

Số: 08/QĐ- THCS

Long Biên, ngày 11 tháng 05 năm 2021

## QUY ĐỊNH

### Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về công tác phòng chống dịch Covid-19

Thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội tại Công điện số 06/CĐ-UBND ngày 03/05/2021 và các văn bản chỉ đạo của Trung ương và Thành phố về công tác phòng, chống dịch COVID-19;

Thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 11/05/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn Hà Nội

Thực hiện văn bản chỉ đạo của các cấp lãnh đạo;

Ban giám hiệu trường THCS Ngọc Lâm quy định về việc đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới như sau:

#### **I. Về công tác tuyên truyền**

- Lãnh đạo nhà trường và bộ phận văn phòng đăng tải thường xuyên kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống dịch và một số công tác khác trên trang web và hòm thư thông tin nhà trường.
- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh về tình hình dịch bệnh và các biện pháp phòng tránh.
- Tuyệt đối không được đăng tải những thông tin sai sự thật, gây hoang mang tới giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh nhà trường.
- Văn phòng thực hiện công tác báo cáo trực tuyến hàng ngày, hàng tuần về tình hình dịch bệnh trong nhà trường về Phòng GD&ĐT.

#### **II. Công tác phòng chống dịch bệnh:**

Để đảm bảo quy định về công tác phòng chống dịch, nhà trường quy định như sau:

1. Cán bộ giáo viên, nhân viên, và học sinh nhà trường cần tập trung, thực hiện nghiêm túc các chỉ thị văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, UBND quận Long Biên, Sở giáo dục và đào tạo thành phố Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Long Biên trong công tác phòng, chống dịch Covid 19.

2. Thực hiện nghiêm túc Thông điệp 5K của Bộ y tế “ Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế”.



3. Yêu cầu 100% CBGV, NV nhà trường cài đặt ứng dụng Bluezone và khai báo y tế trực tuyến. Đối với trường hợp F0; F1; F2; F3... phải thông báo trực tiếp với đồng chí Hiệu trưởng nắm bắt tình hình và thực hiện cách ly theo quy định.

4. Trong thời gian học sinh được nghỉ hè sớm, vì còn một số công việc chưa kết thúc năm học, yêu cầu giáo viên và học sinh làm việc và học tập tại nhà và thực hiện yêu cầu sau:

- Giáo viên tiếp tục hoàn thiện các công việc chuyên môn như: vào điểm thường xuyên giữa kì từ sổ điểm cá nhân vào phần mềm cơ sở dữ liệu. Hoàn thiện các loại sổ sách: lịch báo giảng, sổ ghi đầu bài trực tuyến và trực tiếp, hoàn thiện hồ sơ chủ nhiệm.

- Học sinh tiếp tục tự ôn tập đối với các môn chưa kiểm tra học kì, làm các bài tập trên hệ thống Hanoistudy và bài tập GVCN, GVBM giao.

5. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường tuyệt đối không được lơ là chủ quan trong công tác phòng chống dịch. Thực hiện các giải pháp công nghệ trong phòng chống dịch thông qua các ứng dụng: “Bluzone” , “Ncovi”, “An toàn covid 19”. Thường xuyên khai báo y tế bằng mã Qrcode, qua website <https://tokhaiyte.vn> các trường hợp F để cập nhật vào hệ thống.

6. Cán bộ, giáo viên, nhân viên hạn chế ra khỏi nhà, trừ các trường hợp có việc đột xuất, quan trọng hoặc có sự điều động của các lãnh đạo và nhà trường. Riêng Ban Giám Hiệu và tổ bộ phận văn phòng vẫn đến trường trực và giải quyết công việc thực hiện theo lịch trực và sự phân công của hiệu trưởng. Trong thời gian nghỉ không đến trường, làm việc tại nhà, cán bộ, giáo viên, nhân viên tuyệt đối không được ra khỏi thành phố. Nếu có việc bắt buộc phải ra khỏi thành phố, trước khi đi phải báo cáo với đồng chí hiệu trưởng, sau khi về phải khai báo tình hình dịch tễ và tự theo dõi sức khỏe của bản thân và gia đình. Các đồng chí Ban Giám Hiệu nếu có việc cấp bách bắt buộc phải ra ngoài thành phố Hà Nội trước khi đi phải xin phép đồng chí Phó Chủ Tịch UBND quận Long Biên phụ trách lĩnh vực giáo dục. Khi về phải khai báo tình hình dịch tễ và theo dõi sức khỏe bản thân và gia đình.

7. Để đảm bảo sức khỏe, an toàn cho toàn trường từ ngày 14/5/2021, nhà trường hạn chế tiếp khách trực tiếp tại trường. Nếu CMHS cần liên hệ giấy tờ và thủ tục hành chính, nhà trường bố trí khu vực tiếp phụ huynh học sinh. Trước khi vào trường PHHS và khách đến liên hệ của công việc phải đeo khẩu trang, đo thân nhiệt, khử khuẩn tay, xuất trình chứng minh thư nhân dân hoặc số điện thoại liên hệ.

8. Bộ phận bảo vệ: Trực theo quy định 02/02 đồng chí/ 1 ca trực/ 24h. Tuyệt đối không được tụ tập ăn uống quá 4 người, không uống rượu bia trong suốt quá trình ca trực. Thường xuyên đi tuần trong khu vực nhà trường, có hiện tượng đột xuất, bất thường báo ngay tới công an phường và các đồng chí BGH. Hướng dẫn



khách đến trường liên hệ công việc, thực hiện công tác phòng chống dịch và chỉ dẫn địa điểm giải quyết công việc giữa nhà trường với khách.

9. Cán bộ, giáo viên, nhân viên hạn chế tối đa việc đi lại bằng phương tiện giao thông công cộng. Khi có việc đến trường, thực hiện nghiêm túc công tác phòng dịch theo quy định: khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế qua quét mã QR.

10. Trong thời gian học sinh tạm dừng đến trường, giáo viên không được tổ chức dạy học sinh trực tiếp tại nhà. Thực hiện nghiêm túc Quy định dạy thêm, học thêm.

Trên đây là Quy định đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của trường THCS Ngọc Lâm. Đề nghị các đồng chí CB, GV, NV nhà trường nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid 19.

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- GV, NV, HS (để t/h);
- Lưu VP: 01.



Ngô Hồng Giang

