

Số: 127/PGD&ĐT
V/v Hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 9/2020.

Long Biên, ngày 31 tháng 8 năm 2020

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường THCS trong Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, phòng GD&ĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 9 năm 2020 cấp học THCS như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Chào mừng 75 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2020) và khai giảng năm học mới.
2. Chỉ thị 666/CT-BGD&ĐT ngày 24/8/2020 của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục.
3. Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.
4. Tuyên truyền và thực hiện công văn 2703/SGDDĐT-VP ngày 25/8/2020 về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020-2021; công văn số 2742/SGDDĐT-CTTT ngày 28/8/2020 v/v đảm bảo trật tự, an toàn trường học, giáo dục an toàn giao thông năm học 2020-2021.
5. Tuyên truyền thực hiện công văn số 2654/SGDDĐT-CTTT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19; Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo Hướng dẫn liên ngành số 2686/HDLN:GDĐT-SYT ngày 25/8/2020; công văn số 1654/UBND-QLĐT ngày 20/8/2020 của UBND quận Long Biên về việc đảm bảo công tác an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường trong điều kiện diễn biến mới, phức tạp của dịch bệnh Covid-19 trong dịp ngày Quốc khánh 2-9, khai giảng năm học 2020-2021, ngày giải phòng Thủ đô 10-10 trên địa bàn Quận.
6. Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.
7. Tuyên truyền, triển khai công tác dạy học Tin học quốc tế trong nhà trường; triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Công tác phổ cập giáo dục – duy trì sĩ số.

- Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2020 và hoàn thiện sổ phổ cập 2020.

- Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2020-2024 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập

- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm ESAMS vào hồ sơ phần mềm quản lý điểm trực tuyến.

2. Công tác chuyên môn.

- Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận, quan tâm đến công tác phòng chống dịch Covid-19;

- Xây dựng các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Triển khai Đề án giáo dục “Nâng cao chất lượng dân số quận Long Biên giai đoạn 2016-2020”.

- Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.

- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.

- Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.

- Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.

- Triển khai chương trình Tin học quốc tế tại 05 trường THCS: Gia Thụy, Ngọc Lâm, Ái Mộ, Chu Văn An, Sài Đồng; tiếp tục triển khai mô hình trường họcj điện tử đối với 6 trường và thực hiện mới đối với trường Chua Văn An

- Triển khai dạy học STEM trong 100% các trường THCS bắt đầu từ năm học 2020-2021 theo nội dung công văn số 2463/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ

1. Tổ chức khai giảng thống nhất trong toàn Quận vào ngày 05/9/2020, thực hiện theo chỉ đạo của UBND Quận.

2. Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình tinh giản của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Xây dựng phương án triển khai dạy, học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp) để triển khai ngay khi cần thiết; tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến.

4. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.

5. Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.

6. Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo công văn số 2687/SGD&ĐT-KHTC ngày 25/8/2020 về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020-2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội và văn bản HD của UBND quận Long Biên.

7. Triển khai dạy học hai buổi /ngày.

8. Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.

9. Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm Hanoiedu.

10. Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm.

11. Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất **“một nội dung mới”** để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (đ/c Hùng nhận)

12. Đón đoàn KT về công tác CCHC và GDPBPL năm 2020 của Thành phố

13. Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT trước khi triển khai (Đ/c Cẩm nhận). Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

14. Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

15. Trường THCS Thạch Bàn, Long Biên, Đức Giang, Phúc Lợi hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, các điều kiện về phòng học bộ môn theo qui định tại Thông tư 18/2018/TT-BGD&ĐT để chuẩn bị đón đoàn ĐGN của Sở Giáo dục.

16. Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm.

IV. CÔNG TÁC PHÒNG GIÁO DỤC

1. Xây dựng hệ thống văn bản hướng dẫn chuyên môn năm học 2020-2021.

2. Hướng dẫn các trường thực hiện thu chi đầu năm theo quy định.
3. Hướng dẫn các trường tổ chức khai giảng theo quy định của Sở GD và UBND Quận.
4. Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm, công tác tuyển sinh, thu chi các nhà trường.
5. Duyệt kế hoạch dạy học, chương trình nhà trường, TKB, phân công chuyên môn của các nhà trường.
6. Kiểm tra việc xây dựng Kế hoạch thực hiện “Tiếp tục hành động vì một Long Biên Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh”, trường học “Xanh- Sạch- Đẹp-Văn minh” và “Nhà vệ sinh thân thiện”.
7. Phối hợp hướng dẫn các trường tổ chức Hội nghị Cán bộ - Viên chức - Người lao động đầu năm.
8. Duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ và giao chỉ tiêu năm học cho các nhà trường
9. Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và các chuyên đề ĐMPP.
10. Triển khai nhiệm vụ cấp THCS và hội nghị giao ban Phó HT.
11. Triển khai học Câu lạc bộ môn học em yêu thích cấp Quận
12. Kiểm tra các trung tâm ngoại ngữ, tin học... trên địa bàn Quận

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: tổ THCS, VP. (02)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa