**BÀI THỰC HÀNH 6: EM TẬP CHỈNH SỬA VĂN BẢN (Tiết 1)**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

- Thực hiện được cơ bản để chỉnh sửa nội dung văn bản.

**2. Kĩ năng**

- Rèn luyện thao tác tạo văn bản mới, mở văn bản đã có.

- Luyện kĩ năng gõ văn bản chữ Việt.

**3. Thái độ**

- Nghiêm túc, tự giác, chú ý học tập.

**4. Định hướng hình thành năng lực**

- Năng lực giải quyết vấn đề.

- Năng lực thực hành

**II. CHUẨN BỊ CỦA GIÁO VIÊN VÀ HỌC SINH**

**1. Chuẩn bị của giáo viên**

- GV chuẩn bị: Nghiên cứu tài liệu, giáo án

- Phòng máy

**2. Chuẩn bị của học sinh**

- Chuẩn bị bài mới.

**III. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG HỌC TẬP**

**1. Ổn định lớp (1 phút)**

**A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (4 phút)**

**(1) Mục tiêu:** Tạo động cơ cho học sinh muốn chỉnh sửa văn bản

**(2) Phương pháp/ Kĩ thuật:** Nêu vấn đề, vấn đáp.

**(3) Hình thức tổ chức hoạt động:** Phòng thực hành, làm việc cá nhân.

**(4) Phương tiện dạy học:** Giáo án, SGK, tài liệu tham khảo, máy tính, máy chiếu.

**(5) Sản phẩm:** học sinh có như cầu muốn muốn chỉnh sửa văn bản

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HĐ GIÁO VIÊN** | **HĐ HỌC SINH** | **Nội dung**  |
| ? Em hãy trình bày cách xóa và chèn thêm văn bản? Em hãy trình bày cách sao chép một đoạn văn bảnVậy hôm nay để thực hành các thao tác chỉnh sửa văn bản ta qua **Bài thực hành 6: EM TẬP CHỈNH SỬA VĂN BẢN (Tiết 1)** | - HS trả lời | **Bài thực hành 6: EM TẬP CHỈNH SỬA VĂN BẢN (Tiết 1)** |

 |

**B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC (35 phút)**

**Hoạt động 1: 1. Khởi động Word và tạo văn bản mới. (25 phút)**

**(1) Mục tiêu:** Học sinh tìm hiểukhởi động Word và tạo văn bản mới.

**(2) Phương pháp/ Kĩ thuật:** Nêu vấn đề, vấn đáp.

**(3) Hình thức tổ chức hoạt động:** Trong lớp học, làm việc nhóm, làm việc cá nhân.

**(4) Phương tiện dạy học:** Giáo án, SGK, tài liệu tham khảo, máy tính, máy chiếu.

**(5) Sản phẩm:** Học sinh khởi động được Word và tạo văn bản mới.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HĐ GIÁO VIÊN** | **HĐ HỌC SINH** | **Nội dung**  |
| - Yêu cầu học sinh thực hành trên máy tính với các bước : B1: Khởi động WordB2: Lưu văn bản bằng một tên riêngB3: Nhập nội dung SGK – Tr84.B4: Tiến hành chỉnh sửa các lỗi gõ sai (nếu có). | - Thực hành trên máy  | **a. Khởi động Word và tạo văn bản mới.**B1: Khởi động WordB2: Lưu văn bản bằng một tên riêngB3: Nhập nội dung SGK – Tr84.B4: Tiến hành chỉnh sửa các lỗi gõ sai ( nếu có). |

 |

**Hoạt động 2: 2. Phân biệt chế độ gõ chèn hoặc chế độ gõ đè: (10 phút)**

**(1) Mục tiêu:** Học sinh tìm hiểu Phân biệt chế độ gõ chèn hoặc chế độ gõ đè

**(2) Phương pháp/ Kĩ thuật:** Nêu vấn đề, vấn đáp.

**(3) Hình thức tổ chức hoạt động:** Trong lớp học, làm việc nhóm, làm việc cá nhân.

**(4) Phương tiện dạy học:** Giáo án, SGK, tài liệu tham khảo, máy tính, máy chiếu.

**(5) Sản phẩm:** Học sinh thực hành được Phân biệt chế độ gõ chèn hoặc chế độ gõ đè

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HĐ GIÁO VIÊN** | **HĐ HỌC SINH** | **Nội dung**  |
| - Hướng dẫn học sinh cách phân biệt chế độ gõ chèn và chế độ gõ đè | - Thực hiện theo hướng dẫn của GV | **b. Phân biệt chế độ gõ chèn hoặc chế độ gõ đè:** \* Chế độ gõ chèn: Nút Overtype/Insert bị ẩn đi (OVR mờ đi) trên thanh trạng thái.\* Chế độ gõ đè: Nút Overtype/Insert hiện lên trên thanh trang thái (OVR hiện lên)- Bật tắt chế độ gõ chèn/đè ta đặt con trỏ vào vị trí gõ chèn/đè và nháy đúp chuột vào nút Overtype/Insert.. |

 |

**C. HOẠT ĐỘNG LUYỆN TẬP VẬN DỤNG (3 phút)**

**(1) Mục tiêu:** học sinh sử dụng kiến thức đã học để làm bài tập?

**(2) Phương pháp/ Kĩ thuật:** Bài tập, vấn đáp.

**(3) Hình thức tổ chức hoạt động:** Trong lớp học, làm việc nhóm, làm việc cá nhân.

**(4) Phương tiện dạy học:** Giáo án, SGK, tài liệu tham khảo, máy tính, máy chiếu.

**(5) Sản phẩm:** học sinh sử dụng kiến thức đã học để làm bài tập?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HĐ GIÁO VIÊN** | **HĐ HỌC SINH** | **Nội dung**  |
| - GV: Cho nhóm đôi nhận xét bài của nhau- Yêu cầu Thực hiện gõ đè vào đoạn văn bản- Yêu cầu lưu văn bản vào thư mục ổ D | - HS trả lời |  |

**D. HOẠT ĐỘNG TÌM TÒI, MỞ RỘNG (2 phút)**

**(1) Mục tiêu:** mở rộng cho học sinh về kiến thức đã học

**(2) Phương pháp/ Kĩ thuật:** Nêu vấn đề, vấn đáp.

**(3) Hình thức tổ chức hoạt động:** Ở nhà, lớp học, làm việc cá nhân.

**(4) Phương tiện dạy học:** Giáo án, SGK, tài liệu tham khảo, máy tính, máy chiếu.

**(5) Sản phẩm:** học sinh được mở rộng về kiến thức đã học

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HĐ GIÁO VIÊN** | **HĐ HỌC SINH** | **Nội dung**  |
| - Về nhà thực hành lại các thao tác nếu có điều kiện.- Chuẩn bị nội dung tiếp theo của bài thực hành 6 | - Học sinh lắng nghe |  |

**RÚT KINH NGHIỆM**

**…………………………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….………………**