

Số: 84/KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 14 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2021 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ văn bản số 3125/SGD&ĐT-VP ngày 22/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 của UBND quận Long Biên về phê duyệt đề án ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 420/KH-UBND ngày 26/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản toàn diện đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023,

Trường THCS Phúc Lợi xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy và học, tăng cường khai thác, ứng dụng CNTT trong dạy học nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

Đổi mới phương thức quản lý, điều hành hệ thống giáo dục, thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động quản lý và giáo dục

Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

2. Yêu cầu

100% CB, GV thường xuyên sử dụng CNTT trong làm việc, trong trao đổi thông tin và truy cập hệ thống thông tin trên mạng để phục vụ trong công việc giảng dạy, quản lý.

100% CBGV ứng dụng thành thạo CNTT trong quản lý, điều hành và giảng dạy.

Tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT của nhà trường, tiến tới chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Ứng dụng CNTT trong hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

- Triển khai các phần mềm dạy học trực tuyến phù hợp với nhu cầu, điều kiện thực hiện để sẵn sàng áp dụng khi học sinh không thể đến trường; sử dụng tối đa lợi ích phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục giữa nhà trường, GV với học sinh trong việc hướng dẫn học sinh tự học, giao nhiệm vụ về nhà với học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục ngay cả trong điều kiện học sinh đến trường bình thường.

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT; Tăng cường sử dụng số điện tử, triển khai có hiệu quả số liên lạc điện tử tích hợp trên hệ thống phần mềm quản lý của Thành phố.

- Khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning của ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GDĐT phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi nơi, mọi lúc của người học và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học. Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống HanoiStudy phục vụ học sinh trong học tập.

- Tổ chức cho giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của trường, ngành; các tổ chuyên môn đánh giá, lựa chọn học liệu số đưa vào giảng dạy.

- Tham gia sử dụng Hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của ngành trong công tác quản lý, điều hành; thực hiện thông báo điểm học tập và rèn luyện qua tin nhắn OTT, phần mềm ứng dụng Enetviet, email và website trường học.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động thi, kiểm tra đánh giá; tăng cường đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức triển khai thi, kiểm tra đánh giá trên máy tính có hiệu quả.

- Mỗi giáo viên 1 tháng có ít nhất 2 bài giảng điện tử được đăng tải trên kho tài nguyên điện tử của trường.

- Chủ động tập huấn cho giáo viên phần mềm dạy - học (phần mềm Power point, Paled, lập trình Python, ...), các nguồn học liệu điện tử đã được kiểm duyệt.

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị nhà trường

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của Quận Long



Biên giai đoạn 2022-2026 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường.

- Triển khai công tác số hóa trong nhà trường như: Số hóa các văn bản điều hành của nhà trường, xây dựng kho tài nguyên học tập số, thư viện số, báo giảng điện tử của giáo viên,

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>).

- Thực hiện quản lý trường học trên nền tảng cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; Sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử tích hợp trên cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ <http://csdl.hanoi.edu.vn> (có thể sử dụng sổ in ra từ phần mềm, đáp ứng đúng, đủ nội dung, có xác nhận của người có thẩm quyền hoặc gắn chữ ký điện tử); Triển khai sử dụng phần mềm truyền thông eNetviet.

- Thực hiện ứng dụng một phần mô hình THĐT gồm các nội dung:

- + Thường xuyên duy trì, cập nhật dữ liệu công thông tin điện tử.
- + Quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng học.
- + Trang bị hệ thống camera giám sát hoạt động hiệu quả, ổn định.
- + Có cơ chế bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT.

- Tham gia xây dựng đóng góp các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua Website của Bộ tại địa chỉ <http://edu.net.vn> của Ngành giáo dục Hà Nội tại địa chỉ <http://e-learning.hanoi.edu.vn>.

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký điện tử trong việc gửi, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 về các lĩnh vực thủ tục hành chính trong nhà trường, triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt, phấn đấu từ 70% trở lên cha mẹ học sinh thực hiện nộp học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt.

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường.

- Trong công tác quản lý phần mềm học sinh trực tuyến, nhà trường thực hiện: Xây dựng qui định nhập điểm, chế độ bảo mật những thông tin công khai trong sổ điểm điện tử, phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Áp dụng và khai thác hiệu quả ứng dụng Google Driver, hệ thống phần mềm quản lý giáo dục bao gồm: Quản lý nhân sự, Phổ cập, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản, quản lý thu chi, xếp thời khóa biểu....

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của trường, cập nhật kịp thời, chính xác thông tin cán bộ quản lý của trường trên danh bạ điện tử

của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống <http://truyenthong.hanoi.edu.vn>

- Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của trường, Phòng giáo dục, Sở Giáo dục và đào tạo. Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa trường với Phòng giáo dục và Sở giáo dục và đào tạo, thường xuyên mở hộp thư điện tử và truy cập website của ngành để cập nhật thông tin kịp thời.

- Tham gia đưa tin bài trên trang website và cổng giao tiếp điện tử của trường theo qui định tại tiêu chí đánh giá mô hình một phần trường học điện tử. Khai thác có hiệu website của trường thường xuyên,

- Ứng dụng CNTT tập huấn, bồi dưỡng giáo viên thông qua phần mềm TEMIS báo cáo kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS).

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông

- Tổ chức hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh.

- Đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phòng tin học một cách hiệu quả và thiết thực.

- Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT; thay thế máy tính hỏng một cách thường xuyên

- Thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công nhân viên thiết bị đồ dùng trong việc quản lý, theo dõi việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

- Tăng cường trang bị máy tính có kết nối mạng Internet trong thư viện, khai thác hiệu quả thư viện điện tử để thu hút giáo viên, học sinh học tập và nghiên cứu.

- Triển khai ứng dụng công tác đảm bảo an ninh, thông qua các camera giám sát có kết nối internet. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, nâng cao nhận thức về đề án ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026.

- Tập huấn cho cán bộ giáo viên, nhân viên việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

2. Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và dạy học của nhà trường

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm: Cơ sở dữ liệu, quản lý thư viện trường học, Quản lý học sinh trực tuyến, Kế toán...

- Xây dựng, nâng cấp hoàn thiện một số phần mềm Quản lý chuyên ngành.

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning.

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử tại nhà trường.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT

- Khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại các phòng học, hệ thống camera, cổng thông tin điện tử

- Hàng năm thực hiện đánh giá việc khai thác sử dụng thiết bị CNTT vào công tác quản lý và dạy học của cán bộ, giáo viên, nhân viên theo bộ tiêu chí đánh giá mô hình một phần trường học điện tử.

4. Đầu tư cơ sở vật chất:

Nhà trường cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục duy tu, duy trì, đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị CNTT trong nhà trường đáp ứng việc quản lý, dạy học trực tiếp và trực tuyến hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT và triển khai tới các tổ nhóm chuyên môn.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá trong điều hành của nhà trường từ đó thúc đẩy công tác ứng dụng CNTT trong nhà trường, tổ chức các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Hàng tháng kiểm tra, đánh giá thực hiện ứng dụng CNTT trong điều hành giảng dạy trên hệ thống và thực tế tại trường

- Đưa công tác ứng dụng CNTT vào đánh giá thi đua của các tổ chuyên môn và giáo viên.

- Tổ chức đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số sau khi kết thúc học kỳ I, năm học và gửi về Phòng giáo dục và đào tạo (trước ngày 25/01/2023).

2. Các tổ chuyên môn



- Căn cứ Kế hoạch của nhà trường, xây dựng kế hoạch cụ thể việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT của tổ năm học 2022-2023.

- Triển khai việc thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT trong tổ

- Kiểm tra đánh giá đánh giá việc khai thác, ứng dụng CNTT trong công việc và giảng dạy, báo cáo kịp thời cho ban giám hiệu về tình hình ứng dụng CNTT trong tổ.

3. Đối với GV- NV

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2022-2023.

- Khai thác triệt để ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành và giảng dạy

- Hàng tuần ban quản lý trang web cập nhật thông tin, viết bài và đăng tin trên các trang Website; facebook và các trang thông tin khác của nhà trường.

- Tổ chức thảo luận trong tổ, nhóm chuyên môn để có giải pháp ứng dụng hiệu quả CNTT vào các hoạt động giảng dạy, giáo dục.

- Nhân viên sử dụng tối đa các phần mềm chuyên trách, trong thực hiện các nhiệm vụ được giao

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2022-2023 của trường THCS Phúc Lợi, yêu cầu các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã xây dựng.

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- Các tổ CM: để t/h;
- Lưu: VP,

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Tuyết Nhung



BIỂU KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số 8/KH-THCS ngày 11.4. tháng 10 năm 2022 Trường THCS Phúc Lợi)

Tháng	Nội dung triển khai	Người thực hiện	Phụ trách chính
8	- Kiểm tra và xây dựng kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất về CNTT trong nhà trường - Bàn giao máy tính cho các bộ phận, các lớp - Kiện toàn Ban phụ trách Website, duy trì hoạt động của Website nhà trường	Đ/c Phương Đ/c Phương Ban biên tập Web	Đ/c Minh Đ/c Minh Đ/c Minh
9	- Triển khai nhập thông tin học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên vào hệ thống phần mềm quản lý thông tin giáo dục. - Hoàn thành dữ liệu Hệ thống quản lý điểm. Dữ liệu PCGD đầu năm. - Duy trì hoạt động của Website nhà trường: đưa tin bài, đưa bài vào kho học liệu.... - Triển khai lập tài khoản cho giáo viên hợp đồng mới - Xây dựng Kế hoạch CNTT nhà trường. - Kiểm tra việc cập nhật thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu của nhà trường.	Quỳnh, DungA Đ/c Huyền, Hân Đ/c Hậu Đ/c Huyền Đ/c Nhung Đ/c Nhung Đ/c Huyền	Đ/c Nhung Đ/c Nhung Đ/c Minh Đ/c Nhung Đ/c Minh Đ/c Minh
10	- Tập huấn CNTT về các phần mềm ứng dụng trong dạy học cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, - Triển khai các chuyên đề dạy học có ứng dụng CNTT; Ứng dụng CNTT hiệu quả trong giảng dạy, chuyên đề, hội giảng, thi GVG cấp trường - Cập nhật điểm giữa kì trên cơ sở dữ liệu - Viết bài về các hoạt động của nhà trường, đăng tin trên website và các trang	TTCM Giáo viên Giáo viên	Đ/c Nhung Đ/c Nhung Đ/c Nhung



	- Tiếp tục ứng dụng CNTT hiệu quả trong giảng dạy, chuyên đề, hội giảng, thi GVG cấp trường, cấp quận - Kiểm tra việc nhập điểm giữa kì 2 của giáo viên trên cơ sở dữ liệu.	Đ/c Huyền	Đ/c Nhung
4	- Viết bài về các hoạt động của nhà trường, đăng tin trên website và các trang thông tin của trường - Kiểm tra phần mềm quản lý điểm của giáo viên.	Ban biên tập Đ/c Huyền	Đ/c Nhung Đ/c Nhung
5	- Viết bài về các hoạt động của nhà trường, đăng tin trên website và các trang thông tin của trường - Kiểm tra các thiết bị công nghệ. - Hoàn thành dữ liệu quản lý điểm cả năm. - Kiểm tra phần mềm quản lý điểm của giáo viên. - Tổng kết, báo cáo, rút kinh nghiệm việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023.	Ban biên tập Đ/c Phương Giáo viên Đ/c Huyền Đ/c Nhung	Đ/c Nhung Đ/c Minh Đ/c Nhung Đ/c Nhung Đ/c Minh
6 -7	- Niêm phong các thiết bị công nghệ không sử dụng. - Viết bài theo các chủ điểm hoạt động trong tháng và đăng tin trên website và các trang thông tin của trường	Đ/c Phương Ban biên tập	Đ/c Nhung Đ/c Nhung

