|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 02 NĂM HỌC 2020- 2021 (Từ ngày 14/9/2020 đến 20/9/2020)** |

**Lớp trực: 9A1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Lãnh đạo Phụ trách** |
| Hai  14/9/2020 | Sáng | + Chào cờ tại lớp học, kí cam kết an toàn giao thông.  + 8h: Giao ban BGH + GVCN, hoàn thiện hồ sơ MG, TD  +Các tổ chuyên môn rà soát đầu điểm theo TT26/2020.  + Phát danh sách các lớp, GVCN rà soát.  + 9h00: Nộp danh sách bồi dưỡng lớp CBQL, giáo viên THCS về mail [nguyenthihoancam@longbien.edu.vn](mailto:nguyenthihoancam@longbien.edu.vn) | - Đ/c Linh- TPT, (P. Anh hỗ trợ)  - BGH + GVCN  - Các đ/c TTCM  - Đ/c Nhung- TV, GVCN  - Đ/c Hiền-VP | Đ/c Giang |
| Chiều | + Tập duyệt đội Nghi lễ theo kế hoạch | - Đ/c Hằng- P.HT, Linh, Phương Anh |
| Ba  15/9/2020 | Sáng | + Dự giờ giáo viên dạy chính khóa tổ Hóa- Sinh- Địa  + Ban giám hiệu kiểm tra công tác bán trú.  + Cập nhật danh sách học sinh khối 6 vào sổ đăng bộ. | - Đ/c Hằng dự  - BGH, đ/c Giang+ tổ BT  - Đ/c Hiền-VP | Đ/c Hằng |
| Chiều | + Dự giờ giáo viên dạy 2 buổi/ngày.  + Cập nhật hồ sơ học sinh khối 6 vào sổ đăng bộ.  + Nộp báo cáo rà soát văn bản chỉ đạo công tác quản lý điều hành trong nhà trường về phòng nội vụ (mail [nguyenquynhvan\_longbien@hanoi.gov.vn](mailto:nguyenquynhvan_longbien@hanoi.gov.vn) | - BGH, TTCM  - Đ/c Hiền-VP  - Đ/c Hiền-VP |
| Tư  16/9/2020 | Sáng | + Đ/c Hằng dự giờ GV Toán, Lý.  + Kiểm tra công tác dạy liên kết.  - Nộp phòng NV BC rà soát hồ sơ quản lý điều hành | - Đ/c Hằng-P.HT, Yến-TT  - BGH, đ/c Hồng, Quỳnh Anh  - Đ/c Hiền- VP | Đ/c Lan |
| Chiều | + Ký duyệt hồ sơ giáo viên, nhân viên hợp đồng lao động.  + Thực hiện công tác Ban công khai.  + Dự giờ giáo viên DTHT. | - Đ/c HT, Nga- KT  - Đ/c HT, D. Hà, VP  - BGH, TTCM |
| Năm  17/08/2017 | Sáng | + Kiểm tra công tác bán trú | - BGH, đ/c Giang+ tổ BT | Đ/c Hằng |
| Chiều | + Kiểm tra dạy 2 buổi/ngày.  + Học NVNH | - BGH  - BGH, 100% GV, NV nhà trường |
| Sáu  18/08/2017 | Sáng | + Rà soát kế hoạch hai tổ chuyên môn.  + Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ học sinh khuyết tật.  + 9h: Họp giao ban BGH  + 10h: Các bộ phận, hiệu phó nộp báo cáo tháng 9 cho hiệu trưởng + gửi mail  + 11h: Các đ/c TTCM gửi BGH đánh giá GV , NV tháng 9 | - Các đ/c TTCM  - Đ/c Lan-P.HT, GVCN  - BGH  - BGH, (đ/c Hiền tổng hợp)  - TTCM | Đ/c Giang |
| Chiều | + Dự giờ giáo viên dạy 2 buổi/ngày. | - BGH, TTCM |
| Bảy  19/08/2017 | Sáng | + Dạy học theo thời khóa biểu. | - GV dạy theo TKB | Đ/c Lan |
| CN  20/08/2017 | Sáng |  |  | Bảo vệ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PGD (để b/c);  - BGH (để t/h)  - Lưu: VP. |  | *Ngọc Lâm, ngày 12 tháng 9 năm 2020*  **HIỆU TRƯỞNG**  **(Đã ký)**  **Ngô Hồng Giang** |