

PGD kiểm tra nề nếp chuyên môn các trường trong cả tuần

Trực tuần: 6A4 – Cô Thu Hằng

Thứ	Buổi	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Người PT	Trực	Kết quả
Hai (18/1/2021)	Sáng	- 7h30: Họp GVCN tại P.HĐGD (7h50:Chào cờ tại lớp+SK) - Tiết 2: Nộp kế hoạch nhỏ về phòng Đoàn đội - Thực hiện thời khóa biểu số 4 - Kiểm tra nề nếp dạy học	GVCN,TPT,PHT GVCN, HS TPT CBGV, NV, HS BGH	PHT	Đ/c Hải BT:PHT	
	Chiều	- Bỏ trợ: K6 (Sinh, MT), K7 (Lý, Sử) - Gửi BC SK HKI(file PP) vào email HT - 14h30: HS Mai, Huyền 9A1 luyện tập cờ vua tại TH Ngọc Lâm - Nộp đề kiểm tra đầu giờ Văn, Toán, Anh 9 - Sang trường TH Sài Đồng,Phúc Đồng xin DS HS - Gửi GM Họp ban PH	Đ/c Mơ, Tuyên, Khiêm, PLoan Đ/c Hải, N.Thủy, Vân, Tuyên Đ/c Châu Loan, HS, PHHS Đ/c Thắm, M.Hằng, Thúy Đ/c Trà Đ/c Trà	PHT HT PHT HT	Đ/c Hải	
Ba (19/1/2021)	Sáng	- 8h30': UBND phường Phúc Đồng khảo sát nhà vệ sinh của trường - Kiểm tra nề nếp dạy học - 9h15: Họp LT: Xét thi đua HKI tại P.TỔ XH - Dự bế mạc lễ Bế mạc lớp Trung cấp chính trị hành chính K12A-19	Đón đoàn: HT+ Đ/c Hương, Linh, Trà BGH Đ/c Lam, Hải, Thắm, M.Hằng, Dương, N.Thủy, Vân, Hà, Tuyên Đ/c Vân	HT PHT HT PHT	Đ/c Hải BT: PHT	
	Chiều	- Tiết 1,2: BDHSG8, phụ đạo HS yếu lớp 9 - 14h30: HS Mai, Huyền 9A1 luyện tập cờ vua tại TH Ngọc Lâm - Nộp kế hoạch nhỏ về trung tâm Kim Đồng	Đ/c Ngọc, L.Anh, Mơ, Diên, N.Thủy, Khiêm, Vân, Thảo, Thúy, Hải, Nhung, Thu Hằng Đ/c Châu Loan, HS, PHHS TPT	PHT PHT	Đ/c Hải	

		- Tiết 3,4: + Ngày chuyên môn; xây dựng CD tháng 1, kiểm tra và thu hồ sơ chuyên môn học kì I (sổ điểm, sổ báo giảng, sổ SHN, sổ CN) + ĐGXL T1	Tổ nhóm CM GV, NV	PHT TT		
Thứ (20/1/2021)	Sáng	- Kiểm tra đầu giờ Văn 9 - 8h: Dự Hội nghị trực tuyến sơ kết HKI 2020-2021 cấp THCS tại P1-UB - TB các khoản thu HKII - Nộp BC T1	Đ/c Khiêm, Thúy Đ/c Lam Đ/c Hương Đ/c PHT, TPT, Ngọc, Hà	HT HT HT	Đ/c Lam Hải BT: HT	
	Chiều	- Kiểm tra nề nếp dạy học - Tiết 2: dự giờ TALK (7A2) - Tổng hợp BC T1	BGH Đ/c Hải, Thúy, T.Hằng Đ/c Trà	PHT HT	Đ/c Lam	
Thứ (21/1/2021)	Sáng	- 7h15: Kiểm tra đầu giờ môn Toán 9 - Tiết 3: dự giờ TALK (6A4) - Nộp ĐGXL T1 (PHT nhận) - Nộp BC T1, ĐGXL HT về PGD	Đ/c Thu, Thảo Đ/c Thúy, Hằng, Hồng Anh Đ/c Thắm, M.Hằng, Hương Đ/c Trà	PHT PHT HT	Đ/c Lam BT: HT	
	Chiều	- Kiểm tra nề nếp dạy học - 17h: Họp GVCN, BGH, ban PH lớp tại P.HDGD	BGH BGH, GVCN, Hà, Hương, Trà	PHT	Đ/c Lam	
Thứ (22/1/2021)	Sáng	- Tiết 2: Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - 9h5': Họp giao ban BGH, GVCN, TPT tại phòng HDGD - Tiết 5: SHL+ Tổng vệ sinh lớp, CTMN + gửi GM họp - Nộp ĐGXL T1 (HT nhận)	TPT BGH, TPT, GVCN GVCN Đ/c Hải	PHT HT PHT	Đ/c Hải BT: PHT	
	Chiều	- Kiểm tra nề nếp dạy học - Tiết 4: dự giờ Ismart (6A2)	BGH Đ/c Hải, Thu Hằng	TPT	Đ/c Lam	
Thứ (23/1/2021)	Sáng	- 7h15: Kiểm tra đầu giờ môn Anh 9 - Dạy và học theo TKB	Đ/c Dương, Vân GV, HS	PHT	Đ/c Lam	
	Chiều					
Thứ (24/1/2021)	Sáng	8h: Họp PHHS theo lớp 10h: Họp PHHS 9 có con học yếu tại HDGD	GVCN BGH, GVCN 9, Hà	HT	BGH	
	Chiều					

GHI CHÚ:

- HÀNG NGÀY TỔNG VỆ SINH PHÒNG CHỐNG Covid-19: Lao công

- Hàng ngày: Kiểm tra giao nhận thực phẩm, kiểm tra tiếp nhận suất ăn theo quy định.
- Trong tuần sẽ có những công việc phát sinh, BGH sẽ TB tới các đ/c trên nhóm Zalo và trên Email. Các đ/c theo dõi thông tin thường xuyên để không bỏ sót việc.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Long Biên: để báo cáo;
- BGH: để chỉ đạo;
- CBGVNV: để t/h;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Hương Lam