

Số: 178/PGDDĐT

V/v Hướng dẫn trọng tâm công tác  
tháng 10/2022.

Long Biên, ngày 29 tháng 9 năm 2022

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường THCS trong Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, phòng GD&ĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 10 năm 2022 cấp học THCS như sau:

### I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 68 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.
2. Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.
3. Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.
4. Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch Covid-19, dịch sốt xuất huyết; tuyên truyền ATGT...
5. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”; duy trì bỏ rác đúng nơi quy định và đồ rác đúng giờ.
6. Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.
7. Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường văn bản mới: Chỉ thị 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ GDĐT, Quyết định 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ GDĐT, Công văn 4020/BGDĐT ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT, Quyết định 2865/QĐ-UBND ngày 128/2022 của UBND thành phố Hà Nội, Công văn 2585/SGDDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 của Sở GDĐT Hà Nội, Thông báo số 716-TB/QU ngày 16/8/2022 của Quận ủy Long Biên...

### II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

#### 1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh trong quá trình dạy học trực tuyến, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.



- Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2022.

- Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2022-2023.

## **2. Công tác dạy và học:**

- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn.

- Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.

- Nghiêm túc triển khai KHGD theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ, Công văn số 2786/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT, Công văn số 94/SGDĐT-GDPT ngày 14/01/2022.

- Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.

- Tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTĐG cấp trường và cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 7

- Phát động viết thư UPU lần thứ 52.

- Hoàn thiện báo cáo giải pháp và chuẩn bị tiết dạy của GV tham gia dự thi GVG cấp Thành phố năm học 2022-2023.

- Tham gia tập huấn các mô đun về CT GDPT2018 trên hệ thống LMS.

## **III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CÁC TRƯỜNG**

1. Đăng kí và thực hiện có hiệu quả các điểm mới của năm học 2022-2023 đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học

2. Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ..., kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2022-2023.

3. Tổ chức Hội nghị viên chức - người lao động, hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2022 - 07/10/2022.

4. Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường khi có văn bản hướng dẫn của UBND Quận;

5. Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV trong nhà trường.

6. Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế;

7. Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6,7; khuyến khích môn ngữ văn lớp 8,9.

8. Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học các nhà trường, kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, nộp về PGD theo quy định. Xây dựng KH thực hiện nội dung mới của năm học, tập trung vào nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. 6 cấp trường thực hiện giải pháp “Trường học cùng tiến bộ” xây dựng kế hoạch thực hiện, nộp về PGD.

9. THCS Đức Giang, Đô Thị Việt Hưng, Ái Mộ, Ngọc Thụy, Sài Đồng, Thanh Am, Chu Văn An, Nguyễn Bình Khiêm, Lê Quý Đôn, Ngọc Lâm triển khai mô hình trường học điện tử.

10. Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận). Triển khai dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.

11. Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

12. Thực hiện các chuyên đề theo lịch. Triển khai tập huấn các mô đun về CT GDPT2018 trên hệ thống LMS.

13. Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết.

14. THCS Gia Thụy, Nguyễn Bình Khiêm hoàn thiện hồ sơ KĐCL nộp về phòng GDĐT để rà soát và nộp về Sở đúng thời hạn.

15. Trường THCS Gia Quất xây dựng Kế hoạch Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2022-2027 nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 06/10/2022.

16. Thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định. Triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ.

17. Hoàn thiện báo cáo giải pháp nâng cao chất lượng dạy học đối với GVG dự thi cấp Thành phố.

18. Cập nhật dữ liệu PCGD và chuẩn bị hồ sơ PCGD năm 2022. Phối hợp các phường tổ chức Ngày hội Khuyến học và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2022.

19. Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận;

20. Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo ATGT khu vực công trường.

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN SÀI ĐỒNG

#### IV. CÔNG TÁC PHÒNG GIÁO DỤC

1. Kiểm tra các trường về nề nếp chuyên môn, kế hoạch dạy học, phân công chuyên môn; kế hoạch kiểm tra nội bộ; việc triển khai các khoản thu đầu năm;...
2. Kiểm tra công tác PCGD các phường, các trường; đón đoàn kiểm tra của Bộ GDĐT.
3. Triển khai các chuyên đề cấp Quận.
4. Đăng kí danh hiệu thư viện.
5. Rà soát Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học các nhà trường.
6. Các trường đăng kí chỉ tiêu thi đua năm học 2022-2023. Rà soát, điều chỉnh biểu chấm điểm thi đua các trường THCS.
7. Dự Hội nghị viên chức - người lao động các nhà trường.
8. Phối hợp trường BDCBGD tổ chức các lớp bồi dưỡng GV năm 2022.
9. Triển khai KH kiểm tra năm học 2022-2023; thu KH kiểm tra nội bộ các nhà trường.
10. Tiếp tục triển khai ôn tập CLB môn học em yêu thích bộ môn cấp Quận.
11. Kiểm tra các nhà trường về điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh...
12. Duyệt hồ sơ KĐCL trường THCS Gia Thụy, Nguyễn Bình Khiêm; nộp về Sở GDĐT.
13. Duyệt giải pháp, xây dựng tiết dự thi của GV tham gia thi GVG cấp Thành phố.
14. Tổ chức, quản lý công tác tập huấn các mô đun về CT GDPT2018 trên hệ thống LMS.
15. Xây dựng Hướng dẫn tổ chức kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
16. Kiểm tra các TT Ngoại ngữ, Tin học, Bồi dưỡng văn hóa trên địa bàn quận.

Trên đây là Hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 cấp THCS, đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và thực hiện theo hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu tổ THCS, VP, (02).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Đào Thị Hoa**