

Số: 02 /HD-PGD&ĐT

Long Biên, ngày 08 tháng 5 năm 2020

HƯỚNG DẪN
Kiểm tra học kỳ II và tổ chức ôn tập
đối với học sinh lớp 9 năm học 2019-2020

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020;

Căn cứ Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021;

Phòng GD&ĐT hướng dẫn các nhà trường triển khai việc ôn tập kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020 và ôn tập đối thi vào lớp 10 THPT cụ thể như sau:

I. Nội dung

1. Đối với kiểm tra học kỳ :

Ban giám hiệu các trường chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra, hướng dẫn học sinh cách học, cách ôn tập đạt chất lượng, hiệu quả (học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra), không dạy dồn chương trình, kiểm tra xong tiếp tục dạy chương trình còn lại, thực hiện theo đúng Kế hoạch dạy học nhà trường đã xây dựng theo tinh thần chỉ đạo tại công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020; hướng dẫn số 1073/SGDĐT-GDPT ngày 05/4/2014; hướng dẫn số 1310/SGDĐT-GDPT ngày 28/4/2020; văn bản số 1347/SGDĐT-GDPT ngày 04/5/2020; Căn cứ nội dung chương trình và tiến độ dạy học, các trường tiến hành ôn tập kiểm tra học kỳ đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ II trước 11/7/2020.

2. Đối với khảo sát chất lượng môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 9

- Nội dung kiến thức toàn bộ chương trình học lớp 9. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ ra đề chung cho các nhà trường;
- Thời gian dự kiến tuần 2 tháng 6/2020.

II. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá; đề ra đúng kỹ thuật, đúng thể thức.

1. Kỹ thuật thiết kế đề gồm:

- Mục tiêu, kiến thức, kỹ năng;
- Ma trận đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức nhận thức (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao);
- Đề kiểm tra phải bám sát ma trận;



- Đáp án (hướng dẫn chấm) và biểu điểm chấm.

2. Thể thức ra đề:

- Đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học.

- Có biểu điểm cho từng câu.

- Phù hợp với hình thức làm bài (làm trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy, bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và phần nhận xét của giáo viên, đối với bộ môn Tiếng Anh học sinh tô vào phiếu trả lời trắc nghiệm).

3. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng thuộc chương trình THCS hiện hành đã được tinh giản theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Đảm bảo tính khoa học, chính xác chặt chẽ, lời văn câu chữ rõ ràng không sai sót, phân loại được trình độ học sinh.

+ Môn Toán, Ngữ văn: 100% tự luận;

+ Môn Tiếng Anh khối 9: 100% TN khách quan (TNKQ dạng nhiều lựa chọn, trong đó có duy nhất 01 lựa chọn đúng, có ít nhất 4 mã đề, đảm bảo 2 học sinh liền kề không trùng mã đề);

+ Môn Tiếng Anh khối 6,7,8 và các môn còn lại thực hiện theo hướng dẫn số 06/HD-PGD&ĐT ngày 20/9/2019 của phòng GD&ĐT

+ Môn Thể dục, Nhạc, Mỹ thuật: Đề nghị các trường rà soát các nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu để đánh giá kết quả **Đạt** của bộ môn tránh thiệt thòi cho học sinh;

* Thời gian làm bài:

+ Đối với môn Ngữ văn và Toán: 90 phút

+ Các môn còn lại: 45 phút

Chú ý:

- Các trường hợp học sinh xếp loại CĐ các môn năng khiếu dẫn đến hạ mức xếp loại học lực học kỳ II và cả năm của học sinh, đề nghị giáo viên bộ môn báo cáo với Hiệu trưởng trước khi xếp loại học sinh;

- BGH các trường kiểm soát chặt chẽ việc ra đề, tuyệt đối không sử dụng đề đã ra từ các năm học trước và đã đăng tải trên cổng TTĐT của trường, ngành.

III. Với các nhà trường:

- Ban giám hiệu thông báo tới hội đồng sư phạm, học sinh và CMHS lịch kiểm tra để có sự phối hợp đồng bộ trong quản lý, hướng dẫn học sinh ôn tập, xây dựng lịch kiểm tra học kỳ II tránh chồng chéo, đối với các môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh lớp 9 tổ chức kiểm tra theo đề chung, chia phòng, coi chéo;

+ *Chấm thi*: Thực hiện theo đúng Thông tư 04/2018/TT-BGD&ĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ *Nhập điểm*: Thực hiện nhập điểm đúng theo quy chế (đủ thành phần tham gia nhập điểm: đọc điểm, nhập điểm, soát đọc, soát nhập).

- Thành lập Ban chỉ đạo, Hiệu trưởng là Trưởng ban, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban coi, ban làm phách, ban chấm của trường, bố trí nhân sự trong đó phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên và chuẩn bị CSVC phục vụ kì thi...

- Học sinh làm bài kiểm tra trên giấy thi theo mẫu của Sở GD&ĐT Hà Nội sử dụng cho kì thi theo đúng quy định; đối với môn Tiếng Anh học sinh làm vào phiếu trả lời Trắc nghiệm.

IV. Đối với việc ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT

- Các trường rà soát nội dung các đơn vị kiến thức trong chương trình, xây dựng nội dung ôn tập theo 2 vòng;

+ Vòng 1: Rà soát các nội dung kiến thức trong chương trình SGK lớp 9, phân loại học sinh theo học lực để tổ chức ôn tập, kết hợp luyện đề và bổ sung các kiến thức còn thiếu: Kết thúc trước 15/6/2020

+ Vòng 2: Tổ chức luyện đề, rèn kĩ năng làm bài thi trắc nghiệm, hướng dẫn học sinh cách làm bài thi. Kết thúc trước 15/7/2020

- Cuối mỗi vòng thi có kiểm tra, đánh giá chất lượng, tổ nhóm chuyên môn rà soát, phân tích kết quả sau kiểm tra, đưa ra các giải pháp điều chỉnh nội dung (nếu có) cho phù hợp để tiếp tục triển khai có hiệu quả tại vòng 2.

- Thực hiện tốt các giải pháp nâng cao dần điểm xét tuyển vào lớp 10 THPT của từng môn theo từng tuần, từng tháng ở từng đối tượng học sinh.

- Môn tiếng Anh tổ chức cho học sinh ôn luyện các dạng bài theo hình thức trắc nghiệm khách quan, học sinh làm bài trên phiếu trả lời trắc nghiệm.

V. Tiến độ thời gian

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lí và bảo mật đề khảo sát sau khi nhận từ phòng Giáo dục và Đào tạo; các đề kiểm tra do nhà trường ra tổ chức in sao, bảo mật đề, coi, chấm, lên điểm đúng quy chế. Trước khi cho học sinh làm bài kiểm tra học kì cần phải có biên bản chứng kiến "*đề kiểm tra còn nguyên niêm phong*", lưu đủ biên bản theo qui định.

2. Chế độ thông tin, báo cáo: các trường xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả về phòng GD&ĐT theo lịch như sau:

- Ngày 14/5/2020: nộp kế hoạch ôn tập kiểm tra học kì II và Kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT kèm theo thời khóa biểu.

- Đề kiểm tra Học kì II các bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh lớp 9 các trường nộp về PGD sau khi nhà trường tổ chức kiểm tra 02 ngày, theo địa chỉ nguyenhoancam@longbien.edu.vn

- Các số liệu báo cáo thống kê HKII và điểm khảo sát chất lượng (nhập theo biểu trực tuyến theo tiến độ)

Trên đây là một số nội dung Hướng dẫn ôn tập thi vào lớp 10 THPT và ôn tập kiểm tra học kì II năm học 2019-2020, đề nghị BGH các nhà trường nghiêm túc triển khai. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo kịp thời về phòng Giáo dục và Đào tạo (tổ THCS) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng; đề b/c
- Các trường THCS; để thực hiện
- Tổ THCS;
- Lưu: VP, (*oal*).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa