

TRỰC TUẦN:

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	LĐ + phụ trách	Trực	NX
Hai (24/8/20)	Sáng	- 7h50: Dán DS HS K6 ở Bảng tin - 7h45: Hoàn thiện công tác VS khu vực phụ trách  - 7h30: TVS sân, cổng + CTMN trong sân trường + gom lá cây ở CTMN phía sau. - 8h30: BD công tác Chũ thập đồ tại TTBDCT Quận - Nộp bài thu hoạch BD chính trị hè cho đ.c Ân để chuyển về Ban tuyên giáo Quận ủy. - Triển khai trang trí lớp học.	Đ.c Ân Các đ.c chưa hoàn thiện buổi trước HS lớp 7A + đ.c Huyền	Đ.c Hồng	Đ.c Tuynh	
	Chiều	- Sắp xếp HSCM 2019 -2020. - 14h: Trục văn phòng	Đ.c Hồng + Hoài Đ.c Ân	Đ.c Hồng	Đ.c Hồng	
Ba (25/8/20)	Sáng	- 8h00: Trục văn phòng - 10h: Hoàn thành gửi mail các KHDH vào mail tổ	Đ.c Ân Đ.c Khanh + Huyền	Đ.c Hồng	Đ.c Hồng	
	Chiều	- 14h: Trục văn phòng - 14h: Họp Giao Ban CM	Đ.c Ân Đ.c Hồng + Khanh + Huyền	Đ.c Hồng	Đ.c Hồng	
Tu (26/8/20)	Sáng	- 8h00: Trục văn phòng. - 8h00: Họp tổ văn phòng - 8h: Học TCELLCT tại TTBDCT Quận	Đ.c Hồng Thành viên tổ	Đ.c Nga	Đ.c Tuynh	
	Chiều	- 14h: Học TCELLCT tại TTBDCT Quận	Đ.c Hồng		Đ.c Tuynh	
Năm (27/8/20)	Sáng	- 8h00: Trục văn phòng - 8h: Học TCELLCT tại TTBDCT Quận	Đ.c Hồng		Đ.c Tuynh	
	Chiều	- 14h: Học TCELLCT tại TTBDCT Quận	Đ.c Hồng		Đ.c Tuynh	
Sáu	Sáng	- 8h00: Trục văn phòng				

(28/8/20)		- 8h: Học QCCM + SH tổ nhóm CM - Hoàn thành thời khóa biểu số 1 năm học 2020-2021 - 10h30: Gửi mail BC tình hình Covid về LDLĐ Quận	BGH + tổ, nhóm CM Đ.c Hồng, Thúy Hà Đ.c Hồng	Đ.c Hồng		
	Chiều				Đ.c Tuynh	
Bảy (29/8/20)	Sáng	8h00: Tổng vệ sinh toàn trường	CB-GV-NV + 10 HS / lớp (K7,8,9 – GVCN t.b HS)	Đ.c Hà y tế + TPT	Đ.c Hồng	
	Chiều					
Chủ nhật (30/8/20)						

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT Long Biên: để báo cáo;
- HDGD (Email, Bảng lịch công tác): để t/h;
- Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã ký)**

**Dương Văn Tuynh**

**PHÚC ĐÔNG**  
LONG BIÊN - HÀ NỘI