

UBND, PGD Quận kiểm tra công tác PCDB; dạy và học các trường vào các ngày thứ 2,3,4

TRỰC TUẦN: LỚP 9A -Đ/c Hà Thanh

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	LĐ phụ trách	TRỰC	NX
Hai (04/5/20)	Sáng	- HS, GV THỰC HIỆN TKB SỐ 8 - 6h30': Đón HS, đo thân nhiệt cho HS K7,9; lớp 6C - 7h30': Tuyên truyền PCDB cho HS K7,9; lớp 6C - Nộp các KHDH, TKB, PCCM, PCNV về PGD trước 9h	GV, HS GV theo phân công GV theo phân công Đ/c Ân	PHT BGH BGH PHT	Lam	
	Chiều	- 13h45': Đo thân nhiệt cho HS - 14h: Họp tại Đảng ủy phường PĐ - 17h: Hoàn thành up đề TN tuần 39 lên kho TN. - 15h30: Họp giao ban trực tuyến với PGD về tình hình ngày đầu tiên HS đi học trở lại	Đ.c Hồng Đ.c Khanh, T.Anh, Dung, Tuấn, Hạnh, Vinh, Ninh, Thứ, Nhàn Đ/c Lam	HT PHT	Lam	
Ba (05/5/20)	Sáng	- 6h45': Đón HS, đo thân nhiệt cho HS			Hồng	
	Chiều	- 13h45': Đo thân nhiệt cho HS - Tiết 1+2: K9 học hướng nghiệp - 14h: Tổng duyệt chương trình ĐH tại NVH P. PĐ - 15h30→17h: KS tháng 5 môn Ngữ văn 9	GVCN, HSK9 Đ.c Hồng Đ.c Huyền, Tuyết, Vân, Nhung		Lam	
Tư (06/5/20)	Sáng	- 6h45': Đón HS, đo thân nhiệt cho HS		HT	Lam	
	Chiều	- 13h45': Đo thân nhiệt cho HS - 14h→15h30: KS tháng 5 môn Toán 9 - 15h45 →16h45:KS tháng 5 môn Anh 9	Đ.c Huyền, Nhung, Dung, Lộc Đ.c ThanhA, ThanhT, Lộc, Vinh.	HT	Lam	
Năm (07/5/20)	Sáng	- 6h45': Đón HS, đo thân nhiệt cho HS		HT	Lam	
	Chiều	- 13h45': Đo thân nhiệt cho HS - 14h: Dự ĐH Đại biểu Đảng bộ phường PĐ	Đ/c Lam, Hồng	Thu Hà	Lam	
Sáu	Sáng	- 6h45': Đón HS, đo thân nhiệt cho HS		Thu Hà	Hồng	

(08/5/20)		- 7h30': Dự ĐH Đại biểu Đảng bộ phường PĐ	Đ/c Lam, Hồng			
	Chiều	- 13h45': Đo thân nhiệt cho HS - 14h: Dự ĐH Đại biểu Đảng bộ phường PĐ	Đ/c Lam, Hồng		Hồng	
Bảy (09/5/20)	Sáng	- 6h45': Đón HS, đo thân nhiệt cho HS - Tiết 1+2: 9B k.tra 1 tiết Anh + Toán	Đ.c Hồng + Huyền		Hồng	
	Chiều	- HS học theo TKB - Dạy bù Anh 9B	Đ.c Hồng			
Chủ nhật (10/5/20)	Sáng					
	Chiều					

GHI CHÚ: - Thứ 4, 5: Đ/c Hồng, Văn học Trung cấp LLCT
 - Thứ 7, CN: Đ/c Hồng Nga, Tú Anh, Ân học Đại học
 - BGH, TPT: Nộp LCT tuần chậm nhất là 15h chiều thứ 6 hàng tuần
 - Nhân viên: Nộp LCT tuần chậm nhất là 8h30 sáng thứ 2 hàng tuần

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Long Biên: để báo cáo;
- HDGD (Email, Bảng lịch công tác): để t/h;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Hương Lam