

Trực tuần: **Lớp 8A2 – Cô Nhung**

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Người phụ trách	TRỰC	NX
Hai (31/8/20)	Sáng	- 8h: Học quy chế chuyên môn	GV, Đ/c D. Hà	PHT	Lam	
		- 9h30': Kiểm tra CSV, sắp xếp CSV các phòng (có bản phân công riêng)	CB-GV-NV	HT		
		- Gửi tài liệu tuyên truyền về PCDB cho GV, NV	Đ/c Trà	PHT		
		- 8h30 → 11h00: Tập huấn đội nghi lễ tại nhà thể chất	Đ/c Vân, HS			
		- Xây dựng các KH chuyên môn	Đ/c Hải	PHT		
		- Chuẩn bị lễ khai giảng	BGH, GV được phân công	HT		
	Chiều	- Xây dựng TKB số 1	Đ/c Hải, Dương Hà	PHT	Hải	
		- Chuẩn bị nước uống tại các phòng học	Nhà cung cấp, Đ/c Hương	Đ/c Hương		
		- Gửi giấy mời dự khai giảng	Đ/c Trà	HT		
		- 14h30 → 16h30: Hoàn thiện công tác chuẩn bị đón HS	Đ/c Vân	PHT		
		- Chuẩn bị Đại hội thành lập Công đoàn	Đ/c Hải, Nhung	PHT		
		- Nộp hồ sơ xin cấp phép DTHT trong nhà trường.	Đ/c Trà	PHT		
Ba (01/9/20)	Sáng	- Xây dựng TKB số 1	Đ/c Hải, Dương Hà	PHT	BGH	
		7h30': Đón HS khối 6 (Nội dung cụ thể có VB riêng)	BGH + TPT+ GVCN	HT		
		- Xây dựng KH chuyên môn	Đ/c Hải	PHT		
	Chiều	- Duyệt KHDH của các tổ	Đ/c Hải	Hải		
		- 14h: Tập trung HS khối 7,8,9	GVCN, HS	HT	BGH	
		- HS khối 8,9 viết đơn học thêm				
- 15h20: Họp lớp trưởng, HS giữ sổ GDB các khối 6,7,8,9; P/c nhiệm vụ các đội chuyên trách, Ban chỉ huy chi đội	Đ/c Vân, HS	Đ/c Vân				
		- Kiểm tra công tác chuẩn bị Đại hội thành lập Công đoàn	Đ/c Hải			
Thứ (02/9/20)	Sáng	Nghỉ Quốc khánh			Lam	
	Chiều	Nghỉ Quốc khánh			Hải	
Năm (03/9/20)	Sáng	- 7h30': tập trung HS khối 6,7,8,9 làm các công việc theo H	GVCN, HS, một số PH	HT	Hải	
		- Hoàn thành công tác chuẩn bị Đại hội thành lập Công đoàn	Đ/c Hải, Nhung, Nguyễn Thủy, Dương, Trà	PHT		

Sáu (04/9/20)	Chiều	- 14h: Đại hội thành lập Công đoàn trường THCS Nguyễn Bình Khiêm (Nữ: mặc áo dài truyền thống; Nam: mặc áo trắng, quần sẫm) Nộp TKB cho HT để duyệt	CB-GV-NV	PHT	Hải
	Sáng	- 8h00 → 9h00: Tập huấn đội nghi lễ	Đ/c Hải	PHT	Lam
		- 8h00': Họp chi bộ tại phòng HĐGD	Đ/c Thảo, Tuyên, HS	Đ/c Vân	
		- 8h30': Tập huấn sử dụng thiết bị tại phòng Ngoại ngữ	Đảng viên	HT	
		- 8h30': Tập huấn sử dụng thiết bị tại phòng Ngoại ngữ	Đ/c Thúy, Thu Hằng	PHT	
	- 9h30 – 11h00: Tập huấn đội sao đỏ, xung kích, lớp trưởng các lớp	Đ/c Vân + HS			
- Thông báo TKB số 1	Đ/c Hải				
Bảy (05/9/20)	Chiều	- 17h: Hoàn thiện công tác chuẩn bị cho khai giảng	HS 8A2 +Đ/c Nhung 04 BV, Đ/c Hương, Trà	BGH	Lam
	Sáng	- 17h: Hoàn thành TVS sân trường	Lao công	PHT	BGH
		- 6h45': Đón HS, đại biểu, đo thân nhiệt	GV theo phân công	PHT	
		- 7h30': KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI 2020-2021 - Tiết 2 →4: HS vào lớp học theo TKB, chép TKB: + Tiết 2: Học tiết 1 nếp sống thanh lịch văn minh + Tiết 3: Học nội quy trường, lớp; Văn bản về đánh giá HS + Tiết 4: Tuyên truyền PCDB	CB-GV-NV +HS GVCN, HS	HT PHT	
	Chiều	- 10h30': Họp mặt đầu năm tại phòng HĐGD	CB-GV-NV	BGH	Hải
- Các bộ phận thu dọn sau khai giảng - Hoàn thành các kế hoạch CM		Đ/c Hải			
Chủ nhật (06/9/20)	Sáng				
	Chiều				

GHI CHÚ: - Thứ 4, 5: Đ/c Vân học lớp Trung cấp lý luận chính trị

- Trong tuần sẽ có những công việc phát sinh, BGH sẽ TB tới các đ/c trên nhóm Zalo và trên Email. Các đ/c theo dõi thông tin thường xuyên để không bỏ sót việc.

HÀNG NGÀY TỔNG VỆ SINH PHÒNG CHỐNG Covid-19: Lao công

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Long Biên: để báo cáo;
- BGH: để chỉ đạo;
- CBGVNV: để t/h;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Hương Lam