

Số: 65 /KH-THCS NT

Ngọc Thụy, ngày 04 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2021

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:

BGH, BCH công đoàn, Chi đoàn, tổng phụ trách tập trung chỉ đạo các hoạt động tuyên truyền thông qua website, sổ liên lạc điện tử, bảng tin các nội dung sau:

1. Chào mừng 76 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2021) và khai giảng năm học mới 2021-2022
2. Chỉ thị 800 /CT-BGD&ĐT ngày 24/8/2021 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì thực hiện mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;
3. Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.
4. Tiếp tục tuyên truyền về công tác phòng chống dịch Covid-19; các văn bản về triển khai các hoạt động văn hoá, xã hội trong thời gian giãn cách xã hội để phòng chống dịch Covid-19.
5. Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.
6. Tiếp tục tuyên truyền, triển khai công tác dạy học Tin học quốc tế trong nhà trường; triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2021 và hoàn thiện sổ phổ cập 2021
- Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2021-2025 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.
- Quan tâm giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng của dịch Covid 19, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học;

- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách học sinh lớp 6 trong phần mềm CSDL.

2. Công tác dạy và học:



- Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021-2022 bằng hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và UBND Quận;

- Xây dựng các kế hoạch thực hiện chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.

- Tiếp tục triển khai dạy học STEM trong nhà trường theo nội dung công văn số 2463/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn số 145/PGD ngày 28/9/2020 của Phòng GDĐT về triển khai giáo dục STEM trong các nhà trường

- Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn theo qui định tại điều 21 của Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT

- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.

- Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về thực hiện đúng các qui định về ATGT khi tham gia giao thông

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ:

1. Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình giảng của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH và công văn số 2786/SGDĐT-GDPT đối với khối lớp 7,8,9. Đối với lớp 6 xây dựng kế hoạch dạy học theo bộ sách giáo khoa các nhà trường lựa chọn sử dụng.

2. Tổ chức khai giảng thống nhất trong toàn Quận vào ngày 05/9/2020, thực hiện theo hình thức trực tuyến. Triển khai dạy học theo hình thức trực tuyến bắt đầu từ ngày 06/9/2021.

3. Xây dựng phương án triển khai dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp); tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến; nộp KH dạy học, TKB dạy học trực tuyến về PGD chậm nhất 03/9/2021 qua email đ/c Lê Mạnh Hùng (lemanhhung@longbien.edu.vn).

4. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.

5. Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.

6. Triển khai dạy học hai buổi /ngày cho phù hợp với tình hình thực tế;

7. Rà soát, hoàn thiện các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú (khi tổ chức dạy học trực tiếp); tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học; quy định giao – nhận, đưa – đón học sinh.

8. Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL.

9. Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm.

10. Đăng kí thi đua năm học. Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất “một nội dung mới” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (đ/c Hùng nhận)

11. Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Thực hiện tốt qui chế dân chủ và ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT.

12. Tiếp tục triển khai và thực hiện các văn bản mới: Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử của nhà trường; Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT về quản lý và dạy học trực tuyến; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT về đánh giá học sinh THCS, THPT theo CTr GDPT 2018; Thông tư 19/2021/TT-BGDĐT ban hành về chương trình giáo dục phổ thông môn ngoại ngữ 1...

13. Triển khai học nhiệm vụ năm học trong nhà trường.

14. Hoàn thành việc báo cáo thông kê đầu năm.

15. Tiếp tục triển khai dạy CLB môn học em yêu thích tại trường đảm bảo hiệu quả;

16. Đánh giá CB, GV, NV tháng 9/2021.

17. Xét duyệt lên lương, PCTNNG tháng 9/2021.

Nơi nhận:

- BGH: để chỉ đạo;
- TTCM: để triển khai;
- GV, NV: để thực hiện;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGỌC THỤY

Đặng Sỹ Đức