

Số: 79 /KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 30 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 67 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.	Tuần 1	Đ/c Hậu, Hương	GVCN	Đ/c Minh
2.	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.	Trong tiết chào cờ, HĐNGLL	TPT, GVCN	Cán bộ Y tế	Đ/c Minh
3.	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.	Từ 1/10 đến 7/10	Đ/c Hương, Hậu	GVCN	Đ/c Nhung
4.	Tuyên truyền công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch Covid-19; chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện để đón học sinh quay trở lại trường học.	Trong tiết chào cờ, HĐNGLL, SHL	Đ/c Hương, Hà	GVCN	Đ/c Minh
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm giải phóng mặt bằng”,	Trong họp hội đồng SP,	CD, GVCN	TPT	Đ/c Minh

	phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”	HĐNGLL, SHL			
6.	Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV- NV nhà trường văn bản mới: Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường THCS và THPT có nhiều cấp học; Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH; Chỉ thị 21/CT-UBND của UBND thành phố Hà Nội...	Trong họp hội đồng SP	BGH	TTCM, CĐ	Đ/c Minh
7.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh	Trong tiết chào cờ, HĐNGLL, SHL	Đ/c Hương	GVCN	Đ/c Minh
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục.				
1.	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD - CMC năm 2021.	Tuần 1- 3	Đ/c Hân, K.Huyền	CB phường, GVCN	Đ/c Minh
2.	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn.	Tuần 1- 4	GVCN	GVBM	Đ/c Minh
3.	Hoàn thiện hồ sơ học nhờ khi học sinh có nguyện vọng chuyển trường sau thời gian giãn cách.	Tuần 1- 4	Đ/c Hân, K.Huyền	GVCN	Đ/c Minh
4.	Hoàn thiện hồ sơ học sinh trong phần mềm CSDL	Tuần 1-2	Đ/c K.Huyền	GVCN	Đ/c Minh

	2. Công tác dạy và học				
1.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng và ký duyệt đảm bảo khớp thông tin giữa các loại hồ sơ, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng theo kế hoạch.	Tháng 10	GVCN, TTCM	TPT, GVBM	Đ/c Nhung
2.	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.	Từ 1/10- 7/10	Đ/c Hương, Hậu, Quỳnh	GVCN	Đ/c Nhung
3.	Đổi mới nội dung chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo định hướng phát triển năng lực nhận thức cho học sinh.	Tuần 1,3	TTCM, Nhóm CM	GVBM	Đ/c Nhung
4.	GVCN kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS, thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	Tuần 1,2	GVCN	Tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung
5.	Phát động viết thư UPU lần thứ 51.	Tuần 1, 2	TPT	GVCN	Đ/c Nhung
6.	XD KHGD theo công văn 4040 của BGD và 3313 của SGD. Thực hiện từ tuần 4/9 theo PPCT Duyệt KH với PGD	Ngày 27/9 1/10	GVBM Đ/c Nhung	TTCM	Đ/c Minh
7.	Tổ chức các chuyên đề cấp trường các môn: Văn 9A3, Toán 8A5, Công Nghệ 8A1	Tuần 1,2	Đ/c T. Huyền Đ/c Mai Anh, Đ/c B.Quỳnh	Nhóm Văn Nhóm toán Nhóm CN	Đ/c Nhung
8.	Tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 6 theo định hướng phát triển năng	Toán 2/10 KHTN Tuần3	Đ/c Thái Hà Đ/c Hiền	Nhóm Toán Nhóm KHTN	Đ/c Nhung

	lực học sinh các môn Toán 6, KHTN 6				
9.	Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn cho TTCM, TPCM	Theo lịch riêng	Đ/c DungA, Quỳnh Hiền, ThúyD	GV	Đ/c Nhung
10.	Tiếp tục ôn tập CLB em yêu thích các môn, phối hợp với PGD ôn tập cho đội tuyển	Tiết 1,2 thứ 4 hàng tuần	GVBM	Đ/c DungA, Quỳnh	Đ/c Nhung
11.	Phối hợp với trung tâm GDNN-GDTX quận Long Biên dạy nghề Tin học cho học sinh Khối 8 theo chương trình học nghề 70 tiết	Tuần 1-4	GV Tin	GVCN khối 8	Đ/c Nhung
12.	Tham gia thi HSG cấp Quận. Xây dựng phương án ôn tập Vòng 2 của Đội tuyển HSG cấp Quận.	Theo lịch PGD	HSG, GV dạy ôn	GVBM	Đ/c Nhung
13.	Rà soát đăng ký thi đua đầu năm của GV	Tuần 1	TTCM	Đ/c Nhung	Đ/c Minh
14.	Tổ chức thi GVG cấp trường đợt 1 môn: Văn, Lý, Toán, Tiếng Anh, Hóa, Sinh	Từ ngày 15/10-15/11	GV đăng ký dự thi	Các tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung
15.	Tham gia cuộc thi NCKH cấp Quận	Theo lịch PGD	GV + HS được phân công	Tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung
16.	Tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng Elearning do TP phát động	Hạn nộp 25/10	GV được phân công	Tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung
17.	Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: Nguyễn Thị Thu Huyền	Từ 1-8 /10	Đ/c Dung A, Hiền	Nhóm Văn	Đ/c Nhung
18.	Kiểm tra toàn diện giáo viên Lưu Thị Mai Anh	Từ 11 - 16/10	Đ/c Quỳnh, Thu Thúy	Nhóm Toán	Đ/c Nhung
19.	Các tổ CM họp trừ bị cho hội nghị CBCCVC năm học	6/10	TTCM	GV	Đ/c Minh
20.	Thực hiện kiểm tra giữa kỳ I, nhập điểm vào phần mềm.	Tuần 3, 4	GVBM	Tổ, nhóm CM Đ/c Huyền	Đ/c Nhung

21.	Thực hiện quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý-Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6.	Tuần 4	Nhóm CM	TTCM	Đ/c Nhung
22.	Kiểm tra công tác ứng dụng CNTT và sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học của GV, NV	Từ 25-30/10	Đ/c Quỳnh, DungA, Hiên, Thu Thúy	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Nhung
23.	Tổ chức cho HS tham quan di tích lịch sử địa phương <i>(Nếu công tác PCDB cho phép)</i>	Tuần 4	TPT, HS K6	GVCN 6	Đ/c Nhung
24.	Tiếp tục triển khai hoạt động TN-ST đối với lớp 6; xây dựng và thực hiện chương trình GDĐP lớp 6.	Tháng 10	GVBM	Nhóm CM	Đ/c Nhung
III.	CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
1.	Xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2021-2022.				
2.	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ..., kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2021-2022.	Ngày 6/10	Đ/c Hậu	TTCM	Đ/c Minh
3.	Tổ chức Hội nghị CBCCVC năm học 2021-2022	13/10	BGH, CĐ	TTCM, Thư ký HĐ, VP	Đ/c Minh
4.	Triển khai công tác thu đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường.	Khi có hướng dẫn thu chi của PGD	Kế toán	GVCN	Đ/c Minh
5.	Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT	Tuần 1- 4	BGH	Tổ, nhóm CM	Đ/c Minh

	17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.				
6.	Thực hiện ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Tuần 1- 4	BGH, đ/c Bích, Hoàng Anh, Hân	BCH CĐ	Đ/c Minh
7.	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng có sơ kết cụ thể.	Tuần 1- 4	Đ/c Hậu, Phương	Đ/c Hoàng Anh	Đ/c Minh
8.	Kiểm tra thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6.	Tuần 4	Các nhóm CM	Tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung
9.	Chuẩn bị các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch chuẩn bị cho việc đón học sinh trở lại trường .	Tuần 1-4	Đ/c Hà, GVCN,	GV, PHHS	Đ/c Minh
10.	Chuẩn bị cho kiểm tra công tác PCGD .	Tuần 1	Đ/c Hân	Đ/c Kiều Huyền	Đ/c Minh
11.	Chỉ đạo công tác dạy CLB môn học em yêu thích đảm bảo hiệu quả.	Tuần 1-4	GVBM được phân công	Tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung

12.	Bổ sung sách cho thư viện, trang thiết bị, đặc biệt đồ dùng dạy học phục vụ dạy học	Tuần 1-4	Đ/c Hậu, Phương	Đ/c Hoàng Anh	Đ/c Minh
13.	Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: viên Nguyễn Thị Thu Huyền	Từ 1-8 /10	Đ/c Dung A, Hiên	Nhóm Văn	Đ/c Nhung
14.	Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: Lưu Thị Mai Anh	Từ 11 - 16/10	Đ/c Quỳnh, Thu Thúy	Nhóm Toán	Đ/c Nhung
15.	Đăng kí thi đua năm học, xây dựng kế hoạch triển khai “ Một nội dung mới ” nộ PGD	Tuần 3	Đ/c Nhung	Tổ, nhóm CM	Đ/c Minh
16.	Bình xét thi đua CBGV, NV tháng 10/2021	Từ ngày 20-25	HĐ thi đua khen thưởng	Các TTCM	Đ/c Minh

Nơi nhận:

- PGD: để báo cáo;
- Các tổ nhóm CM: để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mậu Minh