

Số: 165/PGD&ĐT-THCS  
V/v Hướng dẫn công tác tháng 8/2021

Long Biên, ngày 30 tháng 7 năm 2021

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường THCS trong Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 08 cấp THCS như sau:

### I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Chú trọng tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, của Quận và ngành GDĐT đến với giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS;

2. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các hoạt động tại địa phương cho phù hợp với tình hình thực tế;

3. Tuyên truyền, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh mùa phòng chống tai nạn thương tích, đặc biệt tuyên truyền và quản lý học sinh phòng tránh đuối nước trong hè.

4. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt chủ đề năm 2021 của Thành phố "Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển" và chủ đề của quận Long Biên: "Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng"; thực hiện phong trào "Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc";

5. Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 76 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2021); Ngày hội "Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc" 19/8/2021 và 76 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2021)

6. Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới; đối với các trường thực hiện chia tách, tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng.

7. Phối hợp với địa phương thực hiện tổng kết hè (nếu có) dưới các hình thức đa dạng và phù hợp với thực tế.

### II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

#### 1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

- Quan tâm, hỗ trợ đến học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách để 100% học sinh trong độ tuổi được đến trường;

- Hoàn thành sổ Đăng bộ theo khoá học 2021-2025 và sổ Phổ cập năm 2021. Phối hợp với địa phương chuẩn bị điều tra công tác PCGD năm 2021.

- Hoàn thiện tự kiểm tra tuyển sinh, danh sách học sinh lớp 6 trong phần mềm CSDL.

- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về phân luồng hướng nghiệp HS sau khi tốt nghiệp THCS.

## **2. Công tác Giáo dục đạo đức:**

- Phối hợp với gia đình trong việc quản lý, giáo dục học sinh tại nhà trong bối cảnh dịch bệnh diễn biến phức tạp; ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm chuẩn mực đạo đức;

- Phối hợp với các đoàn thể của địa phương, chi đoàn phường tạo các sân chơi bổ ích cho học sinh thông qua các hình thức triển khai đa dạng, phong phú phù hợp với thực tế.

## **3. Công tác dạy và học:**

- Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn theo vị trí việc làm, hạn chế tối đa việc phân công dạy chéo môn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý, điều hành; Tiêu chí phân công chuyên môn cần công khai, minh bạch có sự tham mưu, đề xuất từ tổ, nhóm chuyên môn.

- Tổ chức ôn tập học sinh thi lại (nếu có); hoàn thiện hồ sơ sau thi lại; hoàn thành biên chế lớp học.

- Tổ chức bàn giao học sinh giữa các khối trong trường;

- Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè. Tổ chức tập huấn kỹ năng khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin đặc biệt các trường thực hiện mô hình trường học điện tử.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới

- Tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong CLB môn học em yêu thích của trường bằng hình thức trực tuyến đảm bảo chất lượng, hiệu quả

- Tổ chức tổng kết, biểu dương các cá nhân tham gia tốt phong trào hoạt động hè tại địa phương (nếu có).

## **III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CÁC TRƯỜNG**

1. Tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng trực tuyến cho học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích cấp trường đảm bảo hiệu quả; tổ chức cử chọn học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích cấp Quận, phối hợp với CMHS chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, đôn đốc, quản lý học sinh tham gia học CLB môn học em yêu thích đầy đủ, hiệu quả.

X.H.C  
PHÒNG  
IÁO D  
ĐÀO  
NG BIỂ



2. Tổ chức tập huấn về sử dụng bộ SGK đã lựa chọn; xây dựng kế hoạch dạy học đối với lớp 6 theo chương trình GDPT năm 2018 theo công văn số 5512 và 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 của Bộ GDĐT, kế hoạch dạy học đối với lớp 7,8,9; thực hiện phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu, các nhà trường nộp bản phân công chuyên môn về phòng GD chậm nhất 17h00 ngày 10/8/2021; nộp kế hoạch dạy học và TKB chậm nhất 16/8/2021 – đ/c Lê Mạnh Hùng nhận)

3. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học theo hướng dẫn của phòng Giáo dục; Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng chính trị hè theo kế hoạch.

4. Xây dựng 2 phương án chuẩn bị cho việc tổ chức khai giảng và dạy học trong năm học 2021-2022 để ứng phó kịp thời trong tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp trong (phương án triển khai trực tuyến và phương án triển khai trực tiếp). Rà soát đường truyền, các điều kiện về CSVC để tổ chức dạy học trực tuyến khi dịch bệnh vẫn còn diễn biến phức tạp;

5. Tổng vệ sinh trường lớp, quan tâm chú trọng đến công tác phòng dịch Covid-19 chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho việc đón học sinh khối 6 và khai giảng học năm học mới;

6. Rà soát các phòng học bộ môn, phòng thư viện, bổ sung cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, các điều kiện để HS học 2 buổi/ ngày và các điều kiện học bán trú; thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ phục vụ bán trú với những đơn vị cung cấp được cấp phép theo quy định.

7. Hoàn thiện báo cáo các nội dung tại Hội nghị tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022.

8. Trường THCS Ái Mộ, Việt Hưng hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài theo qui định tại Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia nộp về Phòng GDĐT (chậm nhất 04/8/2021 – đ/c Lê Mạnh Hùng nhận).

9. Trường THCS Chu Văn An: Hoàn thiện báo cáo đánh giá kết quả 1 năm thực hiện các hoạt động giáo dục theo Đề án 01; phương hướng, nhiệm vụ giải pháp để triển khai thực hiện trong năm học 2021-2022 nộp về PGD chậm nhất 02/8/2021.

10. Tổ chức thi lại, xét lên lớp (nếu có); tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh, biên chế lớp năm học 2021-2022.

11. Thực hiện Ba công khai tại trường theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GD&ĐT (Đăng tải đầy đủ trên cổng thông tin điện tử).

IN  
IG  
JC  
TAO  
TS

12. Họp Giáo vụ đầu năm các bộ môn đầu năm học theo lịch của Sở GDĐT; tổ chức họp giao ban Phó hiệu trưởng đầu năm.

13. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, đăng kí nội dung mới mà nhà trường triển khai thực hiện trong năm học nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

#### IV. CÔNG TÁC PHÒNG GIÁO DỤC

1. Kiểm tra công tác tuyển sinh; việc thi lại (nếu có); phân công chuyên môn, thời khóa biểu, kế hoạch dạy học; biên chế lớp học, công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2021-2022;

2. Tổng hợp thống kê số liệu công tác TS đầu cấp; thống kê số liệu đầu năm.

3. Triển khai công tác bồi dưỡng hè đối với cán bộ giáo viên, nhân viên. Tham gia họp Giáo vụ đầu năm do Sở GDĐT tổ chức.

4. Tổng hợp báo cáo và tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2020-2021, triển khai học nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp THCS và toàn Ngành

5. Triển khai CLB em yêu thích cấp Quận.

6. Tổ chức họp giao ban chuyên môn Phó Hiệu trưởng đầu năm học;

7. Tiếp tục khảo sát công tác đầu tư trang thiết bị dạy học, sửa chữa CSVC cho các nhà trường.

8. Hướng dẫn các trường triển khai các các chương trình liên kết năm học 2021-2022 (tiếng Anh, ngoại ngữ 2, STEM...)

9. Thẩm định báo cáo đánh giá ngoài trường THCS Ái Mộ, Việt Hưng.

10. Thẩm định: chương trình bổ sung, nâng cao của trường THCS Chu Văn An; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2020-2021 theo Đề án 01, phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022;

11. Tổng hợp báo cáo thi đua khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu.

12. Công tác phát hành hồ sơ, sổ sách đầu năm.

Trên đây là Hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 cấp THCS, đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và thực hiện theo hướng dẫn./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: tổ THCS, VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

PHÒNG  
GIÁO DỤC VÀ  
ĐÀO TẠO  
Q. LONG BIÊN, T.P. HÀ NỘI

**Đào Thị Hoa**