|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS LONG BIÊN**  Số: 56 /QĐ-THCSLB | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày 15 tháng 10 năm* *2021* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo xây dựng “Nguồn học liệu mở”**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LONG BIÊN**

Căn cứ công văn số 175 / PGDĐT ngày 01/9/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp THCS;

Thực hiện phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022 của trường THCS Long Biên;

Xét đề nghị của đ/c Phó hiệu trưởng;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng “Nguồn học liệu mở” trường THCS Long Biên gồm các ông, bà có tên sau :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Bà Nguyễn Thị Diệu Thúy | - Hiệu trưởng | -Trưởng ban |
| 2. Bà Cao Thị Phương Anh | - Phó Hiệu trưởng | -Phó trưởng ban |
| 3. Bà Dương Hồng Nhung | - CTCĐ | -Ủy viên |
| 4. Bà Nguyễn Thị Bích Thuận | - TTCM tổ Xã hội | -Ủy viên |
| 5. Bà Nguyễn Thị Thanh Thúy | - TTCM tổ tự nhiên | -Ủy viên |
| 6. Bà Ngô Thị Thủy | - TPCM tổ xã hội | -Ủy viên |
| 7. Ông Nguyễn Hoàng Quân | - TPCM tổ tự nhiên | -Ủy viên |
| 8. Bà Nguyễn Thị Thanh | - Nhân viên thư viện | -Ủy viên |
| 9. Nguyễn Hải Linh  10. Dương Mỹ Linh | - Giáo viên Toán  - Giáo viên Ngữ văn | - Ủy viên  - Ủy viên |

**Điều 2.** Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch “Xây dựng nguồn học liệu mở”, triển khai, đôn đốc giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch *(có bản phân công kèm theo)*

**Điều 3.** Các ông, bà có tên ở Điều 1 căn cứ Quyết định thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Như Điều 1 * Lưu VP | **HIỆUTRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Diệu Thúy** |

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG NGUỒN HỌC LIỆU MỞ**

*(Kèm theo QĐ số /QĐ-THCSLB ngày tháng năm 2021)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Họ và tên GV** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1. Bà Nguyễn Thị Diệu Thúy | - Hiệu trưởng | Phụ trách chung |
| 2. Bà Cao Thị Phương Anh | - Phó Hiệu trưởng | Kiểm tra, chỉ đạo hoạt động của các tổ |
| 3. Bà Dương Hồng Nhung | - CTCĐ | Đôn đốc, động viên giáo viên thực hiện kế hoạch |
| 4. Bà Nguyễn Thị Bích Thuận | - TTCM tổ Xã hội | Kiểm tra, theo dõi đánh giá kết quả hoạt động của tổ xã hội |
| 5. Bà Nguyễn Thị Thanh Thúy | - TTCM tổ tự nhiên |
| 6. Bà Ngô Thị Thủy | - TPCM tổ xã hội | Kiểm tra, theo dõi đánh giá kết quả hoạt động của tổ tự nhiên |
| 7. Ông Nguyễn Hoàng Quân | - TPCM tổ tự nhiên |
| 8. Bà Nguyễn Thị Thanh | - Nhân viên thư viện | Tập hợp xây dựng nguồn học liệu trong năm học vào thư viện của trường |
| 9. Nguyễn Hải Linh | - GV Toán | Tập hợp nguồn học liệu đăng web |
| 10. Dương Mỹ Linh | - GV Ngữ Văn | Tập hợp nguồn học liệu đăng web |

.

|  |  |
| --- | --- |
| UBNH QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS LONG BIÊN**  Số: /KH-THCSLB | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**    *Long Biên, ngày tháng 11 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**XÂY DỰNG NGUỒN HỌC LIỆU MỞ**

Căn cứ công văn số 175 / PGDĐT ngày 01/9/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp THCS;

Thực hiện phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022 của trường THCS Long Biên;

Trường THCS Long Biên lập kế hoạch xây dựng***“Nguồn học liệu mở”***, cụ thể như sau:

**A. Nội dung xây dựng “Nguồn học liệu mở” gồm các tài liệu sau:**

1. Ngân hàng giáo án biên soạn trên phần mềm Microsoft Word, giáo án điện tử  và các chủ đề dạy học dạy theo chuẩn kiến thức, kỹ năng trong mỗi môn học.

2. Ngân hàng đề kiểm tra từ 45 phút trở lên theo chuẩn kiến thức, kỹ năng ở các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Ngữ văn, tiếng Anh, Tin học, Lịch sử, Địa lý, Sinh học, Âm nhạc, Thể dục, Mỹ Thuật, Công nghệ.

3. Ngân hàng đề thi và khảo sát học sinh giỏi lớp 8, lớp 9 ở các môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Ngữ văn, tiếng Anh, Tin học, Lịch sử, Địa lý, Sinh học.

4. Ngân hàng đề trực tuyến Trắc nghiệm khách quan các môn học K6,7,8,9.

Thực hiện đối với các môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, Tin, KHTN, GDCD, LS ĐL

5. Ngân hàng giáo án thi giáo viên dạy giỏi các cấp

6. Ngân hàng SKKN(SKKN đạt từ loại A cấp trường trở lên).

7. Ngân hàng giáo án Elearning

8. Nguồn tư liệu phục vụ dạy học của các môn

**B. Nhiệm vụ cụ thể :**

**I.** **Xây dựng ngân hàng giáo án:**

**1. Giáo án điện tử:**

- Mỗi giáo viên thực hiện ít nhất 02 bài giảng điện tử/môn/ tuần

- Bài soạn được thiết kế theo phông chữ: Times New Roman, bảng mã: Unicode.

- Mỗi giáo viên đưa bài giảng điện tử lên cổng thông tin điện tử của nhà trường ít nhất 02 bài giảng điện tử/tuần. Đối với giáo viên dạy 2 môn đưa ít nhất 01 bài giảng điện tử/môn/tuần

**2. Giáo án dự thi giáo viên giỏi, giáo án Elearning**

­ - GV dự thi giáo viên giỏi cấp Quận, cấp Thành phố phải lưu ra đĩa CD và gửi lại toàn bộ giáo án điện tử, giáo án word, tư liệu kèm theo về nhân viên thư viện lưu giữ.

- Giáo án gửi về nhà trường phải là giáo án dạy chính thức

- Đối với giáo án elearning: Quy định mỗi giáo viên phải tự mình soạn ít nhất 01 giáo án elearning  trong năm học và được gửi lên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

**II/ Ngân hàng đề kiểm tra theo chuẩn kiến thức, kỹ năng:**

**1. Đề kiểm giữa kì , đề kiểm tra học kỳ.**

- Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GD&ĐT về chuẩn kiến thức và kỹ năng từng môn học; căn cứ vào CV: 5842/BGDĐT-VP V/v HD điều chỉnh nội dung dạy học các môn học do BGD&ĐT ban hành ngày 01/9/2011; căn cứ vào nội dung hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra của Bộ GD&ĐT để xây dựng các bài kiểm tra ; căn cứ công văn số số4040/BGDĐT-GDTrH về việc Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022; Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;

- Thiết kế thống nhất bằng phông chữ: Times New Roman, bảng mã: Unicode, cỡ chữ 13.

- Xây dựng đề kiểm tra 1 tiết; kiểm tra học kỳ (trừ các môn PGD, SGD ra đề) cho tất cả các môn học (loại trừ môn TD), Nhóm trưởng CM kiểm định đề trước khi nộp về trường.

- Cấu trúc đề kiểm tra: Với hình thức vừa trắc nghiệm vừa tự luận, trắc nghiệm câu hỏi một lựa chọn. Riêng môn Tiếng Anh kiểm tra cả 4 kĩ năng nghe-nói-đọc-viết.

- Đề kiểm tra phải theo chuẩn kiến thức, kĩ năng. Trong đề có phần kiểm tra vận dụng kiến thức vào giải quyết vấn đề thực tiễn

- Nội dung, cách thiết kế đề kiểm tra được cập nhật và phù hợp với yêu cầu của từng năm học theo sự hướng dẫn của các cấp

- Thiết kế thống nhất Font chữ: Times New Roman, bảng mã: Unicode.

- Từng đề kiểm tra được biên soạn và thông qua nhóm bộ môn, tổ chuyên môn góp ý xây dựng và BGH duyệt trước khi kiểm tra.

- Ngân hàng đề của tất cả các môn gửi vào thư điện tử: [nganhangdethcslongbien@gmail.com](mailto:nganhangdethcslongbien@gmail.com) trên google driver với pass: longbien1

**2. Đề khảo sát dành cho học sinh khối 8,9 và đề thi học sinh giỏi cấp trường**

 - Đề khảo sát cho học sinh khối 8,9 gồm các môn Văn, Toán, Lí, Hóa, Anh giáo viên ra đề theo lớp mỗi giáo viên dạy 1 lớp/1 đề. Nộp về ban giám hiệu trước khi khảo sát 1 tuần.

- Đề thi học sinh giỏi của nhà trường do nhóm trưởng CM duyệt và gửi về ban giám hiệu trước khi tổ chức thi tuyển học sinh giỏi 01 tuần

- Đề khảo sát khối 8,9 và đề thi học sinh giỏi đều được gửi vào thư điện tử: [nganhangdelongbien@gmail.com](mailto:nganhangdelongbien@gmail.com)

**III. Xây dựng ngân hàng SKKN.**

- Các SKKN loại A cấp trường đều phải được lưu giữ tại trường bằng đĩa CD hoặc đăng tỉ trên webstie của nhà trường

- Mỗi SKKN được thiết kế trong 01 file với tên gọi của “Tên đề tài SKKN”, nhất thiết phải có tên của tác giả.

**IV. Xây dựng đề ôn tập trực tuyến các môn học**

- Các nhóm chuyên môn thống nhất, xây dựng đề ôn tập trực tuyến các môn học, đăng tải trên trang Study.hanoi.edu.vn theo từng đợt, từng vùng kiến thức.

**V. Xây dựng các nguồn học liệu khác**

- Mỗi môn ngoài xây dựng nguồn học liệu mở từ giáo án word, giáo án điện tử phải xây dựng thêm các nguồn tư liệu khác như tranh ảnh, clip, tư liệu từ học sinh, các bài báo cáo của học sinh, nguồn tư liệu từ trang web, sách báo…. Tất cả các nguồn tư liệu đó phải có tính sử dụng và hiệu quả cao - GV thường xuyên bổ sung vào kho học liệu môn mình dạy.

- Môn Ngữ văn 6: xây dựng nguồn học liệu mở sách nói đối với những văn bản mở rộng và văn bản có trong SGK Ngữ văn 6.

**C. Quy định thời gian nộp:**

1. Giáo án Word, giáo án điện tử đăng lên cổng thông tin điện tử vào ngày 28 hàng tháng

2. Đề kiểm tra một tiết, đề kiểm tra học kì, đề khảo sát, đề thi học sinh giỏi đăng lên cổng thông tin điện tử sau khi kiểm tra 03 ngày có đáp án biêu điểm chi tiết kèm theo

3.Câu hỏi TNKQ: giáo viên dạy khối 8,9 gửi theo bài khối đó, mỗi bài ít nhất 10 câu hỏi lên [nganhangdethcslongbien@gmail.com](mailto:nganhangdethcslongbien@gmail.com) . Còn lại từ lớp 6 đến lớp 7 mỗi nhóm gửi ít nhất 10 câu hỏi theo chương lên Kho câu hỏi TNKQ của PGD

4. Giáo án dự thi giáo viên giỏi, giáo án Elearning, và các sản phẩm dự thi các cấp

- GV tham gia dự thi đăng website sau khi dự thi 1 tuần

5. SKKN loại A cấp trường:

- Sau khi có kết quả chấm chọn SKKN cấp Quận.

**D. Các bước đăng tải nguồn học liệu trên cổng thông tin của nhà trường**

- Ban chỉ đạo xây dựng nguồn học liệu mở cấpcho mỗi giáo viên một tài khoản

- Sử dụng tài khoản riêng đăng nhập

[website https://thcslongbien.longbien.edu.vn]( website https://thcslongbien.longbien.edu.vn  - Chọn mục tài nguyên/chọn đường dẫn và thực hiện thao tác đăng tải)

[- Chọn mục tài nguyên/chọn đường dẫn và thực hiện thao tác đăng tải]( website https://thcslongbien.longbien.edu.vn  - Chọn mục tài nguyên/chọn đường dẫn và thực hiện thao tác đăng tải)

**E. Tổ chức thực hiện.**

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên trong Hội đồng nhà trường

- Ban phụ trách cổng thông tin điện tử theo dõi đôn đốc, **t**hiết lập kho nội dung thông qua hệ thống máy vi tính và mạng internet. Hỗ trợ giáo viên khi cần thiết

- Các TTCM triển khai thực hiện ở tổ chuyên môn, phân công giáo viên cụ thể bổ sung các nguồn tư liệu làm kho tư liệu đa dạng, phong phú. Chỉ đạo, nhắc nhở, theo dõi giáo viên thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đúng thời gian quy định.

- Giáo viên giảng dạy xây dựng nguồn học liệu theo môn mình giảng dạy. Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Ban giám hiệu. Chủ động đăng tải các nguồn học liệu theo tài khoản được cấp đúng quy định và đúng hạn

Trên đây là kế hoạch Xây dựng nguồn học liệu mở phục vụ dạy và học của trường THCS Long Biên, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Hiệu trưởng để b/c;  - Các TCM (để thực hiện);  - Lưu: VT. | **KT.HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**    **Cao Thị Phương Anh** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |