

UBND QUẬN LONG BIÊN
PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

Số: *60* /PGD&ĐT
V/v Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS
NH 2021-2022 và thi vào lớp 10 THPT
năm học 2022-2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày *22* tháng 4 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở thuộc Quận.

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; Văn bản số 2399/BGDĐT-GDTrH ngày 03/6/2019 của Bộ GDĐT về việc xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh đối tượng khuyết tật, hòa nhập;

Căn cứ Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1117/QĐ-UBND ngày 31/3/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 943/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 (sau đây gọi tắt là HD 943); Hướng dẫn số 944/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023 (sau đây gọi tắt là HD 944);

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 và công tác thi vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

A. Công tác xét Tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022

I. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS (sau đây gọi tắt là Hội đồng)

1. Thành phần Hội đồng: thực hiện theo qui định tại mục B.I.3 của văn bản số 943/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Nhà trường lập danh sách các thành viên tham gia Hội đồng gửi về phòng GDĐT chậm nhất 16h00 ngày **04/5/2022**.

3. Phòng GDĐT tham mưu và trình UBND Quận ban hành Quyết định thành lập Hội đồng.

II. Hồ sơ của người học dự xét tốt nghiệp THCS

Thực hiện theo qui định tại mục B.I.2 của văn bản số 943/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

III. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 khoản 2a của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Sở GDĐT (Mẫu 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8) và được in trực tiếp từ hệ thống số điểm điện tử của Thành phố.

IV. Lập danh sách người học đủ điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

Thực hiện theo qui định tại mục B.I.4 của văn bản số 943/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

V. Kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS

- Thời gian: 14h00, ngày 16/5/2022

- Hồ sơ gồm:

+ Hồ sơ người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo mục B.I.2 của công văn số 943/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

+ Danh sách học sinh lớp 9 (in ra từ phần mềm CSDL)

+ Học bạ được in ra từ phần mềm (Hiệu trưởng chưa kí đóng dấu)

+ Sổ gọi tên ghi điểm lớp 6,7,8,9 của học sinh khối 9 năm học 2021-2022

VI. Các mốc thời gian xét tốt nghiệp

TT	Thời gian	Đơn vị	Nội dung thực hiện
1	Trước 20/4/2022	Trường	- Nhận hồ sơ, đơn của HS chưa tốt nghiệp những năm học trước.
2	22/4- 08/5/2022	Trường	Kiểm tra văn hóa diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước (theo điều 7 Quy chế xét tốt nghiệp)
3	Ngày 04/5/2022	Trường	Nộp về PGD danh sách thành viên Hội đồng xét TN qua đ/c mail: <i>nguyenhoancam@longbien.edu.vn</i>
4	09/5/2022	Trường	Chậm nhất 11h00: Hoàn thiện hồ sơ học sinh khối 9 dự xét TN (Học bạ, Giấy khai sinh, giấy xác nhận đối tượng ưu tiên, khuyến khích (nếu có) - Thông báo cho HS cần bổ sung hồ sơ (nếu có)

5	Trước 10/5/2022	Trường	- In danh sách HS lớp 9 từ phần mềm CSDL cho GVCN và HS rà soát các thông tin (soát 02 lần) - Sửa lỗi sai (nếu có) trên phần mềm CSDL
6	Ngày 10/5/2022	Trường	- Tự kiểm tra hồ sơ học sinh dự xét TN (lưu đủ biên bản) - 16h00: Nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THCS tại PGD
7	Từ ngày 10/5	Sở GD	Kiểm tra điều kiện XTN tại các CSGD
8	Ngày 16/5/2022	PGD+ Trường	14h00: Kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét TN <i>(Thành phần, chia nhóm và phân công KT thực hiện theo lịch của Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT)</i> - Khắc phục các lỗi sai sau kiểm tra chéo
9	Ngày 17/5/2022	Trường	Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc
10	9h ngày 19/5/2022	Trường	Nộp về PGD: + Tờ trình đề nghị công nhận xét TN + DS người học dự xét TN THCS (mẫu 2, gồm 1 bộ); + Biên bản xét công nhận TN (mẫu 3); + DS người học được công nhận TN THCS (mẫu 4, gồm 3 bộ); Các mẫu số 2,3,4 in ra từ phần mềm CSDL
11	Từ ngày 19-21/5/2022		Xét duyệt tốt nghiệp các nhà trường
12	23/5/2022	PGD	9h00: Trả kết quả xét TN về các nhà trường Hiệu trưởng xác nhận vào Học bạ của HS được công nhận tốt nghiệp THCS.
13	25/5/2022	PGD	Nộp về Sở GD: + QĐ công nhận tốt nghiệp (2 bản) + Danh sách HS được công nhận TN THCS + Bảng tổng hợp kết quả xét TN (2 bản) + Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao.
14	Trước ngày 27/5/2022	Trường	- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HS (được in ra từ phần mềm CSDL).

B. Công tác thi vào lớp 10 THPT

I. Lịch thi

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
18/6/2022	Sáng	Ngữ văn	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 00	15 giờ 00
19/6/2022	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
20/6/2022	Sáng	Ngữ văn, Toán, Tin học, Sinh học	150 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
		Tiếng Pháp, Tiếng Đức Tiếng Nhật, Tiếng Hàn (Môn thay thế)	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Vật lý, Lịch sử, Địa lý	150 phút	14 giờ 00	16 giờ 30
		Hóa học, Tiếng Anh	120 phút	14 giờ 00	16 giờ 00

II. Hướng dẫn công tác tổ chức kì thi và tuyển sinh

1. Đăng kí dự tuyển vào lớp 10 THPT, đối tượng dự tuyển, hồ sơ dự tuyển và hồ sơ nhập học, chế độ ưu tiên tuyển thẳng thực hiện theo qui định tại Phụ lục II của Hướng dẫn 944.

2. Nguyên vọng dự tuyển và phương thức tuyển sinh vào lớp 10 THPT thực hiện theo qui định tại Phụ lục III của Hướng dẫn 944.

3. Tổ chức kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (Địa điểm dự thi, môn thi, ngày thi, nội dung và hình thức thi) thực hiện theo qui định tại Phụ lục IV của Hướng dẫn 944.

4. Công nhận trúng tuyển và thủ tục nhập học thực hiện theo qui định tại Phụ lục V của Hướng dẫn 944.

5. Điều kiện đăng kí học ngoại ngữ ở cấp THPT thực hiện theo qui định tại Phụ lục VI của Hướng dẫn 944.

6. Qui định về ngoại ngữ thi, ngoại ngữ chuyên, ngoại ngữ thay thế, chuyên ngữ đối với học sinh có dự thi các môn chuyên ngoại ngữ thực hiện theo qui định tại Phụ lục VII của Hướng dẫn 944.

7. Hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính, xác nhận thông tin về cư trú: thực hiện theo qui định tại Phụ lục XII của Hướng dẫn 944

8. Lịch tuyển sinh vào lớp 10 THPT (*Lịch này thay cho giấy mời họp*)

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung
21/4/2022	PGD	Từ 13 giờ 30: Nhận “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023”
21/4/2022	PGD	Hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường MN, lớp 1, 6 và lớp 10 THPT năm học 2022-2023 Thời gian: 8h00 tại Trường Amsterdam
26/4/2022	PGD	Tập huấn nhập dữ liệu tuyển sinh Thời gian: 8h30 tại Hội trường 23 Quang Trung
Trước 10/5/2022	Trường	- In danh sách học sinh từ phần mềm CSDL cho GVCN và HS rà soát, đối chiếu các thông tin theo hồ sơ gốc (<i>kiểm tra 02 lần</i>)
Trước 10/5/2022	Trường	- Hoàn thành nhập dữ liệu, đánh giá kết quả điểm HS lớp 9 trong phần mềm CSDL - Hoàn thành việc tự kiểm tra hồ sơ (<i>QL điểm, học bạ, đánh giá xếp loại HS, các TTHC...</i>) trong hồ sơ của HS lớp 9 tại trường. Sửa lỗi sai (<i>nếu có</i>)
Ngày 13/5		- Thu phiếu đăng kí dự tuyển vào 10 THPT (<i>đơn xanh</i>) của học sinh - Thu và kiểm tra hồ sơ của học sinh đăng ký dự xét tuyển thẳng. - Hoàn thành việc cấp mã học sinh (mã định danh trên CSDL ngành GDĐT), mật khẩu cho học sinh lớp 9
Ngày 16/5	PGD + Trường	14h00: Kiểm tra chéo hồ sơ dự thi vào 10 THPT (<i>theo phân công đính kèm</i>), hồ sơ gồm: + Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 10 (bản phô tô) + Giấy khai sinh (bản chứng thực) + Hộ khẩu (bản chứng thực) hoặc Thông báo về xác nhận nơi cư trú (Mẫu CT 07 của Bộ Công an) + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp + Danh sách HS dự thi vào lớp 10 (in ra từ phần mềm Tuyển sinh THPT)

		<ul style="list-style-type: none"> + Danh sách HS thi chuyên + Danh sách HS dự thi song bằng + Danh sách HS dự xét tuyển thẳng + Tính điểm ưu tiên + Hồ sơ dự xét tuyển thẳng (Bản sao): Thực hiện theo qui định tại mục V.2.c của hướng dẫn 944 (<i>trường hợp HS khuyết tật hồ sơ theo mẫu số 06 qui định tại TT số 01/2019 của Bộ LĐTĐ ngày 02/01/2019</i>). - Hoàn thiện sửa lỗi sai sau khi kiểm tra chéo * Lưu ý: Phiếu đăng ký dự tuyển xếp theo danh sách học sinh được in ra từ CSDL
18/5/2022	Trường	<p>9h30 nộp về PGD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu đăng ký dự tuyển (đơn xanh) có đủ chữ ký và đóng dấu của nhà trường + 01 phiếu phô tô có đóng dấu của nhà trường - 01 phiếu phô tô những trường hợp học sinh thi chuyên Lưu ý: <i>Các phiếu được xếp thứ tự theo lớp và theo danh sách xuất ra từ phần mềm tuyển sinh THPT</i> - Danh sách HS dự thi - Danh sách HS dự thi chuyên - Danh sách HS dự thi hệ Song bằng - Danh sách đăng ký xét ngoài công lập (<i>Các danh sách trên được in từ phần mềm tuyển sinh THPT</i>) - Hồ sơ dự xét tuyển thẳng (Bản sao) - Bảng tổng hợp số liệu thống kê HS đăng ký dự thi vào 10 THPT (<i>PGD sẽ gửi biểu trực tuyến vào ngày 13/5/2022</i>) * Lưu ý: + Các danh sách nêu trên Hiệu trưởng nhà trường ký, đóng dấu + Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT (<i>nhà trường phô tô 02 bộ, 01 bộ nộp PGD, 01 bộ nhà trường lưu</i>) <p>Chậm nhất 14h30: Gửi qua mail: Hue@longbien.edu.vn file dữ liệu tuyển sinh vào 10 THPT được xuất ra từ phần mềm Tuyển sinh THPT.</p>
	Phòng GD	Thí sinh tự do nộp hồ sơ tại Phòng giáo dục.
20/5/2022	Phòng GD	Duyệt hồ sơ học sinh đăng ký xét tuyển thẳng

	Trường	10h00: Nhận danh sách HS dự thi vào 10 THPT để rà soát thông tin (Đ/c Cẩm)
23/5/2022	Trường	9h00 nộp về PGD (Đ/c Huệ nhận) - Báo cáo lỗi sai trong danh sách dự thi vào 10 THPT - Danh sách HS dự thi vào 10 THPT đã được sửa lỗi sai (lỗi sai sửa bằng bút đỏ).
23/5- 26/5/2022	Các trường	- Học sinh xem danh sách dự tuyển tại các trường, thí sinh tỉnh ngoài xem danh sách tại phòng GD. - Học sinh kiểm tra toàn bộ thông tin cá nhân....Nếu có sai sót đề nghị nhà trường sửa chữa kịp thời.
27/5/2022	PGD	- 14h: Nộp Sở Giáo dục Dữ liệu thí sinh đăng kí dự tuyển và Đơn xanh; Hồ sơ học sinh dự xét tuyển thẳng (<i>Bản sao</i>), danh sách học sinh đủ điều kiện xét tuyển thẳng... Báo cáo tổng hợp về điểm ưu tiên và giải quyết khiếu nại (theo mẫu) bằng văn bản và file dữ liệu
31/5/2022	Sở GD	Công bố số lượng HS dự tuyển vào từng trường THPT tại các PGD, Website của Sở GD, Báo Hà Nội mới.
Từ 01/6- 10/6/2022	Sở GD	Kiểm tra việc tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, KVTS tại các CSGD
03/6/2022	Phòng GD	- Nhận chỉ tiêu điều động CBGV tham gia làm thi - Gửi mẫu nhập danh sách CBGV tham gia làm thi (Theo hình thức online)
Từ 06/6 - 11/6/2022	Sở GD	Kiểm tra CSVC các điểm thi
08/6/2022	PGD	Báo cáo về Sở (hình thức online) danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác coi thi, chấm thi
Từ 09/6 - 12/6/2022	PGD	- Nhận dữ liệu thí sinh đăng kí dự thi và kết quả học sinh diện được tuyển thẳng tại Sở GDĐT - In phiếu báo dự thi
Từ 12- 13/6/2022	Trường	10h00: Các trường nhận phiếu báo dự thi và Quyết định học sinh tuyển thẳng tại PGD; (kiểm tra thông tin HS trong giấy báo dự thi đồng thời dán ảnh và đóng dấu giáp lai của trường vào ảnh trước khi phát cho học sinh) Chậm nhất 15h00: Báo lỗi sai trong phiếu báo dự thi về PGD (nếu có) Đ/c Huệ nhận

		Bàn giao phiếu báo thi vào lớp 10 THPT cho học sinh;
15/6/2022	PGD+ Trường	Hội nghị về coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT - 8h00: Họp tại THPT chuyên HN Ams: (Thành phần: Lãnh đạo PGD, Trưởng điểm thi, Phó trưởng điểm phụ trách CSVC) - Nhận QĐ điều động coi thi, chấm thi.
		Hội nghị về Thanh tra coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT - 14h00: Họp tại THPT chuyên HN Ams (Thành phần: Cán bộ, Giáo viên làm nhiệm vụ Thanh tra coi thi.)
	PGD, Trường	Công bố QĐ điều động CB, GV tham gia kỳ thi
Từ 16/6- 3/7/2022	Trường PGD	Thực hiện coi thi, Thanh tra coi thi - Chấm thi (Thành phần theo Quyết định của Sở GDĐT Và theo phụ lục I tại HD số 944)
09/7/2022	PGD	Nhận phiếu báo kết quả thi vào 10 tại Sở GD
	Trường	14h00: Các trường nhận phiếu báo kết quả thi tại PGD và phát cho HS
Từ 10- 12/7/2022	SGD + Trường THPT	- Công bố điểm chuẩn, danh sách, kết quả thi TS vào lớp 10 - Nhập học theo hình thức trực tuyến và trực tiếp
Từ 09/7 đến 13/7/2022	Trường	- Nhận đơn phúc khảo của HS
14h00 13/7/2022	Trường	Nộp về PGD: Đơn phúc khảo (01 bản chính, 01 bản phô tô có đóng dấu) và danh sách học sinh phúc khảo (Đ/c Huệ nhận)
15/7/2022	Trường	8h00: Nhận danh sách HS phúc khảo tại phòng GD và kiểm tra lại các thông tin trong danh sách phúc khảo
	Trường	Chậm nhất 14h00: Báo lỗi sai trong danh sách phúc khảo về PGD (có xác nhận Hiệu trưởng).
17/7/2022	PGD	Hoàn thiện danh sách, dữ liệu xin phúc khảo của HS và nộp về Sở GDĐT
28/7/2022	PGD+ Trường	- Sáng: Nhận kết quả phúc khảo tại Sở GD - 15h00: Giao giấy báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 sau phúc khảo cho các trường; thí sinh tự do nhận tại PGD

*** Phân công kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 và hồ sơ học sinh dự thi vào 10 THPT năm học 2022-2023**

(Thời gian: 14h00 ngày 16/5/2022)

Nhóm	Chia nhóm và phân công kiểm tra chéo
1	AM ->GT -> ĐTVH -> NL -> TB -> SĐ ->AM
2	CVA->LB -> NT -> TT -> LTK -> Vinschool -> CVA
3	LQĐ->NGT -> PL -> VH -> ĐG -> TA -> LQĐ
4	CK -> Wellspring -> BĐ -> PĐ -> GB -> NBK-> CK

- Thành phần đoàn kiểm tra:

+ **Tiếp đón tại trường:** 01 đ/c Phó Hiệu trưởng; 02 GVCN (lớp 8 hoặc lớp 9); 01 đ/c giáo viên bộ môn và nhân viên văn phòng.

+ **Đi kiểm tra tại trường khác:** Đ/c Hiệu trưởng làm trưởng đoàn; Thành viên gồm 01 đ/c phụ trách quản lý điểm, GVCN lớp 8 hoặc lớp 9 (trường từ 6 lớp 9 trở lên, mỗi trường cử ít nhất 05 GV, các trường còn lại cử ít nhất 4 GV)

Đề nghị các trường chuẩn bị cơ sở vật chất, thành phần hồ sơ theo hướng dẫn và cử đúng thành phần đón tiếp.

Các thông tin không nêu tại Hướng dẫn này, đề nghị các trường nghiên cứu và thực hiện theo qui định các Phụ lục nêu tại Hướng dẫn số 943 và 944 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Trên đây là Hướng dẫn công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 và thi vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023. Đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cáo về phòng GDĐT qua tổ chuyên môn để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ THCS;
- Lưu: VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa

