

Số: /SGDDĐT-VP
V/v triển khai Chương trình “Sóng
và máy tính cho em”

Hà Nội, ngày tháng 11 năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trực thuộc Sở;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;

Thực hiện Kế hoạch số 3667/KH-BTTTT-BGDĐT ngày 21/9/2021 của Bộ Thông tin và Truyền thông và Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp triển khai Chương trình “Sóng và máy tính cho em” và Kế hoạch số 987/KH-BGDĐT ngày 01/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Chương trình “Sóng và máy tính cho em” (sau đây gọi tắt là Chương trình); Công văn số 5052/BGDĐT-CNTT ngày 04/11/2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc Triển khai chương trình “Sóng và máy tính cho em”, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị tổ chức thực hiện, báo cáo nhu cầu hỗ trợ máy tính cho học sinh, cập nhật thông tin tiếp nhận tài trợ và báo cáo thông tin tiếp nhận, bàn giao máy tính cho học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn>, cụ thể như sau:

1. Báo cáo nhu cầu cần hỗ trợ máy tính cho học sinh

- Báo cáo nhu cầu hỗ trợ máy tính học trực tuyến của học sinh thuộc diện hỗ trợ của Chương trình (gồm: học sinh con hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc có bố hoặc mẹ tử vong do ảnh hưởng của dịch COVID-19);

- Báo cáo nhu cầu hỗ trợ máy tính học trực tuyến của học sinh thuộc các diện khó khăn khác;

- Gửi Báo cáo tổng hợp nhu cầu hỗ trợ máy tính học trực tuyến cho học sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (gọi tắt là phần mềm quản lý) **trước ngày 16/11/2021**.

2. Cập nhật thông tin về tiếp nhận tài trợ máy tính cho học sinh từ các nguồn khác (do các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị tài trợ - không phải do Bộ Giáo dục và Đào tạo điều phối), cụ thể như sau:

- Cập nhật thông tin của các đợt tài trợ gồm: thông tin nhà tài trợ, số lượng máy tính tài trợ, thông tin về máy tính tài trợ.

- Cập nhật thông tin về bàn giao máy tính tới từng học sinh.

- Cập nhật tình hình tiếp nhận tài trợ máy tính cho học sinh từ các nguồn khác trên phần mềm quản lý một cách thường xuyên, liên tục (muộn nhất là 01 ngày kể từ khi bàn giao máy tính cho học sinh).

3. Báo cáo tình hình tiếp nhận, bàn giao máy tính cho học sinh theo Chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo trực tiếp phân bổ, cụ thể như sau:

Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm toàn diện về việc tổ chức tiếp nhận máy tính từ Bộ Giáo dục và Đào tạo và bàn giao máy tính đến đúng đối tượng thụ hưởng của Chương trình theo Quy chế của Chương trình (gửi kèm theo Quyết định số 08/QĐ-BTNĐP ngày 07/10/2021 của Trưởng ban Tiếp nhận, điều phối tiền, máy tính của Chương trình “Sóng và máy tính cho em” của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Các trường trực thuộc Sở và các phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức cập nhật thông tin bàn giao máy tính cho từng học sinh lên phần mềm quản lý (cơ sở giáo dục phải nhập thông tin bàn giao máy tính lên phần mềm quản lý sau 01 ngày từ khi bàn giao máy tính tới học sinh; phòng Giáo dục và Đào tạo phải báo cáo sở Giáo dục và Đào tạo tình hình bàn giao máy tính trên địa bàn sau 05 ngày từ khi nhận được máy tính từ nhà tài trợ để Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo tình hình bàn giao máy tính trên phần mềm quản lý và bản giấy có xác nhận của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo sau 07 ngày từ khi nhận được máy tính từ nhà tài trợ).

4. Tài liệu hướng dẫn và hỗ trợ kỹ thuật

Tài liệu hướng dẫn thực hiện báo cáo trên phần mềm quản lý tại Phụ lục kèm theo và được đăng tải trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>.

Nhóm Zalo hỗ trợ kỹ thuật:

Cấp học tiểu học	https://zalo.me/g/zkfyih360	
Cấp học THCS	https://zalo.me/g/dcnqtd585	
Cấp học THPT và GDNN-GDTX	https://zalo.me/g/odfxlu993	

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- CĐN, các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Tuấn