

Số: 452/KH-THCSLQB

Long Biên, ngày 30 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2022

Thực hiện Hướng dẫn số 178/HD-PGDĐT ngày 29/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 10 cấp học THCS;

Căn cứ tình hình thực tế tại trường THCS Lê Quý Đôn;

Ban giám hiệu Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch công tác tháng 10 năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:

1. Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 68 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.

2. Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.

3. Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.

4. Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch Covid-19; dịch sốt xuất huyết; tuyên truyền ATGT.

5. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm giải phóng mặt bằng”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”; duy trì bỏ rác đúng nơi quy định và đồ rác đúng giờ.

6. Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

7. Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV- NV nhà trường văn bản mới: Chi thị 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ GDĐT, Quyết định 2159/QĐ-BGDĐT ngày 5/8/2022 của Bộ GDĐT, Công văn 4020/BGDĐT ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT, Công văn 2585/SGDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 của Sở GDĐT Hà Nội, Thông báo số 716-TB/QU ngày 16/8/2022 của Quận ủy Long Biên...

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lưu ban, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn.



- Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2022.

- Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2022-2023.

2. Công tác dạy và học:

- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng và ký duyệt đảm bảo khớp thông tin giữa các loại hồ sơ, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn.

- Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.

- Nghiêm túc triển khai KHGD theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ, Công văn số 2786/SGDĐT-GDTrH ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT Hà Nội, Công văn 94/SGDĐT-GDPT ngày 14/01/2022.

- Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường và gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.

- Tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTDG cấp trường và cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 7 theo định hướng phát triển năng lực học sinh;

- Phát động viết thư UPU lần thứ 52.

- Tham gia tập huấn các mô đun về CT GDPT 2018 trên hệ thống LMS.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA BGH:

1. Triển khai thực hiện các điểm mới của năm học 2022-2023 đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học.

2. Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ..., kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2022-2023.

3. Tham gia “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2022 - 07/10/2022.

4. Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường khi có văn bản hướng dẫn của UBND Quận;

5. Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của CB, GV, NV và học sinh trong nhà trường.

6. Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế;

7. Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-

GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6,7; khuyến khích môn Ngữ văn lớp 8,9.

8. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022- 2023, kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, nộp về phòng GDDT. Xây dựng KH thực hiện nội dung mới của năm học, tập trung vào nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và thi vào lớp 10 THPT. Xây dựng KH giao lưu với THCS Giang Biên và nộp về PGD.

9. Triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử.

10. Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận). Triển khai dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.

11. Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT ; Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

12. Thực hiện các chuyên đề theo lịch. Triển khai tập huấn các mô đun về CT GDPT 2018 trên hệ thống LMS.

13. Đảm bảo các điều kiện CSVN, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết.

14. Thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định. Triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ.

15. Cập nhật dữ liệu PCGD và chuẩn bị hồ sơ PCGD năm 2022. Phối hợp với UBND phường tổ chức ngày hội Khuyến học và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2022

16. Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận;

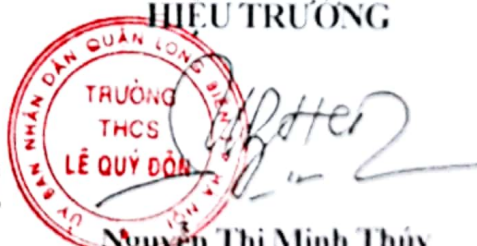
17. Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo ATGT khu vực cổng trường.

Trên đây là Kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10 năm 2022 của Trường THCS Lê Quý Đôn. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- CBGVNV (để thực hiện);
- Bộ phận CNTT (đăng tải website);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
THCS
LÊ QUÝ ĐÔN

Nguyễn Thị Minh Thủy