

Số: 26/KH- THCS

Long Biên, ngày 7 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Ngọc Lâm năm học 2022-2023

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ công văn số 942/SGD&ĐT-QLT ngày 12/4/2022 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 25/5/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh trên địa bàn phường; Tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường năm học 2022-2023,

Trường THCS Ngọc Lâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp phù hợp với điều kiện thực tế của trường.

II. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số học sinh trong độ tuổi vào lớp 6 trên địa bàn phường Bồ Đề, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Đảm bảo sĩ số học sinh không quá 42 HS/lớp.

- Nhà trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản

trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 280 học sinh/ 7 lớp. Bình quân 40HS/Lớp.

- Các chương trình Liên kết nhà trường sẽ thực hiện đối với khối 6 trong năm học 2022-2023:

Môn	Số lớp	Số HS	Kinh phí	Số tiết/ tuần
Tiếng Nhật	4	160	280.000đ/1 tháng/ 1 HS	2 tiết/tuần/lớp
Tiếng Hàn	3	120	280.000đ/1 tháng/ 1 HS	2 tiết/tuần/lớp
STEM	7	280	180.000đ/1 tháng/ 1 HS	1 tiết/tuần/lớp
Toán Tiếng Anh Ismart	2	80	550.000đ/1 tháng/ 1 HS	2 tiết/tuần/lớp
Tiếng Anh liên kết	7	280	200.000đ/1 tháng/ 1 HS	1 tiết/tuần/lớp

II. Tuyển tuyển sinh:

Là học sinh thuộc tổ dân phố số 3, 7, 8, 18, 19, 20, 21, 22 phường Bồ Đề; Chung cư Berriver, Chung cư PHC Complex và Chung cư Bộ Quốc Phòng.

III. Đối tượng- Độ tuổi tuyển sinh:

1. Đối tượng: Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- DT 1: Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc tuyển tuyển sinh.

- DT 2: Học sinh có hộ khẩu thường trú nhưng ở nơi khác thuộc tuyển tuyển sinh.

2. Độ tuổi tuyển sinh:

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2011)

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ HS là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

IV. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (Theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú.

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

V. Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND Quận quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

- Cha mẹ học sinh nhận mã học sinh kèm mật khẩu (Mã định danh trên CSDL ngành GD&ĐT) của con tại trường tiểu học đã tham gia học tập năm học 2021-2022 trước ngày 27/5/2022, khi thực hiện tuyển sinh trực tuyến nhập mã của con được cấp vào phần mềm tuyển sinh trực tuyến theo hướng dẫn.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Đối với tuyển sinh trực tuyến

a. Thời gian: Từ ngày 07/7/2022 đến hết ngày 09/7/2022.

b. Địa điểm:

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet...

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến trường THCS Ngọc Lâm để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ theo thời gian sau:

+ Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h00'.

+ Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'.

+ Địa điểm: Tại phòng tiếp nhận hồ sơ của Trường THCS Ngọc Lâm (Phòng Hội đồng giáo dục- Tầng 1- Dãy nhà C).

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Giáo viên hỗ trợ tuyển sinh- SĐT	Ban giám hiệu phụ trách
1	07,08, 09/7	1. Đ/c Minh Ngọc- GV (SĐT: 0982.058.347) 2. Đ/c Thu An- GV (SĐT:034.650.3017) 3. Đ/c Thiên Trang- GV (SĐT: 0906.101.092)	1. Đ/c Ngô Hồng Giang- Hiệu trưởng (SĐT: 0912.338.993) 2. Đ/c Nguyễn T Thu Hằng- Phó HT (SĐT: 0983.839.568) 3. Đ/c Nguyễn Ngọc Lan- P.HT (SĐT: 0986.267.919)

Lưu ý: Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đến đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký TS trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2022.

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

a. Thời gian: Từ ngày 13/7/2022 đến ngày 18/7/2022.

- Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h00'.

- Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'.

b. Địa điểm nộp hồ sơ: Tại phòng tiếp nhận hồ sơ của Trường THCS Ngọc Lâm (Phòng Hội đồng giáo dục- Tầng 1- Dãy nhà C).

c. Ban tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
	Từ 13/7/2022 -> 16/7/2022	Ngô Hồng Giang	Hiệu trưởng	0912.338.993
		Nguyễn Thị Thu Hằng	Phó hiệu trưởng	0983.839.568
		Nguyễn Thị Diệu Hà	TKHĐ	0934.479.098
		Nguyễn Thiên Trang	Giáo viên	0906.101.092
		Nguyễn Thị Mai	CTCĐ	0982.098.089
		Nguyễn Thu An	Giáo viên	034.650.3017
	Ngày 18/7/2022	Ngô Hồng Giang	Hiệu trưởng	0912.338.993
		Nguyễn Ngọc Lan	Phó hiệu trưởng	0986.267.919
		Đỗ Thị Thanh Hương	BCHCĐ	0983.639.598
		Nguyễn Tú Anh	Giáo viên	0988.836.073
		Nguyễn Thị Mai	CTCĐ	0982.098.089
		Phạm Thu Trang	BCHCĐ	0985.067.222

3. Thời gian tập trung học sinh: Ngày 29/7/2022 (Thứ Sáu).

- 8h00': Học sinh lớp 6 tập trung tại trường nhận biên chế lớp năm học 2022-2023.

- Nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2022-2023 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thcsngoclam.longbien.edu.vn>.

VII. Phương án tuyển sinh diện DT3 theo thứ tự ưu tiên (nếu còn chỉ tiêu):

Ngày 19/7/2022, nếu trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao; căn cứ vào tình hình cụ thể của trường, UBND Quận cho phép trường được tuyển sinh bổ sung HS cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2022 đến hết ngày 22/7/2022. Thứ tự ưu tiên như sau:

- Học sinh bố mẹ có nhà (có giấy tờ sở hữu nhà đất) nhưng chưa chuyển hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường.

- Học sinh được cấp mã phân tuyển tuyển sinh về trường, có giấy xác nhận tạm trú của Công an phường nhưng hộ khẩu khác Tỉnh, Thành phố.

- Học sinh được cấp mã phân tuyển tuyển sinh về trường, có giấy xác

nhận tạm trú của Công an phường nhưng hộ khẩu khác Quận.

- Học sinh được cấp mã phân tuyến tuyển sinh về trường, có giấy xác nhận tạm trú của Công an phường nhưng hộ khẩu khác Phường.

VIII. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19

Căn cứ diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn trong thời gian tổ chức tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường cần phải thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid -19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Sở GD&ĐT, Quận.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm trong công tác tuyển sinh:

1. Trách nhiệm của Hội đồng tuyển sinh:

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Quản trị hệ thống mạng; Hướng dẫn Cha mẹ HS về công tác tuyển sinh; Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 tại bảng thông báo để CMHS được biết.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”**, ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Không được tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao, khi có hiện tượng bất thường phải báo cáo về PGD&ĐT xin ý kiến giải quyết; các trường hợp trái tuyến phải báo cáo và được lãnh đạo UBND Quận phê duyệt.

+ Xây dựng phương án tuyển diện DT3 theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu (trong Kế hoạch tuyển sinh).

+ Tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ HS đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường trong thời gian tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc quy định: Ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 về Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 04/2021/NĐ-CP

- Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh trước các cấp quản lý.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Ngô Hồng Giang- Hiệu trưởng- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của nhà trường năm học 2022-2023.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Thu Hằng- Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định.

- Phụ trách công tác tư vấn tuyển sinh nhà trường.

- Chỉ đạo chuẩn bị công tác CSVC tuyển sinh. các phòng tuyển sinh: Bàn, ghế, dụng cụ phòng chống dịch Covid-19, maket, biểu bảng, máy tính, đường tuyến Internet...

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh theo kế hoạch của hội đồng tuyển sinh.

- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch phân công của Hội đồng tuyển sinh.

2.3. Bà Nguyễn Ngọc Lan- Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định.

- Phụ trách công tác tư vấn tuyển sinh nhà trường.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Cùng bộ phận văn phòng chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác tuyển sinh.

- Chỉ đạo thu nộp báo cáo tuyển sinh hàng ngày, đánh giá hồ sơ tuyển sinh theo ngày.

- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

2.4. Bà Nguyễn Thị Mai- CTCĐ- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.

- Phụ trách công tác tư vấn tuyển sinh nhà trường.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.5. Bà Nguyễn Thị Tuyết Hạnh- Trưởng ban TTND- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 3,7 Phường Bồ Đề.

- Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.6. Bà Đỗ Thị Thanh Hương- BCHCĐ- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 22 Phường Bồ Đề.

- Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.7. Bà Nguyễn Thu An- Giáo viên- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 8 Phường Bồ Đề.

- Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.8. Bà Nguyễn Thiên Trang- Giáo viên- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 18, 19 Phường Bồ Đề.

- Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.9. Bà Nguyễn Tú Anh- Giáo viên- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 20, 21 Phường Bồ Đề.
- Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.10. Bà Phạm Thu Trang- BCHCD- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh thuộc: Chung cư Beriver, PHC Complex và Bộ Quốc Phòng.
- Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.11. Bà Nguyễn Thị Diệu Hà- TKHD- Thư ký.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Phụ trách công tác tư vấn tuyển sinh nhà trường.
- Tổng hợp báo cáo hàng ngày số lượng tuyển sinh. Hoàn thiện các loại biên bản trong quá trình thực hiện TS trực tuyến và trực tiếp.

2.12. Bà Bùi Bích Hiền- Văn phòng- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận và lưu giữ hồ sơ học sinh (đóng dấu, hoàn thành các TTHC).
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, VPP cho công tác tuyển sinh theo quy định.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định các loại báo cáo, thông tin, các nhiệm vụ được phân công.

2.13. Bà Trần Minh Ngọc; Hoàng Thị Khuyên; Trịnh Hồng Nhung- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Trực công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp. Hỗ trợ, hướng dẫn PHHS trong công tác tuyển sinh.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ quy định theo phân công của Chủ tịch HĐTS.

II. Chế độ báo cáo:

Thời gian	Nội dung
Ngày 19/7/2022	Báo cáo về Phòng GD kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

Ngày 27/7/2022	Nộp về Phòng GD: - Danh sách HS trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm). - Báo cáo về công tác tuyển sinh.
----------------	---

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023 của trường THCS Ngọc Lâm. Kính trình Phòng GD&ĐT quận xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.



PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG

