

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Người phụ trách	TRỰC	NX
Hai (24/8/20)	Sáng	8h00': Bàn giao chìa khóa lớp cho GVCN 7,8,9	Đ/c Hương, GVCN 7,8,9	PHT	Đ/c Hải	
		8h30': Nhận đồng phục từ nhà may	GVCN 7,8,9, Trà	HT		
		8h30': Sắp xếp phòng thư viện, Truyền thống	Đ/c Khiêm, Ngọc, Hương, D.Hà, Bảo vệ trực	PHT		
		8h30' – 11h00': Tập huấn nghi lễ tại phòng thể chất (Lưu ý: GV, HS không đi giày gót nhọn vào P.thể chất)	Đ/c Vân, Tuyên, Thảo + đội nghi lễ	TPT		
	Chiều	Nộp bài thu hoạch BD chính trị hè: - GV chuyển từ Phúc Đồng sang nộp VP Phúc Đồng theo lịch của Phúc Đồng - GV chuyển từ Sài Đồng sang nộp VP Sài Đồng theo lịch của Sài Đồng	GV			
		- 14h30: Kiểm tra khu bếp nấu, nhà ăn	BGH, Đ/c Hương, D.Hà	HT	Đ/c Lam	
	16h00': Hoàn thành xây dựng kế hoạch dạy học, gửi email cho tổ trưởng	Giáo viên	PHT			
	Giám sát lắp đặt thiết bị trong cả tuần	Bảo vệ, Đ/c Hương	KT			
Ba (25/8/20)	Sáng	8h30' – 11h00': Tập huấn nghi lễ tại phòng thể chất	Đ/c Vân, Tuyên, Thảo + đội nghi lễ	TPT	Đ/c Hải	
		Xây dựng KH tổ chức khai giảng năm học 2020-2021	Đ/c Lam	HT		
	Chiều	14h30' – 16h00': Tập văn nghệ tại phòng công nghệ	Đ/c Vân, Ngọc, Trần Thủy+ đội văn nghệ	TPT	Đ/c Lam	
		Hoàn thiện hồ sơ chi bộ THCS Phúc Đồng	Đ/c Lam, Vân	HT		
		XD kế hoạch QL và sử dụng ĐDDH, hệ thống văn bản QL thiết bị, đồ dùng dạy học.....	Đ/c D.Hà, Hương	HT		
Tư (26/8/20)	Sáng	Hoàn thành file kế hoạch dạy học các môn gửi email cho PHT	Đ/c Thắm, Mai Hằng	PHT	Đ/c Hải	

		XD kế hoạch chủ nhiệm năm học 2020-2021	Đ/c Nhung	HT	
	Chiều	Xây dựng các KH chuyên môn	Đ/c Hải	PHT	Đ/c Hải
		Hoàn thành chương trình đón HS Khối 6 và tập trung HS K789	Đ/c Lam	HT	
Năm (27/8/20)	Sáng	Hoàn thành sắp xếp HS vào lớp năm học 2020 - 2021	HT, D. Hà	HT	Đ/c Lam
		Gửi danh sách lớp chính thức cho GVCN	Đ/c D.Hà	HT	
		Nộp Hiệu trưởng kịch bản đón HS lớp 6	Đ/c Vân	HT	
Sáu (28/8/20)	Chiều	Hoàn thiện hồ sơ chi bộ THCS Nguyễn Bình Khiêm	Đ/c Lam, Nhung	BTCB	Đ/c Lam
	Sáng	8h30': Họp chuẩn bị đón HS Khối 6 và tập trung HS Khối 7, 8, 9	BGH, GVCN, TPT, D.Hà Đ/c Tuyên, Ngọc	HT	Đ/c Lam
		Làm hồ sơ đăng kí dạy thêm học thêm	GV Văn, Toán, Anh; GVCN 8,9	PHT	
		10h00': Duyệt kịch bản đón HS lớp 6	Đ/c Lam, Vân	NT	
		8h30' – 11h00': Tập huấn nghi lễ tại phòng thể chất	Đ/c Vân, Tuyên, Thảo + đội nghi lễ	TPT	
Chiều	14h30' – 16h00': Tập văn nghệ tại phòng công nghệ	Đ/c Vân, Ngọc, Trần Thủy + đội văn nghệ	TPT	Đ/c Hải	
	15h: Nộp bài thu hoạch chính trị hè về VP Đ/c Trà nộp bài về Trung tâm BDCT	Đ/c Lam, Hải	HT		
		Hoàn thành XD các KH chuyên môn đầu năm học, gửi văn bản HT duyệt	Đ/c Hải	HT	
Bảy (29/8/20)	Sáng	8h30' – 11h00': Tập huấn nghi lễ tại phòng thể chất	Đ/c Vân, Tuyên + đội nghi lễ	TPT	Đ/c Vân
		Hoàn thành XD dự thảo kế hoạch tổ CM, tổ trưởng gửi file PHT duyệt	Đ/c Thẩm, Mai Hằng	PHT	
	Chiều	14h30' – 16h00': Tập văn nghệ tại phòng công nghệ	Đ/c Vân, Ngọc, đội văn nghệ	TPT	Đ/c Vân
		Hoàn thành chuẩn bị các đồ dùng, trang phục của đội nghi lễ, khăn trải bàn	Đ/c Vân, Hương	HT	
Chủ nhật (30/8/20)	Sáng				BV
	Chiều				BV

GHI CHÚ: - Thứ 4, 5: Đ/c Vân học lớp Trung cấp lý luận chính trị

- Trong tuần sẽ có những công việc phát sinh, BGH sẽ TB tới các đ/c trên nhóm Zalo và trên Email. Các đ/c theo dõi thông tin thường xuyên để không bỏ sót việc.

HÀNG NGÀY TỔNG VỆ SINH PHÒNG CHỐNG Covid-19: Lao công

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Long Biên: để báo cáo;
- BGH: để chỉ đạo;
- CBGVNV: để t/h;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Hương Lam