

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

# CHỨC NĂNG ĐÁNH GIÁ CHUẨN NGHỀ NGHIỆP DÀNH CHO HIỆU TRƯỞNG



## MỤC LỤC

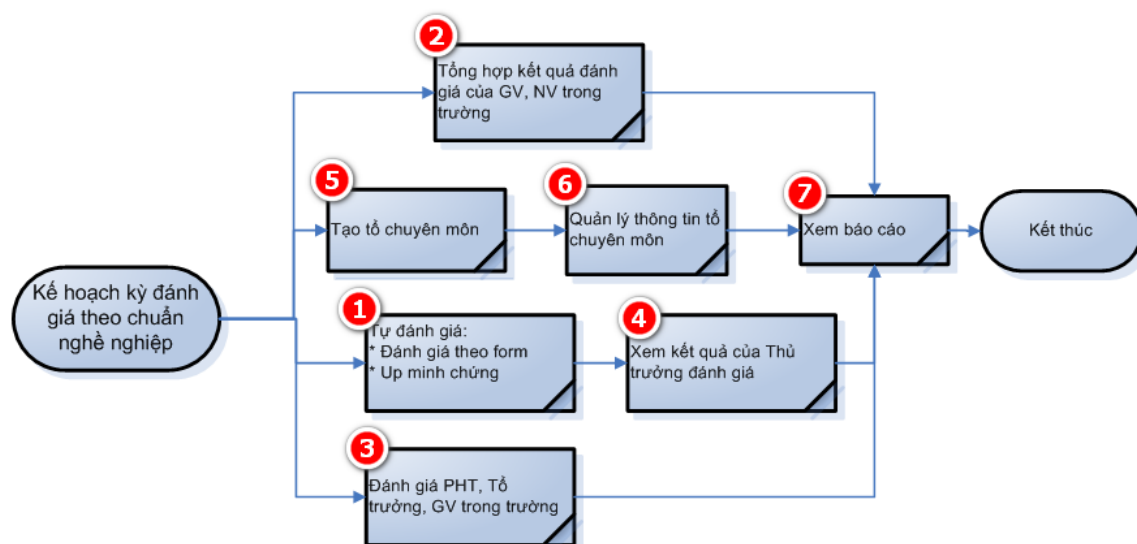
|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>MỤC ĐÍCH</b>                                                                       | 3  |
| <b>HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG</b>                                                              | 3  |
| 1. Lưu đồ quá trình đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên trên hệ thống TTQL người học | 3  |
| 2. Danh mục các từ viết tắt                                                           | 3  |
| 3. Hướng dẫn thao tác trên hệ thống                                                   | 3  |
| 3.1. Đăng nhập vào hệ thống                                                           | 3  |
| 3.2. TEMIS (TTQL người học)                                                           | 5  |
| 3.3. Hướng dẫn tự đánh giá                                                            | 6  |
| 3.3.1. Tự đánh giá                                                                    | 6  |
| 3.3.2. Đưa tài liệu minh chứng lên hệ thống                                           | 9  |
| 3.4. Tổng hợp ý kiến của GV, NV                                                       | 11 |
| 3.5. Hướng dẫn Hiệu trưởng thực hiện đánh giá                                         | 13 |
| 3.6. Hướng dẫn thêm tổ chuyên môn                                                     | 15 |
| 3.6.1. Tạo tổ chuyên môn                                                              | 15 |
| 3.6.2. Gán giáo viên vào tổ chuyên môn                                                | 17 |
| 3.7. Hướng dẫn xem kết quả đánh giá, xem báo cáo                                      | 18 |
| 3.7.1. Xem kết quả đánh giá                                                           | 18 |
| 3.7.2. Xem báo cáo                                                                    | 18 |

## I. MỤC ĐÍCH

- Tài liệu này là một phần của tài liệu hướng dẫn sử dụng cho hiệu trưởng, mô tả quy trình và hướng dẫn cách thức thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên

## II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

### 1. Lưu đồ quá trình đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên trên hệ thống TTQL người học



### 2. Danh mục các từ viết tắt

| STT | Ký Hiệu  | Nguyên nghĩa                 |
|-----|----------|------------------------------|
| 1   | TEMIS    | Thông tin quản lý người học  |
| 2   | GVPT     | Giáo viên phổ thông          |
| 3   | CBQL     | Cán bộ quản lý               |
| 4   | PHT & GV | Phó hiệu trưởng và giáo viên |
| 5   | GV, NV   | Giáo viên, nhân viên         |

### 3. Hướng dẫn thao tác trên hệ thống

#### 3.1. Đăng nhập vào hệ thống

- **Cách 1:** Đăng nhập vào hệ thống bồi dưỡng giáo dục thường xuyên theo hình minh họa dưới đây:

taphuan.cSDL.edu.vn/user/login

ấn và hỗ trợ  
08000

Nhánh 2 (miễn  
phí)

Các câu hỏi thường  
gặp

Ema  
taph

## ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG BỒI DƯỠNG GVPT VÀ CBQLCSGDPT

Tài khoản

 1

Mật khẩu

 2

[Hướng dẫn](#) [Bạn đã quên mật khẩu?](#)

**Đăng nhập** 3

(1): Tài khoản: Thực hiện nhập mã tài khoản.

(2): Mật khẩu: Nhập mật khẩu tài khoản.

(3): Đăng nhập: Sau khi nhập đúng (1) và (2), chọn “Đăng nhập” để thực hiện đăng nhập vào hệ thống Bồi dưỡng GV.

- **Cách 2:** Đăng nhập trực tiếp vào hệ thống quản lý thông tin GVPT và CBQLCSGDPT (TEMIS) như hình bên dưới:

(1): Tài khoản: Thực hiện nhập mã tài khoản.

(2): Mật khẩu: Nhập mật khẩu tài khoản.

(3): Đăng nhập: Sau khi nhập đúng (1) và (2), bấm “Đăng nhập” thực hiện đăng nhập vào hệ thống TEMIS.

**Lưu ý:** Trường hợp hiệu trưởng chưa điền thông tin cá nhân: Khi đăng nhập thành công sẽ chuyển hướng đến màn hình **“Thông tin hồ sơ cá nhân của phó hiệu trưởng”**. Hiệu trưởng cần hoàn thành thông tin cá nhân để thực hiện đăng nhập vào hệ thống **“TEMIS”**.

- Hiệu trưởng có kiêm nhiệm thêm chức vụ tổ trưởng bằng cách chọn chức vụ kiêm nhiệm trên màn hình thông tin.

### 3.2. TEMIS (TTQL người học)

Tại màn hình Nhiệm vụ, chọn menu **TEMIS**:

Trong đó:

- (1) Tổng quan: Xem được nhiệm vụ của giáo viên, phó hiệu trưởng và hiệu trưởng trực thuộc phòng/sở.
- (2) Tài liệu minh chứng: Tạo minh chứng đưa lên hệ thống để chứng minh cho kết quả tự đánh giá của hiệu trưởng.
- (3) Tự đánh giá: Thực hiện tự đánh giá theo các tiêu chí của hiệu trưởng.
- (4) Tổng hợp ý kiến của GV, NV: Thực hiện tải tệp đánh giá của giáo viên trong trường đã đánh giá hiệu trưởng (bản đánh giá 2019-2020)
- (5) Đánh giá PHT & GV: Hiệu trưởng thực hiện đánh giá phó hiệu trưởng và giáo viên trong trường.
- (6) Đánh giá của thủ trưởng: Kết quả của phòng/sở đã thực hiện đánh giá hiệu trưởng.
- (7) Tổng hợp kết quả đánh giá: Hiện thị tổng hợp kết quả đã đánh giá của giáo viên trong trường.
- (8) Tổ chuyên môn: Thực hiện tạo mới tổ chuyên môn trong trường.
- (9) Báo cáo: Xem các báo cáo tổng hợp.
- (10) Năm học: Hiện thị dữ liệu theo năm học.

### 3.2. Xem nhiệm vụ đánh giá chuẩn nghề nghiệp tương ứng với từng vai trò.

- Sau khi đăng nhập hệ thống, chọn **TEMIS**, tại màn hình **TEMIS**, chọn **Tổng quan** theo hình minh họa dưới đây:



Tùy từng vai trò GVPT/CBQL hệ thống sẽ hiện thị tương ứng với thông tư số [20/2018/TT-BGDĐT](#), công văn số [4530/BGDĐT-NGCBQLGD](#).

- Tại đây sẽ hiện thị nhiệm vụ của phó hiệu trưởng như sau:

iv. *Nhiệm vụ của hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông:*

- Hoàn thành tự đánh giá cá nhân theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (Theo Biểu mẫu 01 – CV 4529 – Phiếu hiệu trưởng/phó hiệu trưởng tự đánh giá);
- Hoàn thành đánh giá giáo viên trong toàn trường (Theo Biểu mẫu 04 – CV 4530 – Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của cơ sở giáo dục phổ thông);
- Phân công cán bộ thực hiện lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng và phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 03 – CV 4529 – Bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường);
- Hoàn thành đánh giá phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 04 – CV 4529 – Phiếu cấp trên đánh giá hiệu trưởng/phó hiệu trưởng);
- Tải hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống.
- Tải bảng tổng hợp ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng lên hệ thống.

### 3.3. Hướng dẫn tự đánh giá

#### 3.3.1. Tự đánh giá

- Tự đánh giá đối với hiệu trưởng thực hiện bản tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng và gồm có 18 tiêu chí.

- Tại màn hình **TEMIS**, chọn **Tự đánh giá**, chọn **Đánh giá** tại màn hình **Tự đánh giá**:



PHIẾU ĐÁNH GIÁ HIỆU TRƯỞNG/PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Bạn chưa đánh giá, hãy đánh giá ngay bây giờ!



- Hệ thống hiển thị phiếu đánh giá:

**ĐÁNH GIÁ HIỆU TRƯỞNG/PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

| ĐÁNH GIÁ HIỆU TRƯỞNG/PHÓ HIỆU TRƯỞNG         | Mức đánh giá tiêu chí    |                          |                          |                                     | Minh chứng                                                               |
|----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                              | Chưa đạt                 | Đạt                      | Khá                      | Tốt                                 |                                                                          |
| <b>1</b> Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề nghiệp |                          |                          |                          |                                     |                                                                          |
| Tiêu chí 1. Đạo đức nghề nghiệp              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>3</b> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/> |

Kết quả

|                                                                                                            |                          |                          |                          |                          |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Tiêu chí 4. Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/> |
| Tiêu chí 5. Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục học sinh                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/> |
| Tiêu chí 6. Quản trị nhân sự nhà trường                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/> |
| Tiêu chí 7. Quản trị tổ chức, hành chính nhà trường                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/> |
| Tiêu chí 8. Quản trị tài chính nhà trường                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/> |
| Tiêu chí 9. Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/> |
| Tiêu chí 10. Quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/> |
| <b>Tiêu chuẩn 3. Xây dựng môi trường giáo dục</b>                                                          |                          |                          |                          |                          |                                                                 |
| Tiêu chí 11. Xây dựng văn hóa nhà trường                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/> |
| Tiêu chí 12. Thực hiện dân chủ cơ sở trong nhà trường                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/> |
| Tiêu chí 13. Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/> |

**4** Nhận xét (ghi rõ)

Điểm mạnh

Những vấn đề cần cải thiện

Kế hoạch học tập, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp trong năm tiếp theo

Mục tiêu:

Nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng (Các năng lực cần ưu tiên cải thiện):

- Phẩm chất nghề nghiệp
- Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường
- Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục học sinh
- Quản trị nhân sự nhà trường
- Quản trị tổ chức, hành chính nhà trường
- Quản trị tài chính nhà trường
- Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường
- Quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường

*Giải thích phiếu đánh giá:*

(1): Phiếu đánh giá hiển thị đầy đủ các tiêu chuẩn đánh giá



(2): Người đánh giá tự đánh giá trên các tiêu chí đã quy định theo 4 mức: Chưa đạt, Đạt, Khá, Tốt

(3): Click (3) Để thêm Tài liệu minh chứng như sau:

Thêm tài liệu minh chứng mới

Thêm 01 minh chứng mới, click vào đây và thực hiện giống hướng dẫn tạo minh chứng

Thêm minh chứng mới

| <input checked="" type="checkbox"/> | Mã    | Tên        | Mô tả | Nội dung                             |
|-------------------------------------|-------|------------|-------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | MC001 | Tiêu chí 1 |       | Danh-gia-đạo-duc-nghe-nghiep.do... ↓ |

Chọn 1 tài liệu minh chứng

Click chọn để xác nhận thêm minh chứng

(4): Thực hiện nhận xét và cập nhật kế hoạch học tập, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp trong năm tiếp theo.

**Lưu ý:** Trong đó, phần nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng (các năng lực nghề nghiệp trong năm học chỉ cho phép chọn tối đa năm nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng.

- Sau khi thực hiện đánh giá đầy đủ các tiêu chí và điền đầy đủ thông tin yêu cầu trong phiếu đánh giá, người đánh giá có hai lựa chọn:

1 Lưu và chưa gửi đi

2 Lưu và gửi đi

Lưu kết quả và chưa gửi lên cấp trên

Lưu kết quả và gửi lên cấp trên

- Khi đánh giá hoàn tất, hệ thống hiển thị đầy đủ kết quả tự đánh giá như sau:

PHIẾU HIỆU TRƯỞNG/PHÓ HIỆU TRƯỞNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1 **Kết quả đánh giá chung**

☹️

ĐẠT

☑️ Đã gửi đánh giá

Đánh giá lại

2 **Cho phép click đánh giá lại**

Bạn đã đánh giá lúc 09:56, 27 Tháng 11, 2020

3 **Biểu đồ đánh giá**

Xếp loại kết quả đánh giá CHUNG: ĐẠT

4 **Cho phép xuất excel kết quả đánh giá theo mẫu**

Xuất excel BM1/PL2

5 **Chi tiết đánh giá cho từng chỉ tiêu**

| ĐÁNH GIÁ HIỆU TRƯỞNG/PHÓ HIỆU TRƯỞNG | Kết quả tự đánh giá |
|--------------------------------------|---------------------|
| Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề nghiệp  |                     |
| Tiêu chí 1. Đạo đức nghề nghiệp ☹️   | Tốt                 |

**Lưu ý:**



- Thực hiện “Lưu và chưa gửi đi” hoặc “Lưu và gửi đi” đều có thể sửa lại bản đánh giá và gửi đi.
- Trường hợp đã “Lưu và gửi đi”: khi sửa đánh giá chỉ có thể lưu và gửi đi.

### 3.3.2. Đưa tài liệu minh chứng lên hệ thống

- Tài liệu minh chứng bao gồm tất cả các bằng cấp, chứng chỉ,... dùng để chứng minh cho kết quả tự đánh giá của GVPT/CBQL
- Tại màn hình “Tự đánh giá” và nhấn chuột vào biểu tượng (+) thêm minh chứng như sau:

- Chọn (1) hiển thị màn hình thêm minh chứng:

- (1): Là giải thích về minh chứng và chú ý những mức buộc tải tệp minh chứng lên hệ thống.

- (2): Nút thêm mới minh chứng. Sau khi nhấn chuột vào (2) hiển thị màn hình sau:

Thêm mới minh chứng cho Tiêu chí 1

• Theo yêu cầu của BQL ETEP - Bộ GD&ĐT, tất cả GV/CBQL đã gửi bản tự đánh giá hoặc bắt đầu tự đánh giá sẽ **bắt buộc nhập minh chứng** cho mỗi tiêu chí ở mức Đạt, Khá, Tốt.

• Sau khi tạo xong minh chứng, quý thầy/cô vui lòng chọn minh chứng và áp dụng

| <input checked="" type="checkbox"/> | Mã    | Tên   |
|-------------------------------------|-------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | MC001 | MC001 |

**1** Hệ thống tự hiển thị mã

**2** Điền tên minh chứng vào phía dưới

Mã minh chứng: MC019

Tên minh chứng \*: đạo đức nghề nghiệp

Mô tả chi tiết minh chứng

**3** Dao đức nghề nghiệp

Tóm tắt mô tả minh chứng cần thêm vào đây

Tệp đính kèm

Thả tệp tại đây  
HOẶC  
**4** Chọn tệp/ảnh minh chứng ứng với tiêu chí tải máy để tải lên

Chọn tệp từ máy tính

Kích cỡ một tệp tối đa là: 25 MB

Danh\_gia\_dao\_duc\_nghe\_nghiep-1.xlsx    Danh\_gia\_dao\_duc\_nghe\_nghiep-1

**5** Hệ thống tự hiển thị tiêu chuẩn, tiêu chí tương ứng với tiêu chí đã đề thêm minh chứng

Loại đánh giá \*: ĐÁNH GIÁ HIỆU TRƯỞNG/PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Tiêu chuẩn \*: Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề nghiệp

Tiêu chí \*: Tiêu chí 1. Đạo đức nghề nghiệp

**6** Chọn tạo mới sau khi hoàn tất

Tạo mới

### Lưu ý:

- Nhập đầy đủ thông tin những trường bắt buộc có dấu (\*).
  - Tệp đính kèm được tải lên: pdf, excel, word, ảnh...
- Khi thêm mới minh chứng hoàn tất, hệ thống hiển thị minh chứng đã tạo mới như sau:

Áp dụng minh chứng cho Tiêu chí 1

**Chú ý**

- Minh chứng (MC): Là các bằng chứng (tài liệu, tư liệu, sự vật, hiện tượng, nhân chứng) được dẫn ra để xác nhận một cách khách quan mức độ đạt được của tiêu chí (được quy định tại Điều 3 mục 7, tham khảo tại đây).
- Theo yêu cầu của BQL ETEP - Bộ GD&ĐT, tất cả GV/CBQL đã gửi bản tự đánh giá hoặc bắt đầu tự đánh giá sẽ **bắt buộc nhập minh chứng** cho mỗi tiêu chí ở mức Đạt, Khá, Tốt

• Quý thầy/cô vui lòng chọn minh chứng và áp dụng

| <input checked="" type="checkbox"/> | Mã    | Tên   |
|-------------------------------------|-------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | MC001 | MC001 |

**1** Thêm minh chứng mới

Mỗi minh chứng có thể áp dụng cho nhiều tiêu chuẩn, tiêu chí, để thay đổi hãy nhấn vào đây

**2** Hiển thị màn hình minh chứng cho phép cập nhật và xóa minh chứng


**1** Hiển thị minh chứng vừa tạo và tích chọn những tiêu chí cần áp dụng

| <input checked="" type="checkbox"/> | Mã    | Tên                 | Mô tả | Nội dung |
|-------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | MC001 | đạo đức nghề nghiệp |       |          |

**2** Nhấn vào (2) thực hiện áp dụng minh chứng cần thêm tiêu chí

Áp dụng 1 tài liệu minh chứng

- Chọn (3): Hiển thị màn hình danh sách minh chứng cho phép cập nhật và xóa minh chứng.

| Mã    | Tên minh chứng                                       | Mô tả                                                | Tiêu chuẩn                          | Tiêu chí                                                         | Nội dung | Thao tác                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MC018 | Đạo đức nghề nghiệp                                  | Đạo đức nghề nghiệp                                  | Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề nghiệp | Tiêu chí 1. Đạo đức nghề nghiệp                                  |          |   |
| MC017 | Tư tưởng đổi mới trong lãnh đạo, quản trị nhà trường | Tư tưởng đổi mới trong lãnh đạo, quản trị nhà trường | Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề nghiệp | Tiêu chí 2. Tư tưởng đổi mới trong lãnh đạo, quản trị nhà trường |          |   |

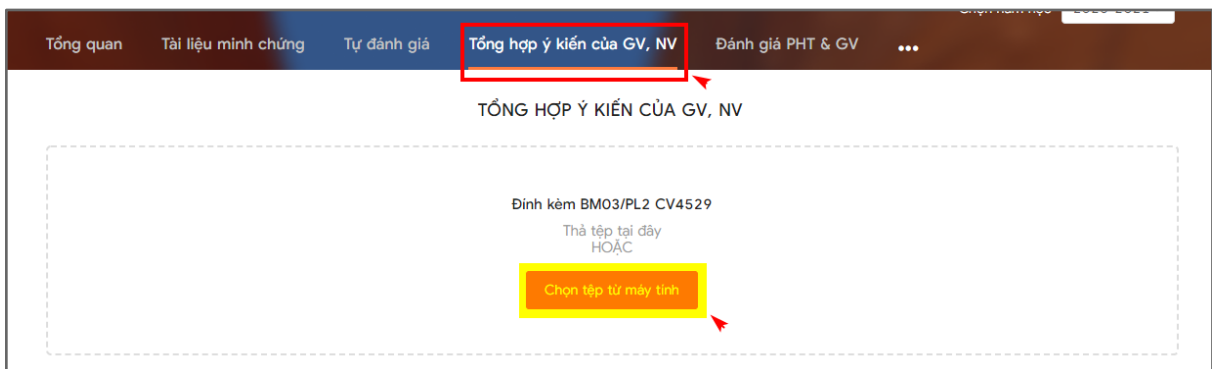
(1): Chọn sửa minh chứng

(2): Chọn để xóa minh chứng

**Lưu ý:** Không xóa được minh chứng đã áp dụng với tiêu chí.

### 3.4. Tổng hợp ý kiến của GV, NV

- Tại màn hình **TEMIS**, chọn **Tổng hợp ý kiến của GV, NV** chọn **Chọn tệp từ máy tính**:



- Lựa chọn tệp tương ứng từ máy (Được lựa chọn đa dạng các định dạng tệp word, excel, ảnh, pdf...).
- File tải lên này là file tổng hợp ý kiến đánh giá của các giáo viên, nhân viên trong trường cho hiệu trưởng/phó hiệu trưởng. Tệp tải lên được thống kê theo Biểu mẫu 3 - Phụ lục 2 - Công văn 4529. (Công văn được đính kèm ở màn hình tổng quan).



Hệ thống cho phép xóa tệp với biểu tượng “x”

- Nhập bảng lấy ý kiến của GV, NV (Nhập số lượng GV, NV đánh giá mức độ đồng ý cho từng tiêu chí)

| Nội dung                                                                                                                                                                       | Mức đồng ý (Ghi số lượng ý kiến vào các ô tương ứng) |                                |                                |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                                                                | Chưa đạt                                             | Đạt                            | Khá                            | Tốt                            |
| 1. Hiệu trưởng thực hiện gương mẫu các quy trình về đạo đức nhà giáo                                                                                                           | <input type="text" value="4"/>                       | <input type="text" value="4"/> | <input type="text" value="4"/> | <input type="text" value="4"/> |
| 2. Hiệu trưởng có tự tưởng đổi mới trong lãnh đạo, quản trị nhà trường                                                                                                         | <input type="text" value="5"/>                       | <input type="text" value="5"/> | <input type="text" value="5"/> | <input type="text" value="5"/> |
| 3. Hiệu trưởng am hiểu chuyên môn và thường xuyên học tập, bồi dưỡng phát triển chuyên môn, nghiệp vụ bản thân                                                                 | <input type="text" value="8"/>                       | <input type="text" value="6"/> | <input type="text" value="5"/> | <input type="text" value="6"/> |
| 4. Kế hoạch phát triển nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và địa phương                                                                                 | <input type="text" value="0"/>                       | <input type="text" value="8"/> | <input type="text" value="5"/> | <input type="text" value="2"/> |
| 5. Hiệu trưởng chỉ đạo hoạt động dạy học và giáo dục theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh của chương trình giáo dục phổ thông                                  | <input type="text" value="3"/>                       | <input type="text" value="5"/> | <input type="text" value="9"/> | <input type="text" value="6"/> |
| 6. Hiệu trưởng xây dựng vị trí việc làm và bổ trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với tất cả giáo viên, nhân viên                                                                  | <input type="text" value="8"/>                       | <input type="text" value="7"/> | <input type="text" value="7"/> | <input type="text" value="7"/> |
| 7. Các tổ/nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán hoạt động hiệu quả và kết nối với mạng lưới giáo viên cốt cán của địa phương                                               | <input type="text" value="8"/>                       | <input type="text" value="8"/> | <input type="text" value="8"/> | <input type="text" value="2"/> |
| 8. Hiệu trưởng quản lý và sử dụng tài chính phục vụ mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, công khai, minh bạch                                                                | <input type="text" value="3"/>                       | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="3"/> |
| 9. Hiệu trưởng chỉ đạo khai thác, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học của nhà trường hiệu quả, phục vụ nâng cao chất lượng dạy học                     | <input type="text" value="2"/>                       | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="2"/> |
| 10. Nhà trường thực hiện tự đánh giá và cải tiến chất lượng liên tục                                                                                                           | <input type="text" value="0"/>                       | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="2"/> |
| 11. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường chủ động thực hiện nghiêm nội quy, quy tắc văn hoá ứng xử nhà trường theo quy định                         | <input type="text" value="5"/>                       | <input type="text" value="5"/> | <input type="text" value="5"/> | <input type="text" value="4"/> |
| 12. Hiệu trưởng khuyến khích phần ảnh góp ý phát triển nhà trường và giải quyết những tâm tư vướng mắc, những đóng góp cho nhà trường ngày một tốt hơn                         | <input type="text" value="4"/>                       | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="4"/> |
| 13. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường chủ động, tích cực tham gia xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực                               | <input type="text" value="4"/>                       | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="2"/> |
| 14. Nhà trường phối hợp có hiệu quả với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh và cộng đồng trong cung cấp và tiếp nhận và xử lý các thông tin về hoạt động dạy học của nhà trường | <input type="text"/>                                 | <input type="text"/>           | <input type="text"/>           | <input type="text"/>           |
| 15. Nhà trường phối hợp có hiệu quả với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh và cộng đồng trong huy động các nguồn lực phát triển nhà trường                                     | <input type="text"/>                                 | <input type="text"/>           | <input type="text"/>           | <input type="text" value="3"/> |
| 16. Nhà trường phối hợp có hiệu quả với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh và cộng đồng trong huy động các nguồn lực phát triển nhà trường                                     | <input type="text"/>                                 | <input type="text"/>           | <input type="text"/>           | <input type="text"/>           |
| 17. Hiệu trưởng có sử dụng tiếng ngoại ngữ trong giao tiếp, trong công việc và tạo lập môi trường phát triển ngoại ngữ cho giáo viên, nhân viên và học sinh                    | <input type="text" value="2"/>                       | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="3"/> |
| 18. Hiệu trưởng chỉ đạo ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong các điều hành các hoạt động của nhà trường                                                              | <input type="text"/>                                 | <input type="text"/>           | <input type="text"/>           | <input type="text"/>           |

**- Nhập ý kiến khác và Những điều cần thay đổi. Sau đó chọn Lưu**

**Các ý kiến khác (Ghi rõ):**

Những điểm tốt trong hoạt động quản lý nhà trường:

cần phát triển hơn

**Những điều cần thay đổi:**

cần phát triển hơn

Lưu

### 3.5. Hướng dẫn Hiệu trưởng thực hiện đánh giá

- Tại màn hình đánh giá phó hiệu trưởng & giáo viên. Thực hiện tìm kiếm phó hiệu trưởng & giáo viên theo các thông tin sau:

Đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng CSGDPT

Chọn năm học 2020-2021

Tổng quan Tài liệu minh chứng Tự đánh giá Tổng hợp ý kiến của GV, NV **Đánh giá PHT & GV** ...

Tổ chuyên môn Chức vụ Phó HT, tổ trưởng và giáo viên

1 Môn toán 2 Tất cả 3 Nhập Tên, Mã hoặc Email

Tìm kiếm

Đã gửi đánh giá Chưa gửi đánh giá

Thông tin giáo viên Ngày sinh Thư điện tử Tổ chuyên môn Đánh giá CNN

(1) Tìm kiếm theo tổ chuyên môn: Hiện thị tất cả các giáo viên theo tổ chuyên môn được chọn.

(2) Chức vụ: Hiện thị kết quả tìm kiếm theo chức vụ đã chọn.

(3) Tìm kiếm theo tên, mã hoặc email: Hiện thị kết quả là người có tên, mã, email trùng với thông tin tìm kiếm.

Bảng kết quả tìm kiếm sẽ hiển thị như sau:

| <input type="checkbox"/> | Thông tin giáo viên   | Ngày sinh  | Thư điện tử                | Tổ chuyên môn | Đánh giá CNN                                                 |
|--------------------------|-----------------------|------------|----------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Nguyễn Văn Nguyễn     | 20/09/1979 | nguyenkhen2007@gmail.com   | Môn toán      | Đã đánh giá: 10:27, 03 Tháng 11, 2020<br>Kết quả: <b>KHẢ</b> |
| <input type="checkbox"/> | Lương Văn Du          | 01/07/1962 | luongdunvk@gmail.com       | Môn toán      | Đánh giá<br>Chưa có bản tự đánh giá                          |
| <input type="checkbox"/> | Trần Thị Cẩm Tú       | 10/02/1988 | camtunvk2014@gmail.com     | Môn toán      | Đánh giá                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Trần Thị Mỹ Quang     | 02/02/1973 | myquangnvk@gmail.com       | Môn toán      | Đã đánh giá: 00:01, 25 Tháng 10, 2020<br>Kết quả: <b>TỐT</b> |
| <input type="checkbox"/> | Nguyễn Thị Bích Huyền | 10/10/1970 | bichhuyen@chauthanh.edu.vn | Môn toán      | Đánh giá<br>Chưa có bản tự đánh giá                          |

Tại đây click “Đánh giá” để thực hiện đánh giá giáo viên/phó hiệu trưởng.

- Khi Hiệu trưởng đánh giá giáo viên/phó hiệu trưởng, hệ thống hỗ trợ cho xem kết quả đánh giá của đồng nghiệp, xem kết quả tự đánh giá và sử dụng lại kết quả đánh giá của Tổ chuyên môn

Đánh giá TCNN: Lê Nguyễn Thanh Tuyền

1 Xem bản tự đánh giá 2 Xem đánh giá của đồng nghiệp 3 Sử dụng kết quả của tổ chuyên môn

Xem kết quả tự đánh giá Xem kết quả đánh giá của đồng nghiệp Sử dụng lại kết quả của tổ chuyên môn

ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT

| Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nhà giáo | Mức đánh giá tiêu chí    |                          |                          |                          |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                  | Chưa đạt                 | Đạt                      | Khá                      | Tốt                      |
| Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tiêu chí 2. Phong cách nhà giáo  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Các nội dung khác thực hiện tương tự, hướng dẫn tự đánh giá

Kết quả

- Khi Hiệu trưởng đánh giá tổ trưởng trong trường, hệ thống hỗ trợ cho xem kết quả đánh giá của tổ chuyên môn, xem bản tự đánh giá.

Nguyễn Thị Yến Ngọc

1 Xem bản tự đánh giá 2 Xem tổ chuyên môn đánh giá

Xem kết quả tự đánh giá Xem kết quả tổ chuyên môn đánh giá

ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT

| Phẩm chất nhà giáo | Mức đánh giá tiêu chí    |                          |                          |                          |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                    | Chưa đạt                 | Đạt                      | Khá                      | Tốt                      |
| Đạo đức nhà giáo   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Kết quả

- Khi Hiệu trưởng đánh giá phó hiệu trưởng, hệ thống hỗ trợ cho xem kết quả đánh giá của tổ chuyên môn, xem bản tự đánh giá.

Đánh giá TCNN: Trần Thị Mộng Cẩm

1 Xem bản tự đánh giá 2 Xem tổng hợp ý kiến của GV, NV

Xem kết quả tự đánh giá Xem tổng hợp ý kiến của GV, NV trong trường

CHUẨN HIỆU TRƯỞNG

| Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề nghiệp                              | Mức đánh giá tiêu chí    |                          |                          |                                     |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|                                                                  | Chưa đạt                 | Đạt                      | Khá                      | Tốt                                 |
| Tiêu chí 1. Đạo đức nghề nghiệp                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tiêu chí 2. Tư tưởng đối mới trong lãnh đạo, quản trị nhà trường | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tiêu chí 3. Năng lực phát triển chuyên môn, nghiệp vụ bản thân   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Kết quả

- Gửi cảnh báo

- Thông báo/cảnh báo sẽ được gửi đến email của các giáo viên được chọn, trong email bao gồm tiêu đề là tiêu đề của thông báo. Nội dung mail chính là nội dung của thông báo.

- Hiệu trưởng gửi cảnh báo đến Phó hiệu trưởng & giáo viên. Thực hiện click **“TEMIS”** và click vào **“Đánh giá PHT & GV”**.



| <input type="checkbox"/>            | Thông tin giáo viên   | Ngày sinh  | Thư điện tử                | Đánh giá CNN                                                                                                                   |
|-------------------------------------|-----------------------|------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lương Văn Du          | 01/07/1962 | luongdunvk@gmail.com       | <input type="button" value="Đánh giá"/><br>Chưa có bản tự đánh giá                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Trần Thị Cẩm Tú       | 10/02/1988 | camtunvk2014@gmail.com     | <input checked="" type="radio"/> Đã đánh giá: 14:10, 03 Tháng 11, 2020 <input type="button" value="✎"/><br>Kết quả: <b>KHA</b> |
| <input type="checkbox"/>            | Trần Thị Mỹ Quang     | 02/02/1973 | myquangnkv@gmail.com       | <input checked="" type="radio"/> Đã đánh giá: 23:44, 24 Tháng 10, 2020 <input type="button" value="✎"/><br>Kết quả: <b>TỐT</b> |
| <input type="checkbox"/>            | Nguyễn Thị Bích Huyền | 10/10/1970 | bichhuyen@chauthanh.edu.vn | <input type="button" value="Đánh giá"/><br>Chưa có bản tự đánh giá                                                             |

**2** Gửi cảnh báo đến 2 giáo viên đã chọn

(1) Check box để chọn Giáo viên

(2) Gửi cảnh báo đến [số lượng] giáo viên.

Sau đó hiển thị màn hình để điền thông tin cảnh báo sẽ hiện ra như sau:

Gửi thông báo cảnh báo đến giáo viên

Gửi thông báo đến ● Giáo Viên

**1**  Gửi đến tất cả các Giáo Viên

Chọn phương thức gửi

Thư điện tử

**2** Tiêu đề thông báo (\*)

**3** Nội dung thông báo (\*)

Thông báo sẽ được gửi đến Giáo Viên qua Thư điện tử.

**4**

(1) Cho phép chọn tất cả các giáo viên để gửi cảnh báo đến tất cả các giáo viên.

(2) Thông tin chứa tiêu đề thông báo.

(3) Nội dung thông báo

(4) Gửi thông báo đi.

### 3.6. Hướng dẫn thêm tổ chuyên môn

#### 3.6.1. Tạo tổ chuyên môn

- Tại màn hình **TEMIS**, hiệu trưởng chọn tổ chuyên môn:

**Đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng CSGDPT** Chọn năm học 2020-2021

Tổng quan Tài liệu minh chứng Tự đánh giá Tổng hợp ý kiến của GV, NV Đánh giá PHT & GV 1

Đánh giá của thủ trưởng  
 Tổng hợp kết quả đánh giá  
**Tổ chuyên môn 2**  
 Báo cáo

chuyên môn

Tim kiếm theo tên tổ chuyên môn

| Mã  | Tên               | Số lượng GVPT | Thao tác |
|-----|-------------------|---------------|----------|
| van | Tổ chuyên môn Văn | 2             |          |

- Tại màn hình **Tổ chuyên môn**, làm theo hướng dẫn ở hình minh họa sau

Tổng quan Tổng hợp kết quả đánh giá của giáo viên **Tổ chuyên môn** Tài khoản Báo cáo

Tim kiếm theo tên tổ chuyên môn

**Click tìm kiếm sau khi nhập tên tổ chuyên môn**

**Hệ thống hỗ trợ tìm kiếm theo tên tổ chuyên môn sau khi thêm mới tổ chuyên môn** 3

**Thêm mới tổ chuyên môn** 1

**Thực hiện thêm mới tổ chuyên môn**

**Tạo tổ chuyên môn mới** X

Tên(\*)

Tên ngắn **Nhập thông tin như tên và mã tổ chuyên môn**






Mã(\*)

Loại tổ chức(\*)  
 Tổ bộ môn

2

**Click Tạo mới để thực hiện thêm mới tổ chuyên môn**

- Khi thêm mới tổ chuyên môn hoàn tất, hệ thống hiển thị thông tin dạng bảng, cho phép tiếp tục thêm tổ chuyên môn hoặc xóa hoặc sửa tổ chuyên môn đã thêm.

| Mã          | Họ tên             | Số lượng GVPT | Thao tác                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|--------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Toan_Tin    | Tổ Toán - Tin      | 0             |    |
| Li_Hoa_Sinh | Tổ Lí - Hóa - Sinh | 1             |                                                                                       |

- (1): Thực hiện gán giáo viên vào tổ chuyên môn  
 (2): Click sửa tổ chuyên môn: Xem chi tiết  
 (3): Click để xóa tổ chuyên môn, xóa những tổ chuyên môn chưa có số lượng GV còn đối với tổ chuyên môn đã có số lượng GV không thực hiện xóa tổ chuyên môn.  
 (4): Click để tiếp tục thêm tổ chuyên môn
- Lập lại việc thêm tổ chuyên môn theo hướng dẫn tới khi các tổ chuyên môn được đưa lên hệ thống.

### 3.6.2. Gán giáo viên vào tổ chuyên môn

- Click (1) trên -> gán giáo viên vào tổ chuyên môn như sau:

| Thông tin chung                                                                                                     | Mã     | Ngày sinh  | Giới tính | Vị trí/chức vụ                                                                             | Kinh nghiệm | Thao tác                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Họ tên: Giáo viên 16<br>Thư điện tử: gvpt16@gmail.com<br>Điện thoại: 0987654321 | gvpt16 | 06-05-1990 | Nam       | <input type="text" value="Giáo viên"/> <input checked="" type="button" value="Tổ trưởng"/> | 3 Năm       | <input checked="" type="button" value=""/> <input checked="" type="button" value=""/> |

- (1): Thực hiện tìm kiếm tên giáo viên  
 (2): Danh giáo viên đã được gán vào tổ chuyên môn  
 (3): Thực hiện thêm mới giáo viên vào tổ chuyên môn  
 (4): Thực xóa nhiều giáo viên đã chọn trong tổ chuyên môn  
 (5): Xem chi tiết thông tin giáo viên  
 (6): Xóa một giáo viên trong tổ chuyên môn  
 (7): Thực hiện gán vị trí/chức vụ là tổ trưởng (mặc định vị trí/ chức vụ là giáo viên)

- Click (3) trên -> thêm giáo viên vào tổ chuyên môn như sau:

| Thông tin chung                                                                                                         | Mã                      | Ngày sinh  | Giới tính | Tổ chuyên môn | Vị trí/chức vụ | Kinh nghiệm | Thao tác                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|-----------|---------------|----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Họ tên: demo-học viên 4<br>Thư điện tử: test123@gmail.com<br>Điện thoại: 0987568854 | demo-hocvien4@gmail.com | 06-05-2019 | Nam       | Tổ Toán - Tin | Tổ trưởng      | 9 Năm       | <input checked="" type="button" value=""/> <input checked="" type="button" value=""/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Họ tên: Giáo viên 12<br>Thư điện tử: gvpt12@gmail.com<br>Điện thoại: 0362806123     | gvpt12                  | 06-05-1990 | Nam       | Tổ Toán - Tin | Giáo viên      | 3 Năm       | <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>                       |

- (1): Thực hiện tìm kiếm giáo viên
- (2): Danh giáo viên trong trường
- (3): Thực hiện thêm giáo viên đã tích chọn vào tổ chuyên môn
- (4): Xem chi tiết thông tin giáo viên
- (5): Thêm một giáo viên vào trong tổ chuyên môn

### 3.7. Hướng dẫn xem kết quả đánh giá, xem báo cáo

#### 3.7.1. Xem kết quả đánh giá

- Ngoài Tài liệu minh chứng, kết quả tự đánh giá, xem lại tệp tải lên tổng hợp đánh giá đồng nghiệp, xem được kết quả đánh giá của cấp trên theo hướng dẫn dưới đây:
- Hiệu trưởng: Thủ trưởng là phòng/sở giáo dục.
- Tại màn hình **TEMIS**:



- Chọn (1) để xem kết quả đánh giá của thủ trưởng (là phòng/sở)
- (2): Có thể chọn xem các kết quả đánh giá theo các năm

#### 3.7.2. Xem báo cáo

- Các tài khoản được xem báo cáo là : Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, admin trường.
- Tại màn hình **TEMIS**, Click (1...):



- Lựa chọn (2) để xem tổng hợp kết quả đánh giá của giáo viên và phó hiệu trưởng trong trường.
- Lựa chọn (3) để xem danh sách các báo cáo.

- a. Xem Tổng hợp kết quả đánh giá.

- Đối với tài khoản admin trường/hiệu trưởng/ phó hiệu trưởng tại màn hình **Tổng hợp kết quả đánh giá**, tổng hợp kết quả đánh giá của giáo viên hiển thị các thông tin sau:

Tổ chuyên môn

lặt cả bộ môn

Tất cả bộ môn

tổ bộ môn Văn

4 Nút tìm kiếm khi lựa chọn xem theo tổ bộ môn

3 Cho phép tìm kiếm theo từng bộ môn

2 Cho phép xuất kết quả ra excel theo mẫu

1 Chi tiết kết quả đánh giá của giáo viên trong trường

| STT | Họ và tên            | Chức vụ   | Kết quả đánh giá(Chưa đạt (CD) Đạt (Đ) Khá (K) Tốt (T)) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | Xếp loại |
|-----|----------------------|-----------|---------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----------|
|     |                      |           | 1                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |          |
| 1   | Trần Thị Mỹ Hạnh     | Giáo viên | Đ                                                       | K | T | K | Đ | K | T | K | Đ | K  | T  | K  | Đ  | K  | T  | Đạt      |
| 2   | Võ Thị Lệ            | Giáo viên | Đ                                                       | K | T | K | Đ | K | T | K | Đ | K  | T  | K  | Đ  | K  | T  | Đạt      |
| 3   | Nguyễn Thị Thanh Nga | Giáo viên | Đ                                                       | Đ | K | K | T | T | K | K | Đ | Đ  | K  | K  | T  | T  | K  | Khá      |

- Đối với tài khoản admin trường/hiệu trưởng tại màn hình **Tổng hợp kết quả đánh giá**, hiển thị thêm kết quả đánh giá Phó hiệu trưởng như sau:

Tổng hợp kết quả đánh giá GV

Tổng hợp kết quả đánh giá Hiệu Phó

1

3

1. Kết quả xếp loại đánh giá Hiệu phó của cơ sở giáo dục phổ thông

2 Chi tiết kết quả đánh giá của phó hiệu trưởng

Cho phép xuất kết quả ra excel

| STT | Họ và tên         | Chức vụ         | Kết quả đánh giá(Chưa đạt (CD) Đạt (Đ) Khá (K) Tốt (T)) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-----|-------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|     |                   |                 | 1                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1   | Trần Thị Mộng Cẩm | Phó hiệu trưởng | T                                                       | T | T | T | T | T | T | T | T | T  | T  | T  |

## b. Xem báo cáo

- Tại màn hình **TEMIS**, nhấn vào báo cáo như sau:

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING

TEMIS Trợ giúp TD Trường TH Demo

Đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng CSGDPT

Chọn năm học 2019-2020

Tổng quan Tổng hợp kết quả đánh giá Tổ chuyên môn Tài khoản Báo cáo

- Tại màn hình **TEMIS**, nhấn vào báo cáo như sau:

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING

TEMIS Trợ giúp TD Trường TH Demo

Đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng CSGDPT

Chọn năm học 2019-2020

Tổng quan Tổng hợp kết quả đánh giá Tổ chuyên môn Tài khoản Báo cáo

- Tại màn hình **Báo cáo**, hiển thị danh sách các báo cáo sau:

**PHẦN A: KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG THEO CHUẨN NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN VÀ CHUẨN HIỆU TRƯỞNG CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG**



A.1. Kết quả đánh giá và xếp loại giáo viên phổ thông theo chuẩn nghề nghiệp

**PHẦN B: KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VỀ CÁC CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN (Dựa trên khảo sát trực tuyến GVPT và CBQLCSGDPT hoàn thành các mô đun bồi dưỡng vào cuối năm)**



B.1. Kết quả trả lời phiếu khảo sát trực tuyến của GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG về chương trình bồi dưỡng thường xuyên

**PHẦN C: BÁO CÁO KẾT QUẢ KHẢO SÁT NHU CẦU BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CỦA GIÁO VIÊN VÀ CBQLCSGDPT THEO CÁC TIÊU CHÍ TRONG CHUẨN NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN VÀ CHUẨN HIỆU TRƯỞNG CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG**



C.1. Nhu cầu bồi dưỡng dựa trên đánh giá theo chuẩn



C.1.1. Nhu cầu bồi dưỡng của GIÁO VIÊN (Ghi tên 5 tiêu chí; số lượng và tỷ lệ % ở mức xếp loại thấp nhất của từng tiêu chí theo tổng chung, phân tách theo các nhóm Nữ, DTTS, Nữ DTTS và công tác vùng khó khăn)



C.2. Nhu cầu bồi dưỡng theo mong muốn của giáo viên (Tập hợp từ câu hỏi 2 trong phiếu Tự đánh giá xếp loại giáo viên - biểu mẫu 1 - phụ lục II theo CV 4530)

**DANH SÁCH BÁO CÁO THỐNG KÊ**



Báo cáo tổng hợp theo tiêu chí kết quả đánh giá và xếp loại của GV/CBQL CSGDPT theo chuẩn nghề nghiệp

**DANH SÁCH BÁO CÁO THEO CÔNG VĂN**



Báo cáo theo công văn

- Phần A: Kết quả đánh giá và xếp loại giáo viên phổ thông và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông
  - Hiện thị báo cáo sau:

**PHẦN A: KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG THEO CHUẨN NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN VÀ CHUẨN HIỆU TRƯỞNG CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG**



A.1. Kết quả đánh giá và xếp loại giáo viên phổ thông theo chuẩn nghề nghiệp **1**

- Báo cáo tổng hợp đánh giá và xếp loại của GV theo chuẩn nghề nghiệp như sau:



Trường: Trường THCS Kỳ Bá

A.1. Kết quả đánh giá và xếp loại giáo viên phổ thông theo chuẩn nghề nghiệp

2 Đồng bộ dữ liệu
 3 Xuất excel

|                  | Tổng số GV   |                              | Tổng số xếp loại của thủ trường |          | Tổng số GV đã tự đánh giá và xếp loại |          | Kết quả xếp loại của cơ sở giáo dục |           |            |           |     |
|------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------|----------|---------------------------------------|----------|-------------------------------------|-----------|------------|-----------|-----|
|                  | Tổng (Người) | % tăng giảm so với năm trước | Tổng (Người)                    | Tổng (%) | Tổng (Người)                          | Tổng (%) | Chưa đạt                            |           | Đạt        |           | Khá |
|                  |              |                              |                                 |          |                                       |          | SL (Người)                          | Tỷ lệ (%) | SL (Người) | Tỷ lệ (%) |     |
| <b>+ Tổng số</b> | 61           |                              | 0                               | 0        | 1                                     | 1.6      |                                     |           |            |           |     |

(1): Hiển thị tổng số xếp loại của thủ trường và tổng số GV đã tự đánh giá và xếp loại.

(2): Đồng bộ dữ liệu: Thực hiện đồng bộ dữ liệu mới nhất của báo cáo.

(3): Xuất excel: Thực hiện xuất tệp excel về máy tính.

- Phần B: Kết quả đánh giá về các chương trình bồi dưỡng thường xuyên (Dựa trên khảo sát trực tuyến GVPT và CBQLCSGDPT hoàn thành các mô đun bồi dưỡng vào cuối năm)

- Hiển thị báo cáo như sau:

PHẦN B: KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VỀ CÁC CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN (Dựa trên khảo sát trực tuyến GVPT và CBQLCSGDPT hoàn thành các mô đun bồi dưỡng vào cuối năm)

**B.1. Kết quả trả lời phiếu khảo sát trực tuyến của GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG về chương trình bồi dưỡng thường xuyên**

- Hiển thị như màn hình bên dưới

B.1. Kết quả trả lời phiếu khảo sát trực tuyến của GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG về chương trình bồi dưỡng thường xuyên

2 Đồng bộ dữ liệu
 3 Xuất excel

|                  | Tổng số GVPT tham gia học tập trực tuyến | Tổng số GVPT CSGDPT hoàn thành 2 MĐBD 2020 (% = SL/Tổng) |   | Giáo viên hoàn thành trả lời phiếu khảo sát trực tuyến |   | Số lượng và tỷ lệ % HV hài lòng (có điểm TB ở 4/5 mục từ 3.0 trở lên (không có mục nào điểm TB dưới 2.5)) |   | Thông tin điểm TB của            |                        |
|------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|------------------------|
|                  |                                          | SL                                                       | % | SL                                                     | % | SL                                                                                                        | % | Điểm TB của tổng tất cả các item | Điểm TB của (không có) |
|                  |                                          |                                                          |   |                                                        |   |                                                                                                           |   |                                  |                        |
| <b>- Tổng số</b> | 1                                        | 0                                                        | 0 | 0                                                      | 0 |                                                                                                           |   |                                  |                        |
| Giới tính nữ     | 1                                        | 0                                                        | 0 | 0                                                      | 0 |                                                                                                           |   |                                  |                        |

(1): Hiển thị kết quả trả lời phiếu khảo sát trực tuyến của giáo viên phổ thông về chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

(2): Đồng bộ dữ liệu: Thực hiện đồng bộ dữ liệu mới nhất của báo cáo.

(3): Xuất excel: Thực hiện xuất tệp excel về máy tính.

- Phần C: Báo cáo kết quả khảo sát nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên và CBQLCSGDPT theo các tiêu chí trong chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông

- Hiện thị những báo cáo sau:

**PHẦN C: BÁO CÁO KẾT QUẢ KHẢO SÁT NHU CẦU BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CỦA GIÁO VIÊN VÀ CBQLCSGDPT THEO CÁC TIÊU CHÍ TRONG CHUẨN NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN VÀ CHUẨN HIỆU TRƯỞNG CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG**

**1** C.1. Nhu cầu bồi dưỡng dựa trên đánh giá theo chuẩn

**1.1** C.1.1. Nhu cầu bồi dưỡng của GIÁO VIÊN (Ghi tên 5 tiêu chí; số lượng và tỷ lệ % ở mức xếp loại thấp nhất của từng tiêu chí theo tổng chung, phân tách theo các nhóm Nữ, DTTS, Nữ DTTS và công tác vùng khó khăn)

**2** C.2. Nhu cầu bồi dưỡng theo mong muốn của giáo viên (Tập hợp từ câu hỏi 2 trong phiếu Tự đánh giá xếp loại giáo viên - biểu mẫu 1 - phụ lục II theo CV 4530)

- C.1. Nhu cầu bồi dưỡng dựa trên đánh giá theo chuẩn như sau:

**C.1.1. Nhu cầu bồi dưỡng của GIÁO VIÊN (Ghi tên 5 tiêu chí; số lượng và tỷ lệ % ở mức xếp loại thấp nhất của từng tiêu chí theo tổng chung, phân tách theo các nhóm Nữ, DTTS, Nữ DTTS và công tác vùng khó khăn)**

Đơn vị  
Trường THCS Kỳ Bá

**2** Đồng bộ dữ liệu **3** Xuất excel

**1**

| Cấp học/tên tiêu chí                                 | Tổng số GV được đánh giá và xếp loại | Số lượng và tỷ lệ % |      |       |       |       |       |         |       |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|------|-------|-------|-------|-------|---------|-------|
|                                                      |                                      | Nhu cầu chung       |      | Nữ    |       | DTTS  |       | Nữ DTTS |       |
|                                                      |                                      | SL                  | %    | SL    | %     | SL    | %     | SL      | %     |
| <b>Chung</b>                                         |                                      |                     |      |       |       |       |       |         |       |
| Tiêu chí 8. Xây dựng văn hóa nhà trường              | 218,090                              | 6,695               | 3.07 | 4,300 | 64.23 | 1,284 | 19.18 | 664     | 9.92  |
| Tiêu chí 9. Thực hiện quyền dân chủ trong nhà trường | 218,090                              | 7,302               | 3.35 | 4,829 | 66.13 | 1,360 | 18.63 | 737     | 10.09 |

(1): Hiện thị tổng số GV được đánh giá và xếp loại theo 5 tiêu chí có số lượng và tỷ lệ % cao nhất ở mức xếp loại thấp nhất.

(2): Đồng bộ dữ liệu: Thực hiện đồng bộ dữ liệu mới nhất của báo cáo.

(3): Xuất excel: Thực hiện xuất tệp excel về máy tính.

- C.2. Nhu cầu bồi dưỡng theo mong muốn của giáo viên (Tập hợp từ câu hỏi 2 trong phiếu tự đánh giá xếp loại giáo viên - biểu mẫu 1- phụ lục II theo CV 4530)

C.2. Nhu cầu bồi dưỡng theo mong muốn của giáo viên (Tập hợp từ câu hỏi 2 trong phiếu Tự đánh giá xếp loại giáo viên - biểu mẫu 1 - phụ lục II theo CV 4530)

Đơn vị  
Trường THCS Kỳ Bá

Đồng bộ dữ liệu    Xuất excel

| Cấp học/nội dung                                                                           | Số lượng và tỷ lệ %       |               |       |        |       |        |       |         |      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|-------|--------|-------|--------|-------|---------|------|--|
|                                                                                            | Tổng số GV đã tự đánh giá | Nhu cầu chung |       | Nữ     |       | DTTS   |       | Nữ DTTS |      |  |
|                                                                                            |                           | SL            | %     | SL     | %     | SL     | %     | SL      | %    |  |
| Nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng                                                        |                           |               |       |        |       |        |       |         |      |  |
| - Chung                                                                                    |                           |               |       |        |       |        |       |         |      |  |
| Phát triển chuyên môn bản thân                                                             | 534,478                   | 93,541        | 17.5  | 63,699 | 68.1  | 15,094 | 16.14 | 9,635   | 10.3 |  |
| Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh | 534,478                   | 93,172        | 17.43 | 64,053 | 68.75 | 13,340 | 14.32 | 8,559   | 9.19 |  |


(1): Hiện thị tổng số GV đã tự đánh giá có nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng và thời gian hoàn thành module bồi dưỡng được chọn nhiều nhất.

(2): Đồng bộ dữ liệu: Thực hiện đồng bộ dữ liệu mới nhất của báo cáo.

(3): Xuất excel: Thực hiện xuất tệp excel về máy tính.

- Danh sách báo cáo thống kê
  - Tại màn hình báo cáo chọn báo cáo trong danh sách báo cáo thống kê như hình bên dưới:

**DANH SÁCH BÁO CÁO THỐNG KÊ**

 Báo cáo tổng hợp theo tiêu chí kết quả đánh giá và xếp loại của GV/CBQL CSGDPT theo chuẩn nghề nghiệp

- Sau khi chọn báo cáo tổng hợp theo tiêu chí kết quả đánh giá và xếp loại của GV/CBQL CSGDPT theo chuẩn nghề nghiệp hiển thị màn hình như sau:

Báo cáo tổng hợp theo tiêu chí kết quả đánh giá và xếp loại của GVPT theo chuẩn nghề nghiệp

| Tiêu chí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tổng số GV   |                              | Tổng số xếp loại của thủ trưởng |          | Tổng số GV đã tự đánh giá và xếp loại |          |            |           |            |           |            |    |  |   |     |    |      |   |   |   |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------|----------|---------------------------------------|----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|----|--|---|-----|----|------|---|---|---|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tổng (Người) | % tăng giảm so với năm trước | Tổng (Người)                    | Tổng (%) | Tổng (Người)                          | Tổng (%) | Chưa đạt   |           | Đạt        |           | SL (Người) |    |  |   |     |    |      |   |   |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                              |                                 |          |                                       |          | SL (Người) | Tỷ lệ (%) | SL (Người) | Tỷ lệ (%) |            |    |  |   |     |    |      |   |   |   |    |
| <div style="text-align: right;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2</span> Đồng bộ dữ liệu                     <span style="margin-left: 20px; border: 1px solid red; padding: 2px;">3</span> Xuất excel                 </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                              |                                 |          |                                       |          |            |           |            |           |            |    |  |   |     |    |      |   |   |   |    |
| <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">1</span> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                              |                                 |          |                                       |          |            |           |            |           |            |    |  |   |     |    |      |   |   |   |    |
| <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">+</span> Tổng số                     <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">58</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">5</td> <td style="width: 15%;">8.6</td> <td style="width: 15%;">21</td> <td style="width: 15%;">36.2</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">20</td> </tr> </table> </div> |              |                              |                                 |          |                                       |          |            |           |            |           |            | 58 |  | 5 | 8.6 | 21 | 36.2 | 0 | 0 | 1 | 20 |
| 58                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              | 5                            | 8.6                             | 21       | 36.2                                  | 0        | 0          | 1         | 20         |           |            |    |  |   |     |    |      |   |   |   |    |
| <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">-</span> Tiêu chí 2. Phong cách nhà giáo                 </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                              |                                 |          |                                       |          |            |           |            |           |            |    |  |   |     |    |      |   |   |   |    |
| <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">+</span> Tổng số                     <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">58</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">5</td> <td style="width: 15%;">8.6</td> <td style="width: 15%;">21</td> <td style="width: 15%;">36.2</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> </tr> </table> </div>  |              |                              |                                 |          |                                       |          |            |           |            |           |            | 58 |  | 5 | 8.6 | 21 | 36.2 | 0 | 0 | 0 | 0  |
| 58                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              | 5                            | 8.6                             | 21       | 36.2                                  | 0        | 0          | 0         | 0          |           |            |    |  |   |     |    |      |   |   |   |    |

(1): Hiển thị tổng số xếp loại của thủ trưởng và tổng số GV đã tự đánh giá và xếp loại theo từng tiêu chí.

(2): Đồng bộ dữ liệu: Thực hiện đồng bộ dữ liệu mới nhất của báo cáo.

(3): Xuất excel: Thực hiện xuất tệp excel về máy tính.

- Danh sách báo cáo theo công văn
- Tại màn hình báo cáo chọn báo cáo theo công văn như hình bên dưới:



- Sau khi chọn báo cáo theo công văn hiển thị màn hình như sau:

| Trường: Trường THCS Kỳ Bá                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                               |                  |           |                  |           |                  |           |                  |           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|--|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">3</span> Đồng bộ dữ liệu                     <span style="margin-left: 20px; border: 1px solid red; padding: 2px;">4</span> Xuất excel BM1/PL3                 </div> |                   |                               |                  |           |                  |           |                  |           |                  |           |  |
| 1. Kết quả tự đánh giá của giáo viên                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                               |                  |           |                  |           |                  |           |                  |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tổng số giáo viên | Tổng số giáo viên đã đánh giá | Chưa đạt         |           | Đạt              |           | Khá              |           | Tốt              |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                               | Số lượng (Người) | Tỷ lệ (%) | Số lượng (Người) | Tỷ lệ (%) | Số lượng (Người) | Tỷ lệ (%) | Số lượng (Người) | Tỷ lệ (%) |  |
| <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">+</span> Tất cả                                                                                                                                                                                                                   | 58                | 21                            | 14               | 66.7      | 1                | 4.8       | 4                | 19        | 2                | 9.5       |  |
| 2. Kết quả đánh giá của cơ sở giáo dục phổ thông                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                               |                  |           |                  |           |                  |           |                  |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tổng số giáo viên | Tổng số giáo viên đã đánh giá | Chưa đạt         |           | Đạt              |           | Khá              |           | Tốt              |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                               | Số lượng (Người) | Tỷ lệ (%) | Số lượng (Người) | Tỷ lệ (%) | Số lượng (Người) | Tỷ lệ (%) | Số lượng (Người) | Tỷ lệ (%) |  |
| <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">+</span> Tất cả                                                                                                                                                                                                                   | 58                | 5                             | 0                | 0         | 0                | 0         | 5                | 100       | 0                | 0         |  |

(1): Hiển thị kết quả tự đánh giá của GV.

(2): Hiển thị kết quả đánh giá của cơ sở giáo dục phổ thông.

(3): Đồng bộ dữ liệu: Thực hiện đồng bộ dữ liệu mới nhất của báo cáo.

(4): Xuất excel: Thực hiện xuất tệp excel về máy tính.

Trải nghiệm ngay  
Nền tảng quản lý đào tạo



HOẶC LIÊN HỆ ĐỂ NHẬN TƯ VẤN


**ĐIỆN THOẠI: 0246.288.1188**

**Tổng Công ty Giải pháp Doanh nghiệp Viettel**

 <https://solutions.viettel.vn>

 <https://taphuan.cSDL.edu.vn> | <https://smartlms.edu.vn>

 02462881188

 [taphuan@viettel.com.vn](mailto:taphuan@viettel.com.vn)

 Số 1 đường Trần Hữu Dực, Phường Mỹ Đình 2, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội, Việt Nam.