|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG THCS NGUYỄN BỈNH KHIÊM** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 41 NĂM HỌC 2020 - 2021****TỪ NGÀY 21/6/2021 ĐẾN NGÀY 27/06/2021** |

 **Trực tuần:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Người PT** | **Trực** | **Kết quả** |
| Hai(21/6/2021) | Sáng | - Rà soát chương trình, hoàn thiện sổ báo giảng, sổ ghi đầu bài online khối 6789 (GV làm việc tại nhà) | Tổ nhóm CM | PHT | Đ/c Hải |  |
| Chiều |  |  |  | BV |  |
| Ba(22/6/2021) | Sáng | - 11h: Nộp và rà soát hồ sơ GV tại phòng Nội vụ | Đ/c Hương |  | Đ/c LamHương |  |
| Chiều | - Bồi dưỡng HSG 8 trực tuyến tại các phòng Zoom theo phân công | GV được phân công | PHT | BV |  |
| Tư(23/6/2021) | Sáng | - Hoàn thiện điểm KT thường xuyên các môn- 8h: Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh lớp 6 năm học 2021-2022 tại trường- 8h: Sắp xếp hồ sơ lưu trữ tại trường- 9h: Họp giao ban BGH với đối tác liên kết tại phòng Hiệu trưởng | GVĐ/c Trà, VânĐ/c Trà, Thảo, NhungĐ/c Lam, Hải | PHTHTHT | Đ/c LamTrà |  |
| Chiều |  |  |  | BV |  |
| Năm (24/6/2021) | Sáng | - 7h30’: Chăm sóc bồn cây sân thượng và các cây trầu bà ở hành lang dãy A- Kiểm tra sổ điểm điện tử, sổ báo giảng, sổ ghi đầu bài online  | Chi đoàn GVĐ/c Hải, Hà, Trà, Tuyên, Ngọc | TuyênPHT | Đ/c HảiLinh |  |
| Chiều |  |  |  | BV |  |
| Sáu(25/6/2021) | Sáng | 10h: Hoàn thành công tác chuẩn bị các phòng tập huấn, bồi dưỡng sử dụng SGK 6 | Đ/c Hà, Vân, Linh, Tuyên, Trà  |  | Đ/c LamTrà |  |
| Chiều |  |  |  | BV |  |
| Bảy(26/6/2021) | Sáng |  |  |  | BV |  |
| Chiều |  |  |  |  |  |
| Chủ nhật(27/6/2021) | Sáng | **- 7h30: Tập huấn, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa 6 môn Toán (bộ sách Cánh diều)**  | **Đ/c Lam, Hải, M.Hằng, Thu, Lan Anh, Nhung, Khiêm, Đạt + Hà phụ trách kỹ thuật** | PHT | Đ/c LamLinh |  |
| Chiều |  |  |  |  |  |

GHI CHÚ:

 - HÀNG NGÀY TỔNG VỆ SINH PHÒNG CHỐNG Covid-19: Lao công

 - Trong tuần sẽ có những công việc phát sinh, BGH sẽ TB tới các đ/c trên nhóm Zalo và trên Email. Các đ/c theo dõi thông tin thường xuyên để không bỏ sót việc.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- PGD&ĐT Long Biên: để báo cáo;- BGH: để chỉ đạo;- CBGVNV: để t/h;- Website trường;- Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Võ Hương Lam** |