|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 05 NĂM HỌC 2020- 2021 (Từ ngày 05/10/2020 đến 11/10/2020)** |

**Lớp trực: 9A4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc**  | **Người thực hiện** | **Lãnh đạo Phụ trách** |
| Hai 5/10/2020 | Sáng | - Chào cờ: Kỷ niệm giải phóng Thủ Đô- 9h25: Họp Giao ban BGH- TTCM nộp đề KS HSG, Biên bản họp Tổ CM- Nộp các loại kế hoạch đầu năm về PGD: KH chuyên đề, KH KTNB, KH THNVNH.- Kế toán nhập biểu báo cáo tài chính (trực tuyến)- Văn phòng đăng ký tham quan di tích lịch sử địa phương (trực tuyến) | - Đ/c Linh- TPT, (P. Anh hỗ trợ)- BGH- TTCM- Đ/c Hiền- VP- Đ/c Nga- KT- Đ/c Hiền- VP | Đ/c GiangTrực ĐĐ: Đ/c Linh |
| Chiều | - GVCN nộp đơn học CLB , HSG cấp trường- 15h30: Họp BGH với BP quản lý điểm- Các TTCM nhận dự kiến chỉ tiêu của nhà trường- Văn phòng nộp hồ sơ bổ sung chức danh quy hoạch Hiệu trưởng về phòng Nội vụ | - Các đ/c GVCN- Đ/c Lan-P.HT, T. Trang, Nhung-TV- TTCM- Đ/c Hiền- VP, Mai-CTCĐ |
| Ba6/10/2020 | Sáng | - 8h30: BGH và PT Đội kiểm tra VS các lớp- Nộp báo cáo sử dụng nguồn kinh phí năm 2019 về phòng TCKH (bản cứng và mail domanhquynh\_longbien@hanoi.gov.vn)- Văn phòng gửi lịch hội nghị CB, CC về phòng giáo dục | - BGH, đ/c Linh-TPT- Đ/c Nga-KT- Đ/c Hiền- VP | Đ/c HằngTrực ĐĐ: Đ/c P. Anh |
| Chiều | - 14h30: Họp Liên tịch mở rộng: Triển khai chuẩn bị HNCC và đăng ký chỉ tiêu thi đua đầu năm. | - Các đ/c trong LT |
| Tư7/10/2020 | Sáng | - T3: Dự chuyên đề Toán (P.Anh)- 8h: Đại diện BGH, Ban đại diện CMHS, GVCN nếu có thời gian đến thăm công ty Hương Việt Sinh- 8h30: Đ/c Lan dự họp tại đình Thanh Am | - Đ/c Hằng, Đ/c Yến- TT+tổ Toán- Lý- BGH, Ban CMHS- Đ/c Lan-P.HT | Đ/c LanTrực ĐĐ: Đ/c Linh |
| Chiều | - 14h30: Họp BGH + Đại diện công ty Tiếng Nhật- 16h: Hoàn thiện các loại văn bản, các quy chế triển khai các TTCM chuẩn bi HN CC. | - BGH, Đại diện công ty Tiếng Nhật - Đ/c HT, KT, CTCĐ, VP |
| Năm08/10/2020 | Sáng | - VP gửi mail BC tuần lễ học tập suốt đời.- 9h: Ban tài vụ báo cáo đ/c HT công tác thu đầu năm. | - VP, đ/c Linh- Đ/c Nga-KT, Hiền- TQ | Đ/c LanTrực ĐĐ: Đ/c P. Anh |
| Chiều | - Lập danh sách tài khoản facebook của trường, chủ tịch công đoàn gửi về mail LĐLĐ- BGH dự giờ, kiểm tra nề nếp các lớp | - Đ/c Mai- CTCĐ- BGH, GV dạy |
| Sáu09/10/2020 | Sáng | - TTCM nộp sổ tổ trưởng về BGH kí duyệt- Nộp toàn bộ biên bản Hội nghị tổ CM về đ/c Mai- Nhập dữ liệu PCGD | - TTCM- TTCM, CTCĐ- Tổ ct PCGD | Đ/c GiangTrực ĐĐ: Đ/c P. Anh |
| Chiều | - 14h: Khảo sát CLB HSG K8 vòng 1- T3,4: Họp HĐSPGD. Hội nghị CNVC trù bị- 17h30: Họp GV dạy thêm | - GV dạy CLB- CB-GV-NV- BGH, GV dạy thêm |
| Bảy10/10/2020 | Sáng | - KS CLB khối 6, 7: Ca 1: Văn, Toán Ca 2: Anh, Tin- 7h: Chi đoàn hiến máu nhân đạo- Nhập dữ liệu PCGD | - GV dạy CLB- Đ/c Huỳnh-BTĐ- Tổ ct PCGD | Đ/c HằngTrực ĐĐ: Đ/c Tú Anh |
| Chiều |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- PGD (để b/c);- BGH (để t/h)- Lưu: VP. |  | *Ngọc Lâm, ngày 03 tháng 10 năm 2020***HIỆU TRƯỞNG****(Đã ký)****Ngô Hồng Giang** |