|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS LONG BIÊN**  Số: 110 /KH-THCSLB | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày 1 tháng 9 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Cán bộ**  **phụ trách** | **Đánh giá**  **Kết quả thực hiện** |
| **I** | **CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN** |  |  |  |  |  |
|  | Tuyên truyền chào mừng 75 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2020) và khai giảng năm học mới. | 5/9 | TPT, GVCN | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền Chỉ thị 666 /CT-BGD&ĐT ngày 24 / 8 /2020 của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ chủ yếu của ngành GD&ĐT năm học 2020-2021, Thông báo kết luận số /TB-QU ngày / /2020 Thông báo kết luận của thường trực Quận ủy Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GD&ĐT quận năm học 2020-2021. | Tuần 2 | Đ/c Lý | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền và thực hiện công văn 2703/SGD&ĐT-VP ngày 25 / 8 /2020 về việc triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020-2021. | Tuần 1 | Đ/c Lý | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền thực hiện công văn số 2654/SGDĐT-CTTT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19; Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo Hướng dẫn liên ngành số 2686/HDLN:GDĐT-SYT ngày 25/8/2020; công văn số 1654/UBND-QLĐT ngày 20/8/2020 của UBND quận Long Biên về việc đảm bảo công tác an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường trong điều kiện diễn biên mới, phức tạp của dịch bệnh Covid-19 trong dịp ngày Quốc khánh 2-9, khai giảng năm học 2020-2021, ngày giải phòng Thủ đô 10-10 trên địa bàn Quận. | Trong giờ chào cờ và ra chơi giữa giờ, ngoại khóa | TPT, Nhân viên y tế, GVCN | CB-GV-NV-HS | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh. | Trong giờ chào cờ và ra chơi giữa giờ, ngoại khóa | TPT, GVCN | CB- GV-NV-HS | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền, triển khai công tác dạy học Tin học quốc tế trong nhà trường; triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học. | Theo lịch công tác | Đ/c Lý | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
| **II** | **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** |  |  |  |  |  |
| 1 | Phối hợp với địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2020 và hoàn thiện sổ phổ cập 2020. | Tuần 1 | Đ/c Thanh | GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 2 | Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2020-2024 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước. | Tuần 1 | Đ/c Thanh | GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 3 | Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập. | Tuần 1 | GVCN | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
| 4 | Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phầm mềm ESAMS vào hồ sơ phần mềm quản lý điểm trực tuyến. | Tuần 1 | Đ/c Thúy, Ban tuyển sinh | CB-GVCN 6 | Hiệu trưởng |  |
| 5 | Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận, quan tâm đến công tác phòng chống dịch Covid-19; | Tuần 1 | TPT | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
| 6 | Xây dựng các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội. | Tuần 1 | Tổ nhóm CM | CB-GV | Hiệu trưởng |  |
| 7 | Triển khai Đề án giáo dục “Nâng cao chất lượng dân số quận Long Biên giai đoạn 2016-2020”. | Theo lịch công tác | TPT, Nhân viên y tế, Đ/c Phạm Hà | GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 8 | Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn. | Tuần 1 | Tổ nhóm CM | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
| 9 | Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới. | Tuần 1 | Đ/c Lý | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
| 10 | Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT. | Tuần 1 | CTCĐ | CB-GV-NV-HS | Hiệu trưởng |  |
| 11 | Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp. | Tuần 1 | Ban giám hiệu | GV-NV-HS | Hiệu trưởng |  |
| 12 | Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá. | Theo kế hoạch của tổ chuyên môn | Tổ nhóm CM | CB-GV | Hiệu trưởng |  |
| 13 | Triển khai dạy học STEM bắt đầu từ năm học 2020-2021 theo nội dung công văn số 2463/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội. | Theo lịch công tác | Ban giám hiệu | GV-NV-HS | Hiệu trưởng |  |
| **III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ** | | | | | | |
|  | Tổ chức khai giảng thống nhất vào ngày 05/9/2020, thực hiện theo chỉ đạo của UBND Quận. | 5/9 | Ban giám hiệu | CB-GV-NV-HS | Hiệu trưởng |  |
|  | Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương tinh giản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (theo hướng dẫn tinh giản) | Tuần 1 | Tổ nhóm CM | CB-GV | Hiệu trưởng |  |
|  | Xây dựng phương án triển khai dạy, học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp) để triển khai ngay khi cần thiết; tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến. | Theo lịch công tác | Tổ nhóm CM | CB-GV-NV-HS | Hiệu trưởng |  |
|  | Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm. | Tuần 1 | TTCM | GV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng. | Trước ngày 5/9 | Nhân viên thư viện | GV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo công văn số 2687/SGD&ĐT-KHTC ngày 25/8/2020 về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020-2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội và văn bản HD của UBND quận Long Biên. | Theo lịch công tác | Đ/c Lý | GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Triển khai dạy học hai buổi /ngày. | Tuần 1 | Ban giám hiệu | GV-NV-HS | Hiệu trưởng |  |
|  | Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học. | Trước ngày 5/9 | Ban giám hiệu | GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm Hanoiedu. | Tuần 2 | Đ/c Thúy | GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm. | Tuần 1 | Ban giám hiệu | CTCĐ | Hiệu trưởng |  |
|  | Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất “**một nội dung mới”** để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi bản đăng ksi về PGD | Tuần 4 | Đ/c Lý | Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
|  | Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ gia hạn cấp phép DTHT đối với các trường có giấy phép DTHT trong nhà trường đến thời điểm hết hạn. Thực hiện tốt qui chế dân chủ và ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT. | Cả tháng | Đ/c Lý | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong Nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử. | Cả tháng | CTCĐ | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, các điều kiện về phòng học bộ môn theo qui định lại thông tư 18 để chuẩn bị đón đoàn ĐGN của Sở Giáo dục. | Theo lịch của Sở GD | Đ/c Lý, Quân | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm. | Theo lịch công tác | Đ/c Lý, Giang | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Thẩm Thị Lý** |