

PGD kiểm tra nề nếp chuyên môn các trường trong cả tuần

Trực tuần: 8A1 – Cô: Thẩm

Thứ	Buổi	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Người PT	Trực	Kết quả
Hai (21/09/2020)	Sáng	7h30': Dự tuyên truyền về dinh dưỡng, phòng chống thừa cân béo phì tại phòng HDGD 8h: Chào cờ tại lớp học 8h: - Nộp BC tháng 9 vào email trường - Tổng hợp báo cáo tháng 9 nộp PGD 9h: Nộp PGD tờ trình thành lập Hội đồng trường 10h: Hoàn thành XD dự thảo kế hoạch thu chi	TT y tế Quận+ BGH, GV có tiết sáng thứ 2, Nhân viên, 4HS/1 lớp GVCN Đ/c Hải, Vân, D.Hà Đ/c Trà Đ/c Trà Đ/c Hương	HT TPT HT HT HT	Đ/c Hải BT: HT	
	Chiều	- Bổ trợ: K6 (Địa, GDCD); K7 (Sinh, GDCD) - 14h: Họp BCH Hội khuyến học tại UBND Phường PD - Quản lý tập huấn đội kèn các buổi chiều theo KH - Hoàn thiện các biểu mẫu ĐGXL GVNV hàng tháng - Gửi giấy mời họp ban chi hội PHHS các lớp	GV Đ/c Lam Đ/c Vân Đ/c Trà Đ/c Trà	PHT HT	Đ/c Lam	
Ba (22/09/2020)	Sáng	-Tiết 2: Dự giờ GV dạy thử Tin 6A3 tại phòng Tin học 1 + RKN - 9h30': Họp Hội đồng trường tại phòng tổ Tự nhiên - 10h30': Họp giao ban BGH tại phòng Hiệu trưởng - Nộp KH thu chi về PGD duyệt	BGH, đ/c Khiêm, Lan Anh BGH+ đ/c Mai Hằng, Thẩm, N.Thủy, Vân, D.Hà, Hương BGH Đ/c Hương	PHT HT HT HT	Đ/c Hải BT: PHT	
	Chiều	- Tiết 3, 4:+ Dạy chuyên đề tổ; kiểm tra hồ sơ chuyên môn (Lịch BG, Giáo án, Sổ SHN) + Nộp phiếu ĐGXL tháng 9 (Tổ trưởng nhận) - Họp chi đoàn	Tổ nhóm CM GV, NV Đoàn viên	PHT BTCD	Đ/c Hải	
Tư (23/09/2020)	Sáng	- Tổng hợp báo cáo và một số văn bản tại phòng HT - Triển khai kiểm kê, bàn giao đồ dùng thiết bị tại các	Đ/c D.Hà Đ/c Hương, D.Hà	HT Đ/c	Đ/c Lam BT: HT	

		phòng - Tiết 2: Dự giờ 6A3	HT	Hương		
	Chiều	Chuẩn bị các loại phiếu, DS, cho buổi họp PHHS	Đ/c Hương	HT	Đ/c Lam	
Năm (24/09/2020)	Sáng	- 8h30: Dự Hội nghị tổng kết năm học 2019-2020 và triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021 tại THCS Ngọc Lâm - Nộp ĐGXL tháng 9 của tổ (PHT nhận) - Tiết 4: Dự giờ 9A2	Đ/c Lam, Hải Đ/c Mai Hằng, Thẩm HT	PHT	Đ/c Lam BT: HT	
	Chiều	Dạy và học theo TKB	GV	PHT	Đ/c Hải	
Sáu (25/09/2020)	Sáng	-Tiết 1:Dự giờ GV dạy thử Tin 7A1 tại phòng Tin học 1 + RKN - 8h30: Họp giao ban PHT tại PGD - 10h: Gửi giấy mời họp PHHS các lớp, mẫu biên bản họp, phiếu thỏa thuận thu - Nộp ĐGXL tháng 9 (HT nhận) - Tiết 5: SHL+ Gửi giấy mời họp PHHS+ TVS	Đ/c Hải, Nhung, Lan Anh Đ/c Hải Đ/c Trà, Hương GVCN, HS Đ/c Hải, Hương GVCN, HS	PHT HT HT PHT	Đ/c Hải BT: PHT	
	Chiều	- Nộp văn bản đăng kí triển khai “ một nội dung mới ” trong năm học về PGD. - 16h45: Họp triển khai công việc đầu năm học tại phòng HGD (Tiếp khách: Đ/c Tuyên, Ngọc, Trà)	Đ/c Trà BGH, GVCN, đ/c Hương, D.Hà, Ban PH các lớp	PHT HT	Đ/c Hải	
Bảy (26/09/2020)	Sáng	- Hoàn thiện kế hoạch công tác Đội - Tổng hợp ĐGXL tháng 9	TPT Đ/c Thảo	HT HT	Đ/c Hải	
	Chiều	Nghiên cứu CMNV	CBGVNV		BV	
Chủ nhật (27/09/2020)	Sáng	- 8h15: Dự ngày hội khuyến học tại Nhà văn hóa phường Phúc Đồng (Trang phục: áo dài truyền thống, có cổ)	Đ/c Lam, Hải, Thúy Thẩm	PHT	BV	
	Chiều	HỌP PHHS ĐẦU NĂM HỌC 2020-2021: + 14h30: Họp chung tại sân trường (HS 8A1 xếp ghế, biển lớp, thu dọn sau khi họp, Đ/c Vân dẫn CT) + 15h: Họp PHHS tại lớp học	HS 8A1, Đ/c Thẩm, Hải GVCN	HT BGH	BGH	

GHI CHÚ: - Thứ 4, 5: Đ/c Vân học lớp Trung cấp lý luận chính trị

- HÀNG NGÀY TỔNG VỆ SINH PHÒNG CHỐNG Covid-19: Lao công

- Hàng ngày: Kiểm tra giao nhận thực phẩm, kiểm tra suất ăn theo quy định.

- Trong tuần sẽ có những công việc phát sinh, BGH sẽ TB tới các đ/c trên nhóm Zalo và trên Email. Các đ/c theo dõi thông tin thường xuyên để không bỏ sót việc.

Nơi nhận:

- BGH: để chỉ đạo;
- CBGVNV: để t/h;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Hương Lam