

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~11~~/KH-THCS

Long Biên, ngày 02 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2021
TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Biện pháp, ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 67 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.	Tuần 1	D/c Văn - TPT	CB, GV, Đoàn TN, HS	D/c Giang - HT	Triển khai; theo dõi; đánh giá
2.	Tổ chức “Tuần lễ hướng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.	Tuần 1	D/c Văn - TPT	GVCN	D/c Hằng - P.HT	Triển khai; theo dõi; đánh giá
3.	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	d/c Văn TPT, d/c Mai-CTCB	CB, GV, Đoàn TN, HS	D/c Giang - HT	Triển khai; theo dõi; đánh giá
4.	Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là phòng chống dịch Covid-19 và công tác vệ sinh A.TTP. - Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện để đón học sinh quay trở lại trường học.	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	GVCN, Đoàn TN, y tế	CB- GV - NV, PHHS, Đoàn TN	D/c Giang-HT	Triển khai; theo dõi; đánh giá
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm giải phóng mặt bằng”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”; duy trì bỏ rác đúng nơi quy định và đổ rác đúng giờ.	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoài khóa	D/c Mai-CTCB, d/c Văn - TPT	CB- GV - NV, HS	D/c Giang-HT	Triển khai; theo dõi; đánh giá

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Biện pháp, ghi chú
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Đ/c Mai-CTCB, đ/c Văn - TPT	CB- GV - NV, HS	Đ/c Giang-HT	Triển khai; theo dõi; đánh giá
7.	Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV - NV nhà trường văn bản mới: Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường THCS và THPT có nhiều cấp học; Công văn 4040/BGDĐT-GDTH; Chỉ thị 21/CT-UBND của UBND thành phố Hà Nội...	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Đ/c Mai-CTCB, đ/c Văn - TPT	CB- GV - NV, HS, PHHS	Đ/c Giang-HT	Triển khai; theo dõi; đánh giá
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
	1. Công tác phổ cập giáo dục- duy trì sĩ số					
8.	- Cập nhật số phổ cập, số đăng bộ, số theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2021. - Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2021-2022.	Từ 01/10-10/10	Đ/c Hiền-VP	Tổ ct phổ cập	Đ/c Giang-HT	Phối hợp với UBND phường
9.	- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn	Trong tháng 10	Đ/c Văn - TPT	GV/CN, Đoàn TN	Đ/c Giang-HT	Công tác điều tra cơ bản HS, nắm vững các HS có HCKK, hoàn cảnh đặc biệt cần có sự giúp

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Biện pháp, ghi chú
						đỡ của các thầy cô giáo

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Biện pháp, ghi chú
	cho học sinh (yêu cầu: 100% các môn KTGT học sinh phải được ôn tập). + KTGK: từ ngày 27/10 – 5/11: Kiểm tra giữa kì đối với các lớp khối 6,7,8,9. + Vào điểm trên CSDL ngành: chậm nhất 1 tuần sau kiểm tra. + BGH thống kê tỉ lệ phần trăm từng môn KTGK sau 1 tuần kiểm tra của các môn.					
11.	- Xếp TKB lần 3 đối với môn KHTN (bắt đầu thực hiện từ tuần 04 của HKI)	Tuần	D/c Mai- CTCĐ	BGH, Tổ trưởng, nhóm trưởng CM, GV	D/c Giang-HT	Triển khai; theo dõi; đánh giá
12.	- Tiếp tục duy trì nề nếp ôn tập CLB HSG cấp Quận vào thứ 2 hàng tuần; HS dự học CLB cấp Quận do Quận tổ chức vào chiều thứ 5 + 7.	Tuần 1-4	GV dạy CLB, GVCN, HS CLB 9	TTCM	D/c Giang-HT	Triển khai; theo dõi; đánh giá
13.	Phát động viết thư UPU lần thứ 51	Tuần 1/T10	D/c Trang-TTCM	GVCN, TPT	D/c Lan- P.HT	Triển khai; theo dõi; đánh giá.
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
14.	Triển khai thực hiện các điểm mới của năm học 2021-2022 theo các văn bản hướng dẫn.	Tuần 1/T10	D/c HT	BGH, TTCM, GVCN, GVBMM	Hiệu trưởng	Triển khai, thực hiện nghiêm túc.
15.	Dạy chương trình Tin học quốc tế với HS khối 6	Theo KH	GV dạy Tin	GVCN khối 6	D/c Hằng- P.HT	Triển khai; theo dõi; đánh giá
16.	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ...., kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua đầu năm học 2021-2022.	Tuần 1,2/T10	BGH, CTCĐ	TTCM, VP, TKHD	Hiệu trưởng	Triển khai, thực hiện nghiêm túc. Lưu đầy đủ HS.
17.	Tham gia “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2021 - 07/10/2021.	Tuần 1	GVCN HS toàn trường	D/c CTCĐ, TPT, BTCĐ	D/c Hằng- P.HT	Triển khai; theo dõi; đánh giá

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Biện pháp, ghi chú
18.	Triển khai công tác thu đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Đón các đoàn kiểm tra của Sở, Phòng về kiểm tra công tác thu chi.	Tuần 1-4	Các đ/c GVCN, KT, TQ	BGH, Ban TTND, TTCM	D/c Giang-HT	Thực hiện nghiệm túc công tác thu, chi theo quy định
19.	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường	Tuần 1	GVCN HS toàn trường	D/c CTCD, TPT, BTCB	D/c Hằng-P.HT	Triển khai; theo dõi; đánh giá
20.	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng DDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng có sơ kết cụ thể.	Tuần 1-4	D/c Trang- BD, Nhung-TV	TTCM, NTCM, đ/c Nga-KT	D/c Hằng-P.HT	Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học, STK cho GV để có kế hoạch mua sắm
21.	Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra quyết định, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6.	Tuần 3-4	GVCN, GVBM	BGH, TTCM	D/c Giang-HT	Thực hiện nghiệm túc, đúng quy định
22.	Hoạt động Đoàn - Đội: Thống nhất với GVCN, xây dựng chương trình chào cờ, sinh hoạt lớp, HDNGLL các lớp 7,8,9. Triển khai hoạt động TN-ST đối với lớp 6; xây dựng và thực hiện chương trình GDĐP lớp 6.	Tuần 1- 2	D/c Văn -TPT, GVCN	BGH, TTCM	D/c Giang-HT	Thực hiện nghiệm túc, đúng quy định
23.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường,				D/c Giang-HT	Thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Biện pháp, ghi chú
	KH thực hiện NVNH, KH chiến lược phát triển nộp về phòng GDD&ĐT	Tuần 1	D/c HT	BGH, VP		Thực hiện nộp đúng thời gian quy định
24.	Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận).	Theo KH	D/c Lan-P.HT	BGH, GVCN K6, đ/c Thảo-Sư	D/c Giang-HT	Triển khai; theo dõi; đánh giá
25.	Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013. Thực hiện tốt qui chế dân chủ và ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT.	Tuần 1-4	GVCN, GV dạy BD, KT, TQ	BGH, TTCM	D/c Giang-HT	Triển khai, thực hiện nghiêm túc theo quy định
26.	Triển khai bộ quy tắc ứng xử của nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.	Tuần 1-2	D/c HT, CTCĐ	BGH, Ban CHCD	D/c Giang-HT	Thực hiện nghiêm túc, lưu đủ HS
27.	Tổ chức đại hội CB-VC năm học 2021-2022	Ngày 13/10/2021	D/c HT, CTCĐ	CB-GV-NV	D/c Giang-HT	Triển khai hiệu quả, lưu đủ HS
28.	Tổ chức đánh giá, xếp loại GV, NV tháng 10/2021.	Tuần 4	CB, GV, NV	BGH, TTCM	D/c Giang-HT	Đánh giá công bằng, khách quan
V	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
29.	Kiểm tra hồ sơ giáo viên tổ KHTN; Toán – Tin – Công nghệ.		Ban KTNB	TTCM, GV GVCN, TPT	Hiệu trưởng	- Các bộ phận được
30.	Kiểm tra CSSVC vật chất nhà trường	Trong tháng theo KH kiểm tra nội bộ	Ban KTNB	BGH	Hiệu trưởng	giao nhiệm vụ kiểm tra chủ động xây dựng kế hoạch, thực hiện đúng lịch, đúng tiến độ.
33	Kiểm tra toàn diện 02 GV: - Đồng chí Nguyễn Thị Giang – Sinh - Đồng chí Tạ Thanh Huyền – GDCCD		Ban KTNB	TTCM, NTCM	Hiệu trưởng	-Lưu đầy đủ biên bản KT
VI	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Biện pháp, ghi chú
34.	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ lớp (đối với GVCN khối 6,7,8 năm học 2020 – 2021). - Nhận bàn giao học sinh lớp và cơ sở vật chất nhà trường, lau chùi CSVC lớp học chuẩn bị đón học sinh trở lại trường. - Hoàn thiện hồ sơ chủ nhiệm: số chủ nhiệm, báo cáo chủ nhiệm đầu năm. - Chuẩn bị nội dung họp PHHS đầu năm học, phân công nhân sự ban PHHS lớp. - Cập nhật thông tin về dịch bệnh học sinh, PHHS lớp, báo cáo về y tế nhà trường hàng ngày. - Đôn đốc, nhắc nhở học sinh chuẩn bị kiểm tra giữa kỳ. - Chi thu các khoản thu khi được BGH thông báo. - Phối hợp cùng nhà máy phát động phục vụ HS. 	Trong tháng	Các đ/c GVCN	GVBM, đoàn TN, TPT	Đ/c Giang-HT	Thực hiện nghiêm túc.
VII	CÁC CÔNG TÁC KHÁC					
35.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác Ba công khai: Tài chính, văn bản chỉ đạo của các cấp, văn bản thực hiện của nhà trường trên: trang web, facebook, hòm thư trường. - Xây dựng hồ sơ thi đua, các chỉ tiêu thi đua theo chỉ đạo của PGD và UBND Quận. - Thực hiện Hội nghị CCVC ngày 14/10/2021. - Quản lý dạy thêm, học thêm theo TT17 của BGD. 	Theo KH	Các đ/c theo phân công	CB- GV- NV nhà trường	Đ/c Giang-HT	Thực hiện nghiêm túc.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Biện pháp, ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Sửa chữa CSVC và các điều kiện y tế học đường chuẩn bị đón HS trở lại trường. - Duyệt kế hoạch dạy học gửi PGD ngày 08/10/2021 (Thứ 5). - Xây dựng lịch kiểm tra giữa kì đối với học sinh khối 6,7,8,9 - Triển khai HS tham quan di tích lịch sử địa phương trên địa bàn Quận theo lịch của PGD nếu dịch tạm dừng. - BGH, TTCM tiếp tục dự giờ GV giảng dạy. - Thực hiện công văn số 3375 ngày 27/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tiếp tục triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 20/9/2021 của UBND TP trong đó có nội dung: bố trí cho CB, CC, VC, người lao động làm việc theo nguyên tắc 50/50 (50% làm việc tại đơn vị, 50% sử dụng CNTT làm việc tại nhà). - Phối hợp Công đoàn tổ chức kỉ niệm ngày phụ nữ Việt nam 20/10 dự kiến vào ngày 18/10/2020. - Công khai kết quả đánh giá GV, NV tháng. 					

Nơi nhận:

- PGD- để báo cáo;
- BGH, TTCM- để thực hiện;
- Lưu VP.



HỘI TRƯỞNG
 * Ngô Hồng Giang