

Số: 02/KHTHCSLQĐ

Long Biên, ngày 16 tháng 7 năm 2021

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2021

Thực hiện Hướng dẫn số 150 /HD-PGD&ĐT ngày 31 /5/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 6,7 năm 2021 cấp học THCS;

Căn cứ tình hình thực tế;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch công tác tháng 7 năm 2021 như sau:

### I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

- Tuyên truyền, thực hiện “Tháng hành động vì trẻ em năm 2021” theo Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 13/5/2021 của UBND quận Long Biên với chủ đề “Chung tay bảo đảm thực hiện quyền trẻ em, bảo vệ trẻ em trong thiên tai, dịch bệnh”.

- Tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày thế giới phòng chống ma túy 26/6”; Ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số trong CB, NV, GV; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh mùa hè, các dịch do muỗi truyền, phòng chống dịch Sởi, dịch tiêu chảy, vệ sinh an toàn TP và PCTNTT, đặc biệt tuyên truyền và quản lý học sinh phòng tránh đuối nước trong hè.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh. Phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, phòng chống ma túy, phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống đuối nước đầu mùa hè, đặc biệt thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ kiến kiến thức, kỹ năng sử dụng internet, mạng xã hội an toàn, an ninh mạng, phòng chống xâm hại trên môi trường mạng.

- Phối hợp với UBND phường Phúc Lợi, phường Giang Biên thực hiện tốt công tác tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến tuyển sinh các trường trên địa bàn 2 phường.

- Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân kỷ niệm 74 năm ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2021).



- Tuyên truyền Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá và hưởng ứng Tuần lễ quốc gia không thuốc lá theo công văn 1891/SGDDĐT-CTTT ngày 28/5/2021.

## II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

### 1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

- Phối hợp với địa phương vận động HS bỏ học ra học BTVH.
- Phối hợp với địa phương điều tra đối tượng tuyển sinh, hoàn thiện báo cáo dữ liệu học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh lớp 6 năm 2021-2022.
- Phối hợp với địa phương chuẩn bị công tác điều tra PCGD năm 2021.

### 2. Công tác Giáo dục đạo đức:

- Linh hoạt duy trì các hoạt động giáo dục đạo đức học sinh bằng nhiều hình thức, cách thức phù hợp với học sinh nhà trường, chú ý giáo dục kỹ năng sống, giao tiếp ứng xử giữa học sinh với học sinh, xây dựng tình bạn, tình đoàn kết trong lớp, trong nhà trường ..

- Thực hiện quản lý, giáo dục HS, ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm nội quy nhà trường, mất đoàn kết.

### 3. Công tác dạy và học:

- Đăng kí SGK, Sách bổ trợ, sách giáo viên lớp 6 về PGD.
- Các tổ nhóm họp thảo luận xây dựng chương trình bộ môn theo bộ sách giáo khoa lớp 6 đã chọn.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch ĐMSHCM theo tinh thần công văn 10801, thực hiện trao đổi sinh hoạt nhóm chuyên môn qua mạng. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh, ứng dụng có hiệu quả CNTT trong dạy học và quản lý.
- Tăng cường công tác quản lý việc dạy học bài mới cho học sinh và ôn tập các kiến thức bộ môn sau đợt nghỉ phòng chống dịch bệnh Covid19. Thực hiện việc dạy học trong điều kiện bình thường mới chỉ đạo của các cấp đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh.

## III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA BGH

- Tổ chức Lễ ra mắt Hội đồng sư phạm nhà trường. Thành lập các tổ chuyên môn, văn phòng để ổn định tư tưởng cho đội ngũ, sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ mới theo phân công của cấp trên.

- Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất sẵn sàng triển khai dạy học trong điều kiện bình thường mới khi có văn bản chỉ đạo; kiểm soát tốt việc triển khai dạy học của các giáo viên, có giải pháp phù hợp để củng cố, ôn tập lại kiến thức cho học sinh sau thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19; thực hiện nghiêm kiểm tra, đánh giá theo qui định.



- Nhận và bàn giao hồ sơ HS về văn phòng sau khi đã hoàn tất các thủ tục đánh giá, xếp loại trong sổ điểm, ghi học bạ, kiểm tra chéo, duyệt của hiệu trưởng, văn phòng đóng dấu. Chuẩn bị các điều kiện bàn giao HS với các trường THCS, Tiểu học trên cùng địa bàn theo đề án tách trường.

- Tăng cường kỷ cương trong quản lý nề nếp HS và GV, không để xảy ra các hiện tượng vi phạm nội quy, quy định trường lớp và quy phạm pháp luật đặc biệt là quy định về DTHT, thực hiện ATGT. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học: phòng cháy chữa cháy, PCTNTT.

- Thực hiện công tác vệ sinh, khử khuẩn trường học theo chỉ đạo của các cấp. Nắm bắt kịp thời tình hình sức khỏe của GV và HS. Tăng cường công tác PCDB Covid-19.

- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021-2022 theo đúng quy định; tuyệt đối không tổ chức thi khảo sát chất lượng học sinh lớp 6. Chuẩn bị CSVC và nhân sự để thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp;

- Tham gia bồi dưỡng CB, GV trong hè, cử thành phần tham gia theo yêu cầu của SGD, PGD; thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự bồi dưỡng.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục Mầm non, giáo dục Phổ thông, giáo dục thường xuyên, Triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử của trường.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 7 năm 2021 của Trường THCS Lê Quý Đôn. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- PGD (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- CBGVNV (để thực hiện);
- Bộ phận CNTT (đăng tải website);
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
**Nguyễn Thị Minh Thúy**