

Số: 14/KH-THCS LTK

Long Biên, ngày 31 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 4 /2022

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tuyên truyền tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 47 năm Ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2022). Tuyên truyền, giáo dục cho học sinh về ngày giỗ tổ Hùng Vương, truyền thống dựng nước và giữ nước của cha ông, tuyên truyền về biển đảo.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Cung Hương, TPT, Xuân Mai, BCH CĐ. GVCN các lớp.	Trong tháng 4.2022 vào giờ SH dưới cờ.
- Tiếp tục tuyên truyền GD thực hiện luật ATGT, thực hiện tốt ý thức đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi tham gia giao thông bằng xe máy, xe điện.	Đ/c Cung Lan Hương	Tổng phụ trách + Giáo viên chủ nhiệm + Đoàn viên thanh niên	Trong tháng giờ SH
- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19, vệ sinh an toàn thực phẩm và PCTNTT. Tuyên truyền nhắc nhở học sinh lưu ý phòng chống đuối nước mùa hè. Chống bạo lực học đường, tuyên truyền ý thức tự bảo vệ trong học sinh.		BGH + Tổng phụ trách + Giáo viên chủ nhiệm + Đoàn viên thanh niên	Trong các giờ sinh hoạt tập thể, SHL.
- Tuyên truyền phổ biến Luật An toàn thực phẩm, Luật Phòng chống cháy nổ, Luật Chăm sóc và giáo dục trẻ em, tuyên truyền thực hiện theo chủ đề quận và TP, xây dựng nhà trường "Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh- Hạnh phúc".	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BCH Công đoàn, BGH, CB-GV-NV và HS.	Trong các giờ sinh hoạt tập thể, SHL.
- Tuyên truyền và tham gia tích cực cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt quận Long Biên.		BGH, BCH Công đoàn, TPT, CB-GV-NV và HS	Trong họp HĐSP và SHL.
- Tuyên truyền và phổ biến các luật, nghị quyết được Quốc hội khóa XV thông qua và triển khai nhiệm vụ công tác PBGDPL theo công văn 567/SGDĐT-VP ngày 09/3/2022 của Sở GD&ĐT Thành phố.		CB-GV-NV	Trong họp HĐSP.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN :

1- Công tác duy trì sĩ số và PCGD:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- GV quản lý sĩ số học sinh trong các giờ học. Phối hợp với CMHS nhắc nhở học sinh về có ý thức trong các giờ học.	Đ/c Cung Lan Hương	Các đ/c GVCN, GV bộ môn.	Hàng ngày.

- Điều tra và xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2022- 2023, báo cáo về PGD theo kế hoạch chỉ đạo của các cấp quản lý theo tuyển tuyển sinh mới.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Cung Hương, Vân	Xong trước 30/4.
--	----------------------	---------------------	------------------

2- Công tác dạy và học:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học; thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo công văn 10801 của Sở. - Tiếp tục thực hiện “Ngày chuyên môn”, chú trọng đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT và khai thác trang thiết bị dạy học, sử dụng các phần mềm hiệu quả.	Đ/c Cung Lan Hương	Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn. GV bộ môn	Trong tháng.
- Tham dự chuyên đề cấp quận theo kế hoạch của PGD. Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, đặc biệt triển khai chuyên đề ôn thi Văn- Toán- Anh ở khối 9, rèn kỹ năng làm bài thi của học sinh.		BGH, TTCM, NTCM	Trong tháng và theo kế hoạch đã xây dựng
- Thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra HKII, rà soát đầu điểm; Xây dựng ma trận và ra đề sát trọng tâm ôn tập,...Hoàn thành kiểm tra HKII các môn ở khối 9 trước 30/4/2022.		BGH và các đ/c GVCN.	Tuần 1 tháng 4. Xong trước 30/4
- Tiếp tục tiến hành công tác tự kiểm định theo thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương, TT và các đ/c trong tổ KĐ	Triển khai trong theo KH chỉ đạo của PGD.
- Thực hiện khảo sát 3 môn thi vào lớp 10 năm học 2022-2023 ở khối 9 theo đề và kế hoạch của phòng GD&ĐT.	Đ/c Cung Lan Hương	BGH, GV dạy và HS	Ngày 19, 20/4
- Tuyển chọn HSG cấp trường ở khối lớp 8, triển khai dạy ôn tập trong CLB môn học em yêu thích.		GV dạy CLB, HS	Theo KH đã xây.
- Thống nhất trọng tâm ôn tập ktra HKII khối 6,7,8; Xây dựng ma trận đề, ra đề bám sát trọng tâm,...Bắt đầu kiểm tra HKII từ tuần 3 tháng 4.		Tổ nhóm CM, GV dạy.	Theo kế hoạch kiểm tra HKII.
- Hoàn thành viết SKKN năm học 2021-2022 và nộp về BGH trước ngày 16/4/2022.		GV đã có đăng ký CSTĐ từ đầu năm.	Chậm nhất 16/4/2022
- Triển khai nghiên cứu các bộ SGK lớp 7, lựa chọn và đề xuất bộ SGK dùng trong năm học 2022-2023.		BGH, GV dạy bộ môn	Theo kế hoạch PGD.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Bám sát công tác dạy và quản lý HS của GV, không để xảy ra vi phạm đạo đức nhà giáo.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương, TTCM, GV bộ môn.	Trong tháng.

<p>- Tăng cường kiểm tra nề nếp chuyên môn: tập trung chỉ đạo hoàn thành kế hoạch dạy học đã xây dựng. Thực hiện theo dõi, kiểm tra đánh giá, rèn kỹ năng học cho học sinh.</p>	Đ/c Cung Lan Hương	BGH, TTCM, GV.	Trong tháng .
<p>- Quản lý chặt chẽ khách ra vào trường và nhắc nhở thực hiện nghiêm túc 5K nhằm phòng chống và kiểm soát dịch Covid-19; Chỉ đạo tốt công tác phối hợp với CAP về giữ gìn an ninh nhà trường, đảm bảo không ùn tắc khu vực cổng trường trong giờ cao điểm.</p>	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương, tổ BV-VP, GV.	Trong tháng.
<p>- Chỉ đạo tốt công tác tư vấn hướng nghiệp cho học sinh trong công tác phân luồng hs khối 9 sau TN THCS.</p>		Đ/c C.Hương, GVCN lớp 9.	Tuần 3,4 tháng 4.
<p>- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05 v/v “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” .</p>		Chi ủy, BCH Công đoàn. BGH, GV và HS	Trong tháng.
<p>- Kiểm tra thu-chi và công tác tài chính tháng</p>		Ban TTND, Ban KTNB, bộ phận tài chính.	Xong trước 30.4.2022
<p>- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội.</p>		BGH, GV.	Trong tháng.
<p>- Thực hiện tốt công tác thu quỹ ủng hộ biển đảo theo công văn chỉ đạo của các cấp.</p>		BGH, BCH Công đoàn, Ban TTND.	Trong tháng.
<p>- Tiếp tục thực hiện chủ đề của TP “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, quận Long Biên với chủ đề “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”; Xây dựng trường học “Xanh-Sạch- Đẹp- Văn minh- Hạnh phúc”</p>		BGH, GV toàn trường.	Theo kế hoạch chỉ đạo của ngành.
<p>- Thực hiện khử khuẩn và vệ sinh trường học theo hướng dẫn của ngành y tế định kỳ hàng tuần nhằm phòng, chống dịch Covid-19. Rà soát đối tượng học sinh phục vụ công tác tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 khi có CV chỉ đạo.</p>		Đ/c Cung Lan Hương	BGH, các bộ phận có liên quan.
<p>- Hoàn thiện kế hoạch ôn tập 3 môn thi tuyển sinh khối 9 nộp về PGD quận theo lịch. Lưu ý phân loại đối tượng học sinh để có giải pháp ôn tập phù hợp, hiệu quả.</p>	Tổ nhóm chuyên môn.		Ngày 01/4/2022.
<p>- Hoàn thành công tác đánh giá SKKN nộp về PGD quận.</p>	BGK chấm SK.		Ngày 20/4/2022.
<p>- Rà soát, hoàn thiện đề xuất mua sắm thiết bị và danh mục trang thiết bị lớp 7 theo Chương trình GDPT 2018 chuẩn bị cho năm học 2022-2023.</p>	BGH, TTCM, NTCM và Nhân viên thiết bị.		Tuần 1 tháng 4.

- Rà soát kiểm tra dữ liệu học sinh khối 9 chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển sinh vào lớp 10.	Đ/c Cung Lan Hương	BGH, Vân, Nam, GVCN	Tuần 1 tháng 4.
- Tiếp tục chỉ đạo công tác tổng hợp học sinh trong diện F, số liệu dạy và học báo cáo PGD và SGD qua CSDL, các biểu trực tuyến đúng thời gian quy định.		BGH, Vân, Nam, GVCN	Hàng ngày.

IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO :

- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang Web của nhà trường.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương, Nam, Vân Các cá nhân và bộ phận có liên quan.	Theo kế hoạch tuần, tháng.
- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời theo quy định, duyệt kế hoạch tuần của nhân viên.		Các cá nhân và bộ phận có liên quan.	Theo lịch tuần, tháng.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo)
- BGH (để chỉ đạo thực hiện)
- Các bộ phận liên quan (để thực hiện)
- Lưu. (5)

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phú Cường