

Số: ~~66~~/KH-THCS

Phúc Đồng, ngày 25 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2021-2022 (Điều chỉnh)

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD- PGD&ĐT ngày 01 tháng 9 năm 2021 của phòng GD&ĐT Quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

Trường THCS Phúc Đồng xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kì I năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy học và giáo dục các môn học tính đến thời điểm giữa HKI năm học 2021-2022
- Giáo viên tự điều chỉnh, rút kinh nghiệm trong hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá, định hướng vươn lên trong học tập.
- Bổ sung kế hoạch chỉ đạo hoạt động dạy và học để đạt hiệu quả cao hơn.

2. Yêu cầu:

- Coi kiểm tra nghiêm túc theo lịch phân công của nhà trường.
- Trước khi chấm bài cần trao đổi trong nhóm, thống nhất đáp án, biểu điểm chấm, chấm chính xác đảm bảo đánh giá đúng và phân loại được học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung ôn tập, kiểm tra giữa kì I

- Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra, đánh giá, phân công ra nội dung ôn tập hết tuần 7;
- Hướng dẫn cho học sinh ôn tập đạt chất lượng, hiệu quả. Lưu ý: học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra.

2. Tổ chức ra đề và hình thức kiểm tra, đánh giá

- Trường tự ra đề kiểm tra giữa học kỳ I các môn khối 6,7,8,9.

*** Quy trình ra đề kiểm tra:**

- Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận đặc tả của đề kiểm tra

(kiến thức, mức độ nhận thức), trọng số điểm, mức độ nhận thức, số lượng câu hỏi theo các chủ đề.

- Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận đặc tả của đề kiểm tra;

- Bước 3: Tổ, nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;

- Bước 4: Ban giám hiệu duyệt đề và lựa chọn đề chính thức để kiểm tra

- Bước 5: Tiến hành bắt thăm đề, in sao, bảo mật đề

- Bước 6: Tổ chức kiểm tra

- Bước 7: Cập nhật đề trên trang Web của trường

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá; đề ra đúng kỹ thuật, thể thức.

3.1. Kỹ thuật thiết kế đề gồm các bước :

- Mục tiêu: kiến thức, phẩm chất, năng lực;

- Ma trận đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức nhận thức (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao);

- Đề kiểm tra phải bám sát ma trận;

- Đáp án (hướng dẫn chấm) và biểu điểm chấm.

3.2. Thể thức ra đề:

- Đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học.

- Có biểu điểm cho từng câu.

- Phù hợp với hình thức làm bài (làm bài trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy, bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và phần nhận xét của giáo viên).

3.3. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra:

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh; phần trắc nghiệm khách quan dạng nhiều lựa chọn nhưng chỉ có duy nhất 01 lựa chọn đúng, câu trúc các bài kiểm tra và số lượng câu hỏi trắc nghiệm khách quan trong các đề kiểm tra thực hiện theo *hướng dẫn số 04/PGD&ĐT ngày 01/9/2021 của phòng GD&ĐT*.

- Kiểm tra các kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.

- Đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mục tiêu kiến thức và kỹ năng được xác định trong chuẩn kiến thức, chương trình và SGK của môn học. Lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót.

- Phân loại được trình độ học sinh.

- Đối với các môn Thể dục, Nhạc, Mỹ thuật K7,8,9; GDTC 6, Nghệ thuật 6, GD địa phương 6 và HĐTNHN 6: Đề nghị giáo viên bộ môn rà soát các nội dung

ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu để đánh giá kết quả **Đạt** của bộ môn tránh thiết thòi cho học sinh.

** Thời gian làm bài:*

a. Đối với khối 6

- Môn Toán; Văn; KHTN: 90 phút
- Môn Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, HĐTN - HN: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

b. Đối với khối 7;8;9

- Môn Toán, Văn: 90 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

4. Số lượng đề và yêu cầu cụ thể như sau:

4.1. Môn Toán:

- **Khối 6,7,8** : ra 02 đề/ khối, 20% TN và 80% tự luận, tỉ lệ cụ thể như sau:

- + Lớp 6: Từ **65% đến 70%** số học, **30% đến 35%** hình học
- + Lớp 7,8: Từ **60% đến 65%** đại số; **35 % đến 40%** hình học

- **Khối 9**: ra 02 đề/khối, 100% TL, tỉ lệ cụ thể như sau:

Từ **60% đến 65%** đại số; **35 % đến 40%** hình học

4.2. Môn Ngữ văn 6,7,8 như sau: 02 đề/ khối, cụ thể:

- Lớp 6: 20% TNKQ (8 câu) – 80% tự luận.
- Lớp 7,8,9: 100% TL

*** Mức độ nhận thức theo 4 mức độ yêu cầu:**

- 60%-70% cho Nhận biết, thông hiểu; 30%-40% cho Vận dụng, Vận dụng cao.

4.3. Các môn Vật lí, Hóa, Sinh, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Công nghệ, T.Anh K7,8,9 và môn GDCD 6 + Công nghệ 6: ra 04 mã đề/môn/khối. Lưu ý: 100% TNKQ (40 câu)

+ Môn KHTN 6: ra 04 mã đề/môn/khối. Lưu ý: 100% TNKQ (50 câu)

+ Môn Lịch sử& Địa lí 6: ra 04 mã đề/môn/khối. Lưu ý: 100% TNKQ (40 câu). Tỉ lệ kiến thức như sau: Phân môn Địa lí: 70% - Phân môn Lịch sử: 30%.

4.4. Môn Tiếng Anh K6,7,8,9: ra 04 mã đề/môn/khối. Lưu ý: 100% TNKQ (40 câu)

4.5. Môn Tin học 6,7: ra 04 đề/khối – 100% TN (20 câu)

- **Nghề K8 – Tin học: theo chỉ đạo của TTGD TX.**

4.6. Môn Nhạc – Họa – Thể dục K7,8,9, môn GDTC 6, Nghệ thuật 6: 01 đề/môn/ khối



4.7. Giáo dục địa phương và Hoạt động trải nghiệm 6: 100% Tự luận.

- Giáo dục địa phương 6: 04 đề/khối

- Hoạt động trải nghiệm 6: 02 đề/ khối

5. Hình thức kiểm tra, đánh giá, thời gian nộp đề kiểm tra- đánh giá và lịch kiểm tra, đánh giá:

5.1. Hình thức kiểm tra, đánh giá:

- Các môn kiểm tra 100% trắc nghiệm: HS làm bài trên Google Form hoặc Azota.

- Các môn kiểm tra theo hình thức tự luận: HS làm bài ra giấy, chụp ảnh và gửi vào link Azota của GVBM (hoặc Zalo)

5.2. Thời gian nộp đề kiểm tra- đánh giá:

- Ngày 25/10/2021: 02 đồng chí TTCM nộp đề file word các môn về mail tổ sau khi rà duyệt kĩ đề.

- Ngày 27/10/2021: BGH duyệt xong đề và gửi lại TTCM nếu đề cần chỉnh sửa.

- Ngày 30/10/2021: TTCM nộp lại các đề kiểm tra file word về mail tổ sau khi gửi về nhóm chỉnh sửa.

+ GV phụ trách ra đề (với các môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm) theo phân công của nhóm chia sẻ link đề kiểm tra trên Azota và Google Form vào mail tổ.

Ghi chú: Cách đặt tên link đề kiểm tra theo VD như sau:

KT giữa HK I Ngữ văn 6- Đề số 1

+ Với môn kiểm tra theo hình thức tự luận và nộp bài vào link Azota: GVBM gửi link nộp bài của HS về mail tổ sau khi thu bài xong.

5.3. Lịch kiểm tra giữa học kỳ I (từ tuần 8 đến hết tuần 10)

Thời gian	Tiết	Môn	Lớp	Ghi chú
02/11/2021 (Thứ Ba)	Tiết 2 từ 8h20 đến 9h20	HĐTNHN	6	Làm bài 60 phút
03/11/2021 (Thứ Tư)	Tiết 2	GDCD	6,7,8,9	
03/11/2021 (Thứ Tư)	Tiết 4	GD địa phương	6	
04/11/2021 (Thứ Năm)	Tiết 4 từ 10h10 đến 11h10	Lịch sử & Địa lí	6	Làm bài 60 phút
	Tiết 4	Địa	7,8,9	

05/11/2021 (Thứ Sáu)	Tiết 2	Công nghệ	6,7,8,9	
08/11/2021 (Thứ Hai)	Tiết 2	Sinh học	7,8,9	
	Tiết 4	Lịch sử	7,8,9	
09/11/2021 (Thứ Ba)	Tiết 3+4	Ngữ văn	6,7,8,9	Làm bài 90 phút
10/11/2021 (Thứ Tư)	Tiết 3	Vật lí	7,8,9	
	Tiết 3+4	KHTN	6	Làm bài 90 phút
11/11/2021 (Thứ Năm)	Tiết 2	Tin học	6,7,8	
	Tiết 4 từ 10h10 đến 11h10	Tiếng Anh	6,7,8,9	Làm bài 60 phút
12/11/2021 (Thứ Sáu)	Tiết 3+4	Toán	6,7,8,9	Làm bài 90 phút
13/11/2021 (Thứ Bảy)	Tiết 2	Hóa	8,9	

b. Các môn còn lại:

- GVBM Âm nhạc, TD, MT K7,8,9 và GDTC + Nghệ thuật 6 kiểm tra từ tuần 8 đến tuần 10 theo TKB bộ môn.

Ghi chú: BGH gửi link đề kiểm tra tới GV coi kiểm tra 15 phút trước giờ kiểm tra.

III. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

1. Ban Giám Hiệu:

- Lập kế hoạch kiểm tra giữa HK I
- Chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn tổ chức ôn tập, ra đề kiểm tra đúng quy định.
- Chỉ đạo công tác coi, chấm, chữa bài thi.
- Bảo mật đề thi.

2. Tổ, nhóm chuyên môn:

- Thống nhất nội dung ôn tập, ra đề.
- Thống nhất đáp án, biểu điểm chấm.

3. Giáo viên:



- Thực hiện nội dung công việc theo phân công (ôn tập, ra đề, coi kiểm tra – đánh giá, chấm, chữa, vào điểm, báo cáo kết quả)

4. Nhân viên văn phòng:

- In sao đề kiểm tra và chuẩn bị văn phòng phẩm, các công tác phục vụ kì kiểm tra, đánh giá.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kì I năm học 2021 – 2022. Đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc để kì kiểm tra, đánh giá giữa học kì I đạt kết quả cao.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- BGH (để c/đ);
- TTCM (để c/đ tổ nhóm);
- HĐSP (để t/h);
- Web;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bích Hồng