

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS LONG BIÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 236 /KH-THCSLB

Long Biên, ngày 30 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 67 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.	Tuần 1	TPT (viết bài), GVCN (phổ biến tới HS)	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
2.	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường. <ul style="list-style-type: none">Vinh danh các gương mặt tiêu biểuViệc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc dạy và học, nhất là trong thời kì dạy học trực tuyến	Cả tháng	TPT (Xây dựng kế hoạch tuyên truyền) GVCN (phổ biến tới HS)	(ND 1: Đ/c Nhung phụ trách phách phần CB-GV-NV, đ/c Linh phụ trách của HS) Đ/c Phương	Hiệu trưởng	

				Anh: chỉ đạo ND 2		
3.	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.	Cả tháng	TPT (Xây dựng kế hoạch tuyên truyền) GVCN (phổ biến tới HS)	Ban CNTT đăng tải trên WEB	Hiệu trưởng	
4.	Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch Covid-19; chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện để đón học sinh quay trở lại trường học.	Cả tháng	Đ/c Hiền y tế (xây dựng kế hoạch tuyên truyền), GV CN (phổ biến tới HS)	Đ/c Hiền y tế, GVCN, các phòng ban	Hiệu trưởng	
5.	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm giải phóng mặt bằng”; - Phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”; - Duy trì bỏ rác đúng nơi quy định và đồ rác đúng giờ.	Cả tháng	- Đ/c Nhung xây dựng KH, phân công GV tham gia viết bài - TPT xây dựng kế hoạch lao động các lớp	CB-GV-NV GVCN	Hiệu trưởng	
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử	Cả tháng	TPT (xây dựng kế hoạch tuyên		Hiệu trưởng	

	<p>của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phổ biến quy tắc ứng xử của HS • Kế hoạch tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường 		truyền), GV CN (phổ biến tới HS)	Ban CNTT đăng tải trên WEB		
7.	Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV- NV nhà trường văn bản mới: Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường THCS và THPT có nhiều cấp học; Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH; Chỉ thị 21/CT-UBND của UBND thành phố Hà Nội...	Tuần 1	Đ/c Hoa đăng tải trên WEB	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lưu ban, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn.	Cả tháng	GCN điểm danh hàng ngày, TPT kiểm tra việc thực hiện nề nếp	Đ/c Bình	P.Hiệu trưởng	
2.	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận	Tuần 1	Đ/c Hoa	Đ/c Thanh	Hiệu trưởng	

	PCGD-CMC năm 2021.					
3.	Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2021-2022.	Cả tháng	Đ/c Thúy	GVCN khối 6	P.Hiệu trưởng	
4.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng và ký duyệt đảm bảo khớp thông tin giữa các loại hồ sơ, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn	Cả tháng	Nhóm trưởng (kiểm tra việc thực hiện lịch báo giảng, sổ đồ dùng); TPT (kiểm tra sổ ghi đầu bài)	TTCM (tập hợp, đánh giá thi đua giáo viên)	P.Hiệu trưởng	
5.	Đổi mới nội dung chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo định hướng phát triển năng lực nhận thức cho học sinh.	Cả tháng	Nhóm trưởng (tập trung thảo luận công tác ôn thi vào 10, nâng cao hiệu quả giảng dạy trực tuyến)	TTCM (phân công người viết tin bài, đăng Web)	P.Hiệu trưởng	
6.	Nghiêm túc triển khai KHGD theo công văn 4040 của BGD và 3313 của SGD.	Cả tháng	Nhóm trưởng (thảo luận, xây dựng và thống kết KHDH)	TTCM (dự giờ, kiểm tra)	P.Hiệu trưởng	

7.	GVCN thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	Cả tháng	GVBM (kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập, chấm vở ghi lấy điểm thường xuyên)	GVCN (thông tin thường xuyên PHHS qua Enetviet)	P.Hiệu trưởng	
8.	*Tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTDG cấp trường và cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 6 theo định hướng phát triển năng lực học sinh; * KTNB 2 GV theo kế hoạch KTNB <i>*Họp chuyên môn đánh giá KSCL lần 1 và Khảo sát chất lượng lần 2 khối 9(Văn, Toán, Anh)</i>	Theo lịch Tuần 1,4	GV được phân công	Tổ nhóm CM	P.Hiệu trưởng	
9.	Phát động viết thư UPU lần thứ 51.	Tuần 2	TPT (xây dựng kế hoạch)	GV dạy Văn các lớp kiểm duyệt chất lượng, lựa chọn bài xuất sắc)	P.Hiệu trưởng	
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Triển khai thực hiện các điểm mới của năm học 2021-2022 theo các văn bản hướng dẫn.	Cả tháng	Hiệu phó (xây dựng kế hoạch, phổ biến đến GV-NV)	TTCM (phổ biến, theo dõi việc thực hiện của GV)	Hiệu trưởng	

2.	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ..., kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2021-2022. - Cấp tổ - Cấp trường	Cấp tổ: 2/10 Cấp trường: 9/10	Đ/c Nhung, Đ/c Bình	TTCM (tổ chức thảo luận, lấy ý kiến ở các tổ)	Hiệu trưởng	
3.	Tham gia “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2021 - 07/10/2021.	Theo k hoạch	Hiệu phó	Đ/c Nhung, đ/c Linh	Hiệu trưởng	
4.	Triển khai công tác thu đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường.	Tuần 1	Đ/c Bình lên kế hoạch thu chi	GVCN thông tin tới PHHS	.Hiệu trưởng	
5.	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường.	Cả tháng	Đ/c Phương Anh	TTCM, NTCM	Hiệu trưởng	
6.	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng có sơ kết cụ thể.	Tuần 1	Đ/c Thanh, đ/c Bình (lập kế hoạch mua sắm)	Nhóm trưởng (tổng hợp ý kiến đề xuất của giáo viên)	Hiệu trưởng	
7.	Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân	Cả tháng	Đ/c Thúy (kiểm tra việc thực hiện việc)	Nhóm trưởng (thống kê, báo cáo)	Phó Hiệu trưởng	

	hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa- GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6.		nhập điểm); GV bộ môn			
8.	Hoạt động Đoàn - Đội: Thống nhất với GVCN, xây dựng chương trình chào cờ, sinh hoạt lớp, HĐNGLL các lớp 7,8,9. Triển khai hoạt động TN-ST đối với lớp 6; xây dựng và thực hiện chương trình GDĐP lớp 6.	Tuần 1	Đ/c Linh (xây dựng kế hoạch)	GVCN 6 tổ chức, báo cáo	Hiệu trưởng	
9.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, nộp về phòng GDĐT.	Tuần 1	Đ/c Diệu Thúy	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
10.	Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6	Theo KH của UBND Quận	Đ/c Linh (xây dựng kế hoạch theo hướng dẫn)	GVCN 6	P.Hiệu trưởng	
11.	-Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND -Thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Cả tháng	GVBM (lập danh sách HS theo nhóm)	Ban CNTT (đăng tải văn bản Ba công khai trên Web)	Hiệu trưởng	
12.	Thực hiện các chuyên đề theo lịch.	Theo kế hoạch	Giáo viên được phân công	Tổ nhóm CM (dự giờ, rút kinh nghiệm, viết tin bài)	Hiệu trưởng	
13.	Chuẩn bị các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch chuẩn bị cho việc đón HS đi	Tuần 1	Đ/c Linh, đ/c Hiền y tế	GV-NV	P.Hiệu trưởng	

	học.		(lên kế hoạch lao động)			
14.	Rà soát Chiến lược PT nhà trường giai đoạn 2021-2015 về PGD.	Theo kế hoạch	BGH	Ban CNTT đăng tải WEB	Hiệu trưởng	
15.	Hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2021.	Tuần 2	Đ/c Hoa	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
16.	Tiếp tục ôn luyện đội tuyển HSG cấp trường, chuẩn bị thi HSG cấp Quận.	Theo kế hoạch	GV phụ trách câu lạc bộ	Tổ nhóm chuyên môn	P.Hiệu trưởng	

Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Diệu Thúy