

Số: ...02/HD-THCS

Long Biên, ngày 16 tháng 3 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Hồ sơ, thủ tục chuyển trường và tiếp nhận đối với học sinh

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ GD&ĐT quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGD&ĐT ngày 28/03/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường THCS;

Trường THCS Ngọc Lâm hướng dẫn hồ sơ, thủ tục trong việc chuyển trường và tiếp nhận đối với học sinh THCS như sau:

I. Thời gian chuyển trường:

Khi kết thúc HKI của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trường phòng GD&ĐT nơi đến xem xét, quyết định.

II. Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký.
- Học bạ (bản chính).
- Bản sao giấy khai sinh.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Phòng GD&ĐT nơi đi cấp.
- Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có).
- Hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc Quyết định điều động công tác của cha mẹ hoặc người giám hộ tại nơi sẽ chuyển đến với những học sinh chuyển nơi cư trú đến từ tỉnh, thành phố khác.
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình.

III. Thủ tục chuyển trường:

- Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố: Hiệu trưởng nơi tiếp nhận hồ



sơ xem xét và giải quyết theo quy định.

- Chuyên trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Phòng GD&ĐT nơi đến tiếp nhận và giới thiệu về trường theo nơi cư trú, kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra.

** Lưu ý: Học sinh chuyển trường trong cùng tỉnh, Thành phố không phải qua Phòng GD&ĐT để xin giấy giới thiệu.*

Nơi nhận:

- CMHS (để thông báo);
- Lưu VT (01).

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Hồng Giang

