

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **868**/UBND-GD&ĐT  
V/v điều chỉnh kế hoạch  
kiểm tra năm 2020

Long Biên, ngày **19** tháng **5** năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS công lập thuộc Quận.

Căn cứ Kế hoạch số 352/KH-UBND ngày 10/10/2019 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra các đơn vị trường học năm học 2010-2020 (sau đây viết tắt là KH số 352);

Căn cứ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 07/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội và Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 10/4/2020 của UBND quận Long Biên về “Tập trung thực hiện quyết liệt một số giải pháp trong quản lý đầu tư, xây dựng để nâng cao hiệu quả đầu tư công, hỗ trợ doanh nghiệp, nhân dân, ổn định sản xuất, kinh doanh, đảm bảo an sinh xã hội trên địa bàn thành phố Hà Nội do tác động của dịch Covid - 19”;

Căn cứ tình hình thực tế và diễn biến của dịch Covid - 19 kéo dài, ảnh hưởng đến tiến độ kiểm tra theo Kế hoạch.

UBND quận Long Biên điều chỉnh nội dung, thời điểm kiểm tra để các đơn vị có liên quan biết và thực hiện. Nội dung và thời điểm kiểm tra theo biểu đính kèm.

UBND quận yêu cầu các phòng, ban, đơn vị liên quan, các trường MN, TH, THCS thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ về CQTT (phòng Giáo dục và Đào tạo) để phối hợp giải quyết. /.

**Nơi nhận:**

- Như trên (đề t/h);
- Các phòng: TCKH, VPHĐND&UBND;
- Nội vụ, Y tế (đề p/h);
- Lưu: VP, (03) **χ**

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đinh Thị Thu Hương**



208

40

**BIỂU ĐIỀU CHỈNH NỘI DUNG KIỂM TRA**

(Kèm theo Công văn số 868 /UBND-GD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của UBND quận Long Biên)

TT	Lĩnh vực	Theo Kế hoạch số 352/KH-UBND		Đề xuất điều chỉnh	
		Nội dung	Thời gian	Nội dung	Thời gian
1.	<b>Công tác chuyên môn</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Công tác quản lý, điều hành của ban giám hiệu trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị.</li><li>- Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên</li></ul>	Tháng 3-4/2020	Tập trung kiểm tra: công tác quản lý điều hành lĩnh vực chuyên môn của BGH và dự giờ của GV	Tháng 6/2020
2.	<b>Quản lý, sử dụng viên chức, LĐHĐ; thi đua khen thưởng</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Công tác quản lý của Hiệu trưởng; hoạt động của hội đồng trường.</li><li>- Công tác quản lý và sử dụng cán bộ viên chức, lao động hợp đồng; giải quyết chế độ chính sách đối với người lao động.</li><li>- Công tác thi đua khen thưởng</li></ul>	Tháng 3-4/2020	Tập trung kiểm tra: công tác quản lý của Hiệu trưởng; sử dụng GVNV theo định mức được giao, việc nâng lương; đánh giá CBCC và khen thưởng hàng tháng.	Tháng 6/2020
3.	<b>Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trường học;</li><li>- Phòng chống dịch bệnh;</li><li>- Chăm sóc sức khỏe học sinh;</li><li>- Phòng chống tai nạn thương tích.</li></ul>	Tháng 3-4/2020	Tập trung kiểm tra: <ul style="list-style-type: none"><li>- Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, Phương án đảm bảo an toàn cho học sinh đến trường khi chưa công bố hết dịch.</li></ul>	Tháng 6/2020





				- Xây dựng trường học an toàn, PCTNTT. - Kiểm tra trực tiếp tại đơn vị	
4.	<b>Công tác quản lý tài chính, tài sản</b>	- Kiểm tra việc triển khai, quản lý, sử dụng các khoản thu, chi đầu năm học 2019-2020; - Kiểm tra việc thực hiện công khai tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-TC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính; - Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị tại đơn vị.	Tháng 3-4/2020		Tháng 6/2020
5	<b>Mô hình trường học điện tử (19 trường)</b>	- Kiểm tra, đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí của Mô hình “Trường học điện tử” theo bộ tiêu chí đã ban hành, cụ thể bám sát vào các tiêu chuẩn:	Tháng 4-5/2020		Tháng 6-7/2020

BIÊN TP. H.