**BÀI THỰC HÀNH 6: EM TẬP CHỈNH SỬA VĂN BẢN (Tiết 1)**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

- Thực hiện được cơ bản để chỉnh sửa nội dung văn bản.

**2. Kĩ năng**

- Rèn luyện thao tác tạo văn bản mới, mở văn bản đã có.

- Luyện kĩ năng gõ văn bản chữ Việt.

**3. Thái độ**

- Nghiêm túc, tự giác, chú ý học tập.

**4. Định hướng hình thành năng lực**

- Năng lực giải quyết vấn đề.

- Năng lực thực hành

**II. CHUẨN BỊ CỦA GIÁO VIÊN VÀ HỌC SINH**

**1. Chuẩn bị của giáo viên**

- GV chuẩn bị: Nghiên cứu tài liệu, giáo án

- Phòng máy

**2. Chuẩn bị của học sinh**

- Chuẩn bị bài mới.

**III. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG HỌC TẬP**

**1. Ổn định lớp (1 phút)**

**A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (4 phút)**

**(1) Mục tiêu:** Tạo động cơ cho học sinh muốn chỉnh sửa văn bản

**(2) Phương pháp/ Kĩ thuật:** Nêu vấn đề, vấn đáp.

**(3) Hình thức tổ chức hoạt động:** Phòng thực hành, làm việc cá nhân.

**(4) Phương tiện dạy học:** Giáo án, SGK, tài liệu tham khảo, máy tính, máy chiếu.

**(5) Sản phẩm:** học sinh có như cầu muốn muốn chỉnh sửa văn bản

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **HĐ GIÁO VIÊN** | **HĐ HỌC SINH** | **Nội dung** | | ? Em hãy trình bày cách xóa và chèn thêm văn bản  ? Em hãy trình bày cách sao chép một đoạn văn bản  Vậy hôm nay để thực hành các thao tác chỉnh sửa văn bản ta qua **Bài thực hành 6: EM TẬP CHỈNH SỬA VĂN BẢN (Tiết 1)** | - HS trả lời | **Bài thực hành 6: EM TẬP CHỈNH SỬA VĂN BẢN (Tiết 1)** | |

**B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC (35 phút)**

**Hoạt động 1: 1. Khởi động Word và tạo văn bản mới. (25 phút)**

**(1) Mục tiêu:** Học sinh tìm hiểukhởi động Word và tạo văn bản mới.

**(2) Phương pháp/ Kĩ thuật:** Nêu vấn đề, vấn đáp.

**(3) Hình thức tổ chức hoạt động:** Trong lớp học, làm việc nhóm, làm việc cá nhân.

**(4) Phương tiện dạy học:** Giáo án, SGK, tài liệu tham khảo, máy tính, máy chiếu.

**(5) Sản phẩm:** Học sinh khởi động được Word và tạo văn bản mới.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **HĐ GIÁO VIÊN** | **HĐ HỌC SINH** | **Nội dung** | | - Yêu cầu học sinh thực hành trên máy tính với các bước :  B1: Khởi động Word  B2: Lưu văn bản bằng một tên riêng  B3: Nhập nội dung SGK – Tr84.  B4: Tiến hành chỉnh sửa các lỗi gõ sai (nếu có). | - Thực hành trên máy | **a. Khởi động Word và tạo văn bản mới.**  B1: Khởi động Word  B2: Lưu văn bản bằng một tên riêng  B3: Nhập nội dung SGK – Tr84.  B4: Tiến hành chỉnh sửa các lỗi gõ sai ( nếu có). | |

**Hoạt động 2: 2. Phân biệt chế độ gõ chèn hoặc chế độ gõ đè: (10 phút)**

**(1) Mục tiêu:** Học sinh tìm hiểu Phân biệt chế độ gõ chèn hoặc chế độ gõ đè

**(2) Phương pháp/ Kĩ thuật:** Nêu vấn đề, vấn đáp.

**(3) Hình thức tổ chức hoạt động:** Trong lớp học, làm việc nhóm, làm việc cá nhân.

**(4) Phương tiện dạy học:** Giáo án, SGK, tài liệu tham khảo, máy tính, máy chiếu.

**(5) Sản phẩm:** Học sinh thực hành được Phân biệt chế độ gõ chèn hoặc chế độ gõ đè

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **HĐ GIÁO VIÊN** | **HĐ HỌC SINH** | **Nội dung** | | - Hướng dẫn học sinh cách phân biệt chế độ gõ chèn và chế độ gõ đè | - Thực hiện theo hướng dẫn của GV | **b. Phân biệt chế độ gõ chèn hoặc chế độ gõ đè:**  \* Chế độ gõ chèn: Nút Overtype/Insert bị ẩn đi (OVR mờ đi) trên thanh trạng thái.    \* Chế độ gõ đè: Nút Overtype/Insert hiện lên trên thanh trang thái (OVR hiện lên)    - Bật tắt chế độ gõ chèn/đè ta đặt con trỏ vào vị trí gõ chèn/đè và nháy đúp chuột vào nút Overtype/Insert.  . | |

**C. HOẠT ĐỘNG LUYỆN TẬP VẬN DỤNG (3 phút)**

**(1) Mục tiêu:** học sinh sử dụng kiến thức đã học để làm bài tập?

**(2) Phương pháp/ Kĩ thuật:** Bài tập, vấn đáp.

**(3) Hình thức tổ chức hoạt động:** Trong lớp học, làm việc nhóm, làm việc cá nhân.

**(4) Phương tiện dạy học:** Giáo án, SGK, tài liệu tham khảo, máy tính, máy chiếu.

**(5) Sản phẩm:** học sinh sử dụng kiến thức đã học để làm bài tập?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HĐ GIÁO VIÊN** | **HĐ HỌC SINH** | **Nội dung** |
| - GV: Cho nhóm đôi nhận xét bài của nhau  - Yêu cầu Thực hiện gõ đè vào đoạn văn bản  - Yêu cầu lưu văn bản vào thư mục ổ D | - HS trả lời |  |

**D. HOẠT ĐỘNG TÌM TÒI, MỞ RỘNG (2 phút)**

**(1) Mục tiêu:** mở rộng cho học sinh về kiến thức đã học

**(2) Phương pháp/ Kĩ thuật:** Nêu vấn đề, vấn đáp.

**(3) Hình thức tổ chức hoạt động:** Ở nhà, lớp học, làm việc cá nhân.

**(4) Phương tiện dạy học:** Giáo án, SGK, tài liệu tham khảo, máy tính, máy chiếu.

**(5) Sản phẩm:** học sinh được mở rộng về kiến thức đã học

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HĐ GIÁO VIÊN** | **HĐ HỌC SINH** | **Nội dung** |
| - Về nhà thực hành lại các thao tác nếu có điều kiện.  - Chuẩn bị nội dung tiếp theo của bài thực hành 6 | - Học sinh lắng nghe |  |

**RÚT KINH NGHIỆM**

**…………………………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….………………**