

UBND QUẬN LONG BIÊN  
**TRƯỜNG THCS LONG BIÊN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 160 /KH-THCSLB

Long Biên, ngày 30 tháng 8 năm 2021

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2021**

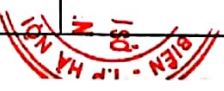
TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
I	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>					
1.	Tuyên truyền chào mừng 76 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2021) và khai giảng năm học mới 2021-2022	Tuần 1	TPPT( viết bài), GV/CN( phổ biến tới HS)	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
2.	Tuyên truyền Chỉ thị 800 /CT-BGD&ĐT ngày 24/8/2021 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, ứng phó với dịch Covid-19	Cả tháng	TTCM( Công khai VB) GV/CN(Phổ biến tới CMHS)	D.c Thanh Thúy(Đăng Web: thcslongbien)	Hiệu trưởng	
3.	Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt đầu năm học : • <i>Truyền thông nhà trường</i>	Tuần 1	TPPT( XD kế hoạch tuyên truyền, GV/CN( phổ	D.c P Anh( Chỉ đạo XD nội dung 1,2)	Hiệu trưởng	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nội quy nhà trường</li> <li>Quy định dạy học trực tuyến</li> </ul>		biên tới HS)			
4.	Tuyên truyền về công tác phòng chống dịch Covid-19; các văn bản về triển khai các hoạt động văn hoá, xã hội trong thời gian giãn cách xã hội để phòng chống dịch Covid-19.	Cả tháng	TPPT, NV y tế ( Phó biên quy định và các VB phòng dịch trên hình thư công vụ)	GVCN ( phó biên tới HS)	Hiệu trưởng	
5.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.	Cả tháng	TPPT ( XD Kế hoạch), GVCN ( Dạy KNS theo TKB)		Hiệu trưởng	
<b>II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>						
1.	Phối hợp điều tra công tác phổ cập 2021 và hoàn thiện số phổ cập 2021	Tuần 2	D/c Hoa ( hoàn thành hồ sơ phổ cập)	UBND phường LB	Hiệu trưởng	
2.	Hoàn thành số Đăng bộ khoá học 2021-2025 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.	Tuần 3	D/c Hoa	D.c Thanh	Hiệu trưởng	
3.	Quan tâm giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng của dịch Covid 19	Cả tháng	GVGN ( rà soát )	D.c Nhung, UBND phường	P. Hiệu trưởng	


4.	Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách học sinh lớp 6 trong phần mềm CSDL.	Tuần 1	Đ/c Thanh Thủy	GV/CN khối 6	Hiệu trưởng	
5.	Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021-2022 bằng hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và UBND Quận	Trước ngày 5/9	TPT (XD Phương án)	GV/CN	P.Hiệu trưởng	
6.	Xây dựng các kế hoạch; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GD&CD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Tuần 1	TTCM( XD ND CT)	NTCM( XDNDCT)	P.Hiệu trưởng	
7.	Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.	Tuần 1	TTCM	NTCM	P.Hiệu trưởng	
8.	Triển khai nội dung thi đua mới : <i>Ứng dụng CNTT trong QL hồ sơ dạy học nhà trường</i>	Cả tháng	Đ.c Thanh Thủy	TTCM	Hiệu trưởng	
9.	Tiếp tục triển khai dạy học STEM theo nội dung công văn số 2463/SGDDT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn số 145/PGD ngày 28/9/2020 của Phòng GD&ĐT về triển khai giáo dục STEM trong các nhà trường	Cả tháng	Tổ tự nhiên	NTCM	P.Hiệu trưởng	

10.	Thông nhất các quy định về hồ sơ số sách chuyên môn theo qui định tại điều 21 của Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT	Tuần 1	D/c Phương Anh	CB-GV-NV	P.Hiệu trưởng	
11.	Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới: <i>Truyền thông nhà trường THCS Long Biên, Nội quy nhà trường, Chương trình chào cờ, SHL, HD NGLL, Nội quy dạy học trực tuyến, kế hoạch thực hiện NVNH 2021-2022.</i>	5/9	TPT	GVCN	P.Hiệu trưởng	
12.	Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về thực hiện đúng các qui định về ATGT khi tham gia giao thông	Tuần 2	TPT (Triển khai nội dung chương trình)	GVCN (HS kí cam kết đầu năm)	P.Hiệu trưởng	
<b>III CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>						
1.	Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình gián của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH và công văn số 2786/SGDDĐT-GDPT đối với khối lớp 7,8,9. Đối với lớp 6 xây dựng kế hoạch dạy học theo bộ sách giáo khoa nhà trường lựa chọn sử dụng.	Tuần 1		TTCM+ nhóm trưởng	Hiệu trưởng	
2.	Tổ chức khai giảng, thực hiện theo hình thức trực tuyến.	05/9/2020	D.c Thanh Thúy(	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	

			đường truyền và CNTT), TPT (ND 2: Nội quy HS)		Hiệu trưởng	
3.	Xây dựng phương án triển khai dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến bắt đầu từ ngày 06/9/2021 đến khi có thông báo mới; tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến; nộp KH dạy học, TKB dạy học trực tuyến về PGD chậm nhất 03/9/2021 qua email đ/c Lê Mạnh Hùng ( <a href="mailto:lemanhung@longbien.edu.vn">lemanhung@longbien.edu.vn</a> ).	Tuần 1	Đ.c Hoa, P Anh (Rà soát và nộp VB)	TTCM	Hiệu trưởng	
4.	Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.	Cả tháng	GV- NV	Đ.c Hoa	.Hiệu trưởng	
5.	Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.	Tuần 1	Đ/c Thanh (tổng hợp báo cáo và đề xuất)	Kế toán + Tổ nhóm CM (Rà soát CSVC cần bổ sung)	Hiệu trưởng	
6.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo chỉ đạo của Sở giáo dục hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2021-2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội và văn bản HD của UBND quận Long Biên.	Tuần 1	GV/CN (Phổ biến các bước thực hiện thu chi)	Đ.c Bình (Các quy chế chi tiêu và dự toán)	Hiệu trưởng	
7.	Triển khai dạy học chính khóa, bổ trợ, T A tăng cường, Tiếng Hàn Quốc (ngoại ngữ 2), Toán Tiếng Anh... cho phù hợp với tình	Cả tháng	Giáo viên bộ môn	TTCM	Hiệu trưởng	



	hình thực tế;					
8.	Rà soát, hoàn thiện dự thảo các quy trình: tổ chức chăm sóc bản trú (khi tổ chức dạy học trực tiếp); tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học; quy định giao – nhận, đưa – đón học sinh ( <i>Chuẩn bị phương án Khi HS đi học trở lại</i> )	Tuần 1	D.c Bình, Hiện y tế	GVCN	Hiệu trưởng	
9.	Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL.	Tuần 1	D/c Thanh Thúy	GVCN ( <i>rà soát HS đi đến</i> )	Hiệu trưởng	
10.	Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm: * Quy chế dân chủ * Quy trình làm việc * Nội quy nhà trường * Quy định thi đua khen thưởng * Quy chế chuyên môn * Quy chế phối hợp chính quyền và các tổ chức đoàn thể...	Tuần 1-4	Các ban ngành	D.c Nhung, TTCM	Hiệu trưởng	
11.	Đăng kí thi đua năm học; Xây dựng kế hoạch triển khai nội dung mới: Ứng dụng CNTT trong QL hồ sơ dạy học.	Tuần 3	D.c Thanh Thúy	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
12.	Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại <i>Thông tư 17</i> và <i>Quyết định số 22</i> ; Thực hiện tốt qui chế dân chủ và ba công khai theo <i>Thông tư 36/2017/TT-BGD&amp;ĐT</i>	Cả tháng	Giáo viên bộ môn	GVCN ( <i>lập DS HS và phân nhóm theo down đăng kí</i> )	Hiệu trưởng	
13.	Tiếp tục triển khai và thực hiện các văn bản		TTCM	D.c Hoa VP	Hiệu trưởng	

	mới: *Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử của nhà trường; *Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT về quản lý và dạy học trực tuyến; * Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT về đánh giá học sinh THCS, THPT theo CTr GDPPT 2018; *Thông tư 19/2021/TT-BGDĐT ban hành về chương trình giáo dục phổ thông môn ngoại ngữ 1...	Cả tháng					
14.	Triển khai học nhiệm vụ năm học trong nhà trường.	Tuần 1	BGH	CB-GV-NV	Hiệu trưởng		
15.	Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm.	Tuần 2	D/c Hoa (Các biểu mẫu)	D.c Hoa VP;GVCN, Thanh Thủy	Hiệu trưởng		
16.	Tiếp tục triển khai dạy CLB môn học em yêu thích tại trường đảm bảo hiệu quả;	Theo kế hoạch	GV phụ trách câu lạc bộ	TTCM	Phó Hiệu trưởng		
17.	Triển khai hoàn thiện hồ sơ pháp lý các chương trình liên kết trong năm học: • Toán Tiếng Anh Ismart: Khối 6 (2 lớp) • Tiếng Anh Dyned: Khối 7 • Tiếng Anh BME: Khối 6	Tuần 2-4	D.c Hoa (Rà soát và ban hành VB theo KH của BGH)	GVCN (Hoàn thiện đơn đăng kí của CMHS)	Hiệu trưởng		

--	--	--	--	--	--	--	--

• Ngoại ngữ 2 ( tự chọn ) tiếng Hàn Quốc:  
Khởi 6

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**ỦY BAN NHÂN DÂN Q. LONG BIÊN**  
**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ LONG BIÊN**  
**Nguyễn Thị Diệu Thúy**