

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Long Biên năm học 2021-2022

Căn cứ vào Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 492/UBND-KGVX ngày 19/02/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 1199/SGD&ĐT-QLT ngày 13/04/2021 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 19/5/2021 về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022 Quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh của nhà trường;

Trường THCS Long Biên xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tiếp tục thực hiện giải pháp nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi (sinh năm 2010) trên địa bàn phường Long Biên. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/ lớp, tránh tình trạng quá tải ở nhà trường.



- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi trên ngày.
- Hạn chế học sinh trái tuyến.
- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh.
- Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.
- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước hiệu trưởng, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng trước các cấp lãnh đạo.
- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS trên một lớp đúng quy định, sĩ số học sinh không quá 45HS/lớp.

II. Giải pháp thực hiện

- Nhà trường kết hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân phường, các tổ dân phố để điều tra chính xác trẻ 11 tuổi (sinh năm 2010) trên địa bàn phường Long Biên.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thành lập Hội đồng tuyển sinh theo chỉ đạo của Phòng giáo dục.
- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng của Phường; đăng trên website, bảng tin nhà trường, bảng tin các tổ dân phố, các trụ sở nhà văn hóa trên địa bàn phường.
- Thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh.
- Theo dõi danh sách điều tra học sinh trong độ tuổi để gọi điện thoại, thông báo đến các PHHS chưa đến tuyển sinh cho con.
- Ban tuyển sinh hướng dẫn PHHS cụ thể, chi tiết, không gây khó dễ cho phụ huynh học sinh.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất đầy đủ cho công tác dạy và học của nhà trường.
- Giữ gìn nhà trường luôn Sáng- Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh- Hạnh phúc.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 270 học sinh/06 lớp.
- Bình quân: 45HS/Lớp.

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc phường Long Biên

III. Đối tượng:

- Độ tuổi dự tuyển: 11 tuổi (sinh năm 2010)
- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại

địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc phường Long Biên

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc phường Long Biên

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc phường Long Biên (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Sổ hộ khẩu phổ thông (có bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

V. Phương thức tuyển sinh:

1. **Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp.

2. **Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con trên hệ thống loa truyền thanh của Phường Long Biên; Xem tại cổng thông tin điện tử của trường <https://thcslongbien.longbien.edu.vn>, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Long Biên, trụ sở nhà văn hóa tổ dân phố nơi cư trú từ ngày 20 tháng 06 năm 2021. Cụ thể:

* **Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường tiểu học đã tham gia học tập năm học 2020 - 2021: trước ngày 28 tháng 05 năm 2021.

- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

* **Học sinh chưa được cấp mã số:**

- Yêu cầu gia đình đến trường TH học sinh đã học năm 2020 - 2021 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. **Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến:**

- Thời gian: Từ ngày 18/7/2021 đến hết ngày 20/8/2021 (kể cả thứ bảy, chủ nhật)

- Địa điểm:

+ Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet.

+ Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: đến trường THCS Long Biên để ban tuyển sinh hỗ trợ:

Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00

Buổi chiều: từ 14h00 đến 16h30

- Phụ huynh học sinh mang hồ sơ của học sinh đến trường để đối chiếu và nộp cho ban tuyển sinh từ ngày 23/7/2021 đến hết ngày 28/7/2021 tại Khu nhà A trường THCS Long Biên - số 21 Tư Đình- Long Biên- Long Biên- Hà Nội.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

- Thời gian:

+ Từ ngày 23/7/2021 đến hết ngày 28/7/2021 (kể cả thứ bảy) đối với học sinh đăng tuyển.

+ Từ ngày 30/7/2021 đến hết ngày 01/8/2021 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển (đợt bổ sung - nếu còn chỉ tiêu)

Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00

Buổi chiều: từ 14h00 đến 16h30

- Địa điểm: Tại phòng hội đồng (tầng 2 khu nhà B) trường THCS Long Biên- số 21 Tư Đình - Long Biên- Hà Nội.

3. Thời gian tập trung HS: Dự kiến 8h, thứ sáu, ngày 27/8/2021

4. Công tác phòng chống dịch bệnh trong thời gian tuyển sinh

Trong thời gian tuyển sinh trực tiếp nếu dịch Covid-19 vẫn còn diễn biến phức tạp, nhà trường sẽ có phương án phòng chống dịch bệnh.

*** Phụ huynh:**

- Thực hiện theo nguyên tắc 5K của Bộ y tế
- Thực hiện theo hướng dẫn cụ thể của nhà trường

*** Nhà trường:**

- Tiến hành phun khử khuẩn toàn trường trước ngày 18/7/2021.
- Bố trí lối vào theo đúng cự ly giãn cách, phân công giáo viên đo thân nhiệt, sát khuẩn tay cho phụ huynh trước khi vào trường.
- Bố trí một phòng cách ly.
- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất đảm bảo phòng chống dịch tại các phòng tuyển sinh.
- Nhân viên y tế trực trong tất cả các buổi tuyển sinh.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:

1. Bà: Thẩm Thị Lý- Hiệu trưởng-Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020-2021 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2. Bà Cao Thị Phương Anh – Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Quản lý hồ sơ của ban tuyển sinh.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

3. Bà Tô Thị Kim Thoa – Thư kí HĐ – Thư kí HĐTS

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của HĐTS

- Hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến

- Trực công tác tuyển sinh, trực tiếp nhận hồ sơ học sinh tổ 1,2 và đối chiếu khớp các thông tin giữa giấy khai sinh-sổ hộ khẩu- học bạ- đơn xin dự tuyển của học sinh.

- Thư kí Hội đồng tuyển sinh

4. Bà Nguyễn Thị Bích Thuận – TTCM – Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của HĐTS

- Hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến

- Trực công tác tuyển sinh, trực tiếp nhận hồ sơ học sinh tổ 9,12 và đối chiếu khớp các thông tin giữa giấy khai sinh-sổ hộ khẩu- học bạ- đơn xin dự tuyển của học sinh.

5. Bà Nguyễn Thị Thanh Thuý – TTCM – Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của HĐTS

- Hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến

- Trực điện thoại công tác tuyển sinh

- Quản lý hồ sơ của học sinh dự tuyển.

6. Bà Nguyễn Thị Loan – Giáo viên – Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của HĐTS

- Hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến

- Trực công tác tuyển sinh, trực tiếp nhận hồ sơ học sinh tổ 5,7 và đối chiếu khớp các thông tin giữa giấy khai sinh-sổ hộ khẩu- học bạ- đơn xin dự tuyển của học sinh.

7. Bà Đào Thị Thanh Mai – Giáo viên – Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của HĐTS
- Trực công tác tuyển sinh, trực tiếp nhận hồ sơ học sinh tổ 5,7 và đối chiếu khớp các thông tin giữa giấy khai sinh-sổ hộ khẩu- học bạ- đơn xin dự tuyển của học sinh.

8. Bà Vũ Thị Bích Ngọc – Giáo viên – Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của HĐTS
- Hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến
- Trực công tác tuyển sinh, trực tiếp nhận hồ sơ học sinh tổ 1,2 và đối chiếu khớp các thông tin giữa giấy khai sinh-sổ hộ khẩu- học bạ- đơn xin dự tuyển của học sinh.

9. Bà Phạm Thị Hiền – Giáo viên – Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của HĐTS
- Hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến
- Trực công tác tuyển sinh, trực tiếp nhận hồ sơ học sinh tổ 9,12 và đối chiếu khớp các thông tin giữa giấy khai sinh-sổ hộ khẩu- học bạ- đơn xin dự tuyển của học sinh.

10. Bà Chu Thị Thu – BTCĐ – Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của HĐTS
- Hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến
- Trực công tác tuyển sinh, trực tiếp nhận hồ sơ học sinh tổ 14,23 và đối chiếu khớp các thông tin giữa giấy khai sinh-sổ hộ khẩu- học bạ- đơn xin dự tuyển của học sinh.

11. Bà Đào Thị Thu – Giáo viên – Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của HĐTS
- Trực công tác tuyển sinh, trực tiếp nhận hồ sơ học sinh tổ 16,19 và đối chiếu khớp các thông tin giữa giấy khai sinh-sổ hộ khẩu- học bạ- đơn xin dự tuyển của học sinh.

12. Bà Trần Kiều Trang – Giáo viên – Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của HĐTS
- Trực công tác tuyển sinh, trực tiếp nhận hồ sơ học sinh tổ 14,23 và đối chiếu khớp các thông tin giữa giấy khai sinh-sổ hộ khẩu- học bạ- đơn xin dự tuyển của học sinh.

13. Bà Vũ Thị Hồng Tánh

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của HĐTS
- Trực công tác tuyển sinh, trực tiếp nhận hồ sơ học sinh tổ 16,19 và đối chiếu khớp các thông tin giữa giấy khai sinh-sổ hộ khẩu- học bạ- đơn xin dự tuyển của học sinh.

14. Bà Trần Thị Đậu

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của HĐTS
- Trực công tác tuyển sinh, trực tiếp nhận hồ sơ học sinh tổ 20,22 và đối chiếu khớp các thông tin giữa giấy khai sinh-sổ hộ khẩu- học bạ- đơn xin dự tuyển của học sinh.

15. Bà Ngô Thị Thủy - TPCM – Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của HĐTS

- Thực công tác tuyển sinh, trực tiếp nhận hồ sơ học sinh tổ 20,22 và đối chiếu khớp các thông tin giữa giấy khai sinh-sổ hộ khẩu- học bạ- đơn xin dự tuyển của học sinh.

16. Bà Nguyễn Thị Thanh

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của HĐTS
- Thu, lưu trữ hồ sơ
- Nhập dữ liệu tuyển sinh và hoàn thành các báo cáo dữ liệu về tuyển sinh

17. Bà Đào Thị Thanh Bình

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của HĐTS
- Thu, lưu trữ hồ sơ

II. Chế độ báo cáo:

- Ngày 16/6/2021 nộp Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD.
 - Ngày 20/6/2021 niêm yết thông báo tuyển sinh, thông tin qua hệ thống truyền thanh Phường.
 - Ngày 18,19,20/7/2021 tuyển sinh trực tuyến.
 - Ngày 23 đến 28/7/2021 tuyển sinh trực tiếp.
 - Ngày 28/07/2021: Báo cáo phòng GD kết quả tuyển sinh so với số liệu điều tra và chỉ tiêu được giao; Đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).
 - Từ ngày 30/7/2021 đến hết ngày 01/8/2021 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển (đợt bổ sung - nếu còn chỉ tiêu)
 - Ngày 03/8/2021: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
 - Ngày 5/8/2021: Nộp báo cáo chính thức về PGD&ĐT và danh sách HS trúng tuyển vào trường.
- Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021-2022 của trường THCS Long Biên kính trình Phòng GD xem xét, phê duyệt./.*

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.



Thẩm Thị Lý

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà