

UBND QUẬN LONG BIÊN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 192/PGDDĐT
V/v xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ
trường học năm học 2021-2022

Long Biên, ngày 08 tháng 10 năm 2021

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong Quận.

Thực hiện Hướng dẫn số 3356/SGDDĐT-TTr ngày 22/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021-2022;

Thực hiện kế hoạch số 349/KH-UBND ngày 30/9/2021 của UBND quận Long Biên về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2021-2022

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn các nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021-2022. Yêu cầu các trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Các văn bản để triển khai thực hiện:

- Văn bản số 3356/SGDDĐT-TTr ngày 22/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021-2022;

- Kế hoạch số 364/KH-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2021 của UBND quận Long Biên về việc kiểm tra các đơn vị trường học năm học 2021-2022;

Cả cứ văn bản chỉ đạo của các cấp, đề nghị các nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và triển khai hoạt động kiểm tra tại đơn vị đảm bảo đúng thực chất, có tính thúc đẩy và phù hợp với tình hình thực tế.

2. Nội dung kiểm tra:

Căn cứ các nội dung gợi ý tại mục III của công văn 3356, Ban kiểm tra nội bộ lựa chọn những nội dung kiểm tra cho phù hợp với thực tế tại đơn vị mình, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học và tổ chức thực hiện linh hoạt phù hợp với tình hình dịch COVID - 19 diễn biến phức tạp, tránh kiểm tra dàn trải mang tính hình thức và không đem lại hiệu quả cao; cụ thể như sau:

- Công tác quản lí của Thủ trưởng đơn vị
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên
- Kiểm tra chuyên đề hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận văn thư, thiết bị, tài chính, văn thư.

3. Qui trình thực hiện công tác kiểm tra nội bộ

Thực hiện theo hướng dẫn tại mục V của văn bản số 3356/SGDDĐT-TTr ngày 22/9/2021, gồm:



- a) Thành lập Ban kiểm tra nội bộ.
- b) Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo năm học.
- c) Tổ chức triển khai và thực hiện kế hoạch kiểm tra theo quy trình các bước sau:

- Bước 1: Chuẩn bị kiểm tra;
- Bước 2: Tiến hành kiểm tra;
- Bước 3: Kết thúc kiểm tra;
- Bước 4: Xử lý sau kiểm tra.

Thường xuyên đánh giá kết quả kiểm tra để kịp thời điều chỉnh, nâng cao hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, trường.

d) *Hồ sơ kiểm tra*: Được lưu trữ đảm bảo đúng, đủ quy định. Các thành phần hồ sơ có đầy đủ các nội dung: mẫu ghi chép thì gạch chéo, có đầy đủ các chữ ký của người kiểm tra, sắp xếp theo thứ tự từng tháng, được lưu trữ đầy đủ theo năm học. Nội dung kế hoạch phải khớp với biểu tiến độ thực hiện công việc.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- *Báo cáo định kỳ*:

+ Các trường nộp kế hoạch kiểm tra nội bộ trước ngày 14/10/2021.

+ Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I

+ Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trước ngày 25/05/2022.

- *Báo cáo đột xuất*: Khi được yêu cầu và khi có sự cố xảy ra (kể cả khi đã giải quyết);

Trên đây là Hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Nguyễn Đà Giang) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, (02).



Số: /KH-

Long Biên, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022

Thực hiện Hướng dẫn số 3356/SGDDĐT-TTr ngày 22/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021-2022;

Thực hiện kế hoạch số 349/KH-UBND ngày 30/9/2021 của UBND quận Long Biên về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2021-2022

Căn cứ Hướng dẫn số..... /PGDDĐT ngày tháng năm 2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp; Hướng dẫn số /PGD&ĐT ngày tháng năm 2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên v/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022;

Trường ... xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội học năm học 2021-2022, cụ thể như sau

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích
2. Yêu cầu.....

(Theo văn bản số 3356/SGDDĐT-TTr ngày 22/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và tình hình thực tế của nhà trường)

II. Nội dung kiểm tra

1. Kiểm tra toàn diện các hoạt động của nhà trường

1.1. Nội dung chung

- Công tác quản lí, điều hành của Thủ trưởng đơn vị (việc xây dựng và tổ chức thực hiện KHGD, sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ, đánh giá xếp loại...)

- Công tác tổ chức dạy học trực tuyến cấp TH, THCS và kết nối giữa CMHS cấp học mầm non.

- Việc thực hiện công khai theo qui định tại TT 36/2017/TT-BGDĐT; thông tư 61/2017/TT-BTC; TT 90/2018/TT-BTC sửa đổi bổ sung một số điều của TT 61.

- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng

1.2. Nội dung riêng (theo đặc thù của từng cấp học)

C.N
NG
DỤC
O TẠ
N - T

a) Mầm non

* Công tác tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ em

* Công tác triển khai sữa học đường:

* Công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật (nếu có)

b) Tiểu học

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ban hành theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018;

+ Trang bị, quản lí, sử dụng thiết bị dạy học lớp 1 theo Thông tư 05/2019/TT-BGDĐT và thông tư 43/2020/TT-BGDĐT và danh mục thiết bị tối thiểu lớp 1, lớp 2;

- Kiểm tra chuyên đề hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn

c) Trung học cơ sở

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ban hành theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và đánh giá, xếp loại theo Thông tư 22/2021;

- Kiểm tra chuyên đề hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn

2. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

Trong một năm học, kiểm tra ít nhất từ 30 đến 35 giờ, do Ban giám hiệu nhà trường về thực hiện qui chế chuyên môn và các nhiệm vụ khác (theo hướng dẫn tại mục III.1 của văn bản số 3356/SGDĐT-TTr)

3. Kiểm tra các chuyên đề hoạt động của đơn vị

- Kiểm tra đội ngũ giáo viên, nhân viên

- Kiểm tra cơ sở vật chất

- Kiểm tra các hoạt động và chất lượng giảng dạy

- Kiểm tra công tác giáo dục đạo đức cho học sinh

(theo hướng dẫn tại mục III.2 của văn bản số 3356/SGDĐT-TTr)

4. Kiểm tra hoạt động của các bộ phận: văn phòng, thư viện, bán trú ...

Công tác kế toán: Công tác quản lý tài chính, kế toán, khoản vốn bằng tiền mặt, quyết toán thu chi

Các bộ phận khác: theo văn hướng dẫn tại mục III.3 của văn bản số 3356/SGDĐT-TTr.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**1. Các giải pháp để triển khai hiệu quả công tác kiểm tra, đánh giá trong năm học 2021-2022**

.....

2. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

.....

3. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng

.....

4. Trách nhiệm của các tổ trưởng chuyên môn

.....

5. Trách nhiệm của giáo viên

.....

6. Trách nhiệm của nhân viên

.....



IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thành quả
..../2021	Theo qu (phù hợp dung kiế

..../2021			
....			
..../2021

Nơi nhận:

-....

-....

HU

(ki