

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG THCS LONG BIÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 287/KH-THCSLB

Long Biên, ngày 28 tháng 11 năm 2021

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2021**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>					
1.	Các hoạt động chào mừng 77 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2021). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền kỷ niệm 49 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.	Tuần 3	TPT (xây dựng kế hoạch), GVCN (phổ biến tới HS)	Ban CNTT đăng tải trên WEB	Hiệu trưởng	
2.	Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2021. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2021.	Cả tháng	Đ/c Hiền (Xây dựng kế hoạch tuyên truyền) GVCN (phổ	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	

			biển tới HS)			
3.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; phòng chống dịch Covid-19.	Cả tháng	TPT, Nhân viên y tế (Xây dựng kế hoạch tuyên truyền) GVCN (phổ biến tới HS)	Ban CNTT đăng tải trên WEB	Hiệu trưởng	
4.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022 theo Công văn số 204/PGDDĐT ngày 18/11/2021 của Phòng GDĐT Quận.	Cả tháng	CTCĐ (Xây dựng kế hoạch)	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
5.	Tiếp tục triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi trực tuyến đã triển khai: Cuộc thi “Anh toàn giao thông Thủ đô”.	Theo kế hoạch (vòng 4)	TPT (Xây dựng kế hoạch tuyên truyền) GVCN (phổ biến tới HS)	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
6.	Tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV tại đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên	Tuần 4	TTCM, BGH	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TTCM tổ chức đánh giá giáo viên, nhân viên trong tổ.</li> <li>- BGH đánh giá, nhận xét chung</li> </ul>			Ban CNTT đăng tải trên WEB		
7.	<p>Tuyên truyền thực hiện công văn 2181/UBND-GDDT ngày 12/11/2021 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2021-2022; công văn 2182/UBND - GDDT ngày 12/11/2021 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2021-2022; công văn 205/PGDDT ngày 23/11/2021 về việc thực hiện công tác thu chi năm học 2021-2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Bình thông báo các khoản thu chi</li> </ul>	Cả tháng	Đ/c Hoa đăng tải trên Web, GVCN phổ biến đến PHHS	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>					
1.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Cả tháng	GVCN, GVBM điểm danh hàng ngày, TPT kiểm tra việc thực hiện nề nếp	GVBM	P.Hiệu trưởng	
2.	- Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến;	Tuần 1	Đ/c Hoa	Đ/c Thanh	Hiệu trưởng	

	- Phối hợp với Phòng hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2021.	Tuần 1	Đ/c Hoa	Đ/c Thanh		
3.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của BGH. - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp, đánh giá, xếp loại thi đua theo tuần - Công khai xếp loại thi đua các lớp trên trang web của nhà trường	Cả tháng	Đ/ Linh	BGH	P.Hiệu trưởng	
4.	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Cả tháng	GVCN	GVBM	P.Hiệu trưởng	
5.	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực phẩm chất của học sinh; thực hiện các chuyên đề cấp Quận theo lịch. Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề. - Thảo luận nội dung chuyên đề - Thực hiện tiết chuyên đề và đánh giá, rút kinh nghiệm	Theo kế hoạch	Nhóm trưởng (thảo luận, xây dựng và thống kê nội dung)	TTCM (dự giờ, kiểm tra)	P.Hiệu trưởng	
6.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình 1 phần “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy	Theo kế hoạch	Đ/c Phương Anh (xây dựng kế	Ban CNTT đăng tải trên website	P.Hiệu trưởng	

	học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh		hoạch, phân công GV thực hiện)			
7.	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực nhận thức của học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học đã tinh giản theo công văn 4040/BGDĐT-GDTrH do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Cả tháng	GVBM	Tổ nhóm CM	P.Hiệu trưởng	
8.	Tiếp tục triển khai xây dựng KHBD và ghi hình tiết dạy các môn Toán, Văn lớp 9 theo Hướng dẫn 04/HD-PGDĐT ngày 01/9/2021. (Nộp đĩa ghi hình về PGD trước ngày 30/12/2021) - Tổ nhóm CM chọn bài, phân công GV thực hiện - Tiến hành ghi hình và nộp về PGD theo kế hoạch	Tuần 1	Nhóm Văn, Toán 9	Tổ nhóm CM	P.Hiệu trưởng	
9.	Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ; - Xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kì - Tổ nhóm thống nhất nội dung ôn tập, phân công GV ra đề, tổ chức coi chấm thi đúng quy định	Tuần 3,4	Tổ nhóm CM	CB-GV-NV	P.Hiệu trưởng	

10.	Tiếp tục ôn tập cho học sinh đang tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp trường, cấp Quận	Cả tháng	GV được phân công bồi dưỡng	Tổ nhóm CM	P.Hiệu trưởng	
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>					
1.	Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh COVID -19; các điều kiện chuẩn bị đón học sinh đi học.	Cả tháng	Hiệu phó (xây dựng kế hoạch, phổ biến đến GV) GVCN thông tin cho PH và HS	TTCM (phổ biến, theo dõi việc thực hiện của GV)	Hiệu trưởng	
2.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Cả tháng	GVBM	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
3.	BGH tích cực dự giờ các tiết dạy trực tuyến (trực tiếp) của giáo viên, tư vấn, góp ý tiết dạy trực tuyến phù hợp với tình hình thực tế vừa đảm bảo kiến thức, vừa đảm bảo sức khỏe cho học sinh; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV.	Cả tháng	BGH	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	

4.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV.	Tuần 4	Đ/c Phương Anh xây dựng kế hoạch; nhóm trưởng tổ chức thảo luận, tập hợp ý kiến	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
5.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh, và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ. - Thực hiện công tác vào điểm theo kế hoạch - Xây dựng ngân hàng đề trên gmail chung - Thống nhất nội dung, tổ chức duyệt đề	Cả tháng	Đ/c Phương Anh	TTCM, NTCM	Hiệu trưởng	
6.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.	Cả tháng	GV được phân công viết tin bài	Ban CNTT đăng tải trên trang web	Hiệu trưởng	
7.	Triển khai, hướng dẫn CB, GV, NV trong đơn vị thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao	Tuần 4	Đ/c Thoa tổng hợp	Ban CNTT đăng tải trên trang web	Hiệu trưởng	

	động quận Long Biên theo qui định tại Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021.					
8.	Triển khai ghi hình tiết dạy các môn Toán, Văn lớp 9 theo Hướng dẫn 04 của Phòng GDĐT.	Tuần 1	Hiệu phó	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
9.	Chuẩn bị các điều kiện CSVC; xây dựng phương án dạy học để đón học sinh đi học khi có quyết định của UBND Thành phố Hà Nội.	Tuần 1	TTCM phân công GV trông tiết thu dọn, vệ sinh trường lớp	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
10.	Tiếp tục triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy.	Cả tháng	Đ/c Phương Anh xây dựng kế hoạch, GV đăng tải đề	GVCN	Hiệu trưởng	
11.	Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.	Tuần 3,4	Đ/c Phương Anh xây dựng KH	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
12.	Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ đúng quy chế đảm	Tuần 3,4	Đ/c Phương Anh xây	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	



	bảo công bằng khách quan cho học sinh,		dựng KH			
13.	Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GD&ĐT trước ngày 26/12/2020.	Theo kế hoạch của PGD	BGH	TTCM	Hiệu trưởng	
14.	Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2021.	Theo kế hoạch	Đ/c Hoa	GVCN	Hiệu trưởng	
15.	Xây dựng phương án để tổ chức tiêm vắc xin Covid-19 cho học sinh 6,7,8 tại trường.	Theo kế hoạch	Đ/c Hiền	GVCN	Hiệu trưởng	
16.	Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường và tham gia thi Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận (Nếu HS đi học trực tiếp).	Theo kế hoạch	Đ/c Linh xây dựng KH	CTCĐ, GVCN	Hiệu trưởng	
17.	Chuẩn bị các điều kiện, hồ sơ, số liệu về công tác tuyển sinh năm học 2021-2022 đón đoàn giám sát của HĐND Quận theo Kế hoạch số 07.	Tuần 1	Đ/c Phương Anh	GVCN 6, nhân viên văn thư	Hiệu trưởng	

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Diệu Thúy**