

Số: 89/KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 28 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam”. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...	Ngày 8/11	Đ/c Hậu, Hương	GVCN	Đ/c Minh
2.	Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa; phòng chống Covid 19; tăng cường công tác vệ sinh học đường, công tác y tế trường học.	Tuần 1- 4	Đ/c Hương, Hà y tế	GVCN	Đ/c Minh
3.	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 18 năm ngày thành lập Quận Long Biên (06/11/2003 - 06/11/2021)	Tuần 1	Đ/c Hương, Quỳnh , Hậu	GVCN	Đ/c Minh
4.	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 60 năm thành lập trường (1961-2021) và ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	Tuần 1-4	Ban tổ chức Lễ kỉ niệm	CD, TPT, GVCN, CMHS	Đ/c Minh
5.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo	Trong giờ CC, SHL,	TPT, GVCN	Đ/c Hà, GV dạy GDCD	Đ/c Minh

	đục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa	HĐNGLL			
6.	Tăng cường tuyên truyền, động viên HS tham gia Cuộc thi trắc nghiệm "Vì An toàn giao thông Thủ đô" năm 2021".	Từ 18/10-26/11	Đ/c Hương	GVCN	Đ/c Minh
7.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận "Năm dân vận khéo, trọng tâm giải phóng mặt bằng", phong trào "Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc"; duy trì bỏ rác đúng nơi quy định và đồ rác đúng giờ.	Trong cuộc họp HĐ sư phạm, giờ CC, SHL, HĐNGLL	CD, TPT	GVCN	Đ/c Minh
8.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chỉ thị 21/CT-UBND ngày 20/9/2021 của UBND thành phố Hà Nội về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021-2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	Tuần 1-4	BGH	GVCN	Đ/c Minh
9.	Tuyên truyền, hướng dẫn CB, GV, NV trong đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tuần 1-2	BGH	Đ/c Hậu	Đ/c Minh
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục.				
1.	- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và	Tuần 1-4	GVCN; TPT	GVBM	Đ/c Minh

	chuyên cần của học sinh.				
2.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1-4	Đ/c Hân; K.Huyền	GVCN	Đ/c Minh
3.	- Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2021, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2021 của Quận và đón đoàn kiểm tra công tác PCGD của Thành phố..	Tuần 1-2	Đ/c Hân	CBP	Đ/c Minh
	2. Công tác dạy và học				
1.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học; tăng cường công tác kiểm tra của BGH.	Tuần 1-4	GVCN	GVBM	Đ/c Nhung
2.	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh	Tuần 1-4	GVCN	GVBM, TPT	Đ/c Nhung
3.	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực nhận thức của học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học đã tinh giản theo công văn 4040/BGDĐT-GDTrH do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Tuần 1-4	GV	TTCM; NTCM	Đ/c Nhung
4.	Thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng; thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường	Tuần 2	TT CM	Nhóm CM	Đ/c Nhung
5.	Tổ chức kiểm tra đánh giá giữa HK1; ra đề kiểm tra	Trước 10/11	Đ/c Hân	BGH	HT

	đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ. Nộp KH và BC kiểm tra giữa kì về PGD;				
6.	Tổ chức và triển khai hiệu quả “ Ngày pháp luật Việt Nam” - 09/11	8/11/2021	Đ/c Hương, Hậu	GVCN	Đ/c Nhung
7.	- Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề.	Tuần 1,3	Nhóm CM	TTCM	Đ/c Nhung
8.	Thực hiện CD cấp trường theo kế hoạch các môn: Anh, Lý, Địa, Tin, TD	Tuần 1,2,3	Đ/c Lương, Hoa, Ngoan, ThúyD, Tuấn	Tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung
9.	Dự chuyên đề cấp Quận	Theo lịch của PGD	Nhóm CM	TTCM	Đ/c Nhung
10.	Kiểm tra toàn diện giáo viên: Đinh Thị Phượng Hoa	Từ 8-13/11	Đ/c Quỳnh, Thu Thúy	Nhóm KHTN	Đ/c Nhung
11.	Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra HKI, ma trận đề KT, thực hiện đúng quy trình ra đề KTHKI. Triển khai kế hoạch ôn tập kiểm tra học kỳ I	Tuần 3	TTCM, Nhóm trưởng CM	BGH	Đ/c Nhung
12.	Tổ chức kỷ niệm 60 năm thành lập trường và ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11. Tuyên dương khen thưởng các điển hình tiên tiến	Tuần 3	TPT, CBGV-NV	CMHS, BGH	HT
13.	Kiểm tra công tác DTHT	Ngày 24/11	Đ/c Dunga, Quỳnh, Hiên, Thúy	GV dạy bổ trợ 8,9	Đ/c Nhung
14.	Triển khai viết SKKN năm học 2021-2022, GV đăng ký đề tài	Tuần 1-4	GV	Tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung
15.	Khảo sát môn Văn- Toán, Anh lớp 9	Tuần 4	GVBM	GVCN	Đ/c Nhung
16.	Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường (nếu học sinh	Tuần 1,2,3	HĐ GD TC	GVCN	Đ/c Nhung

	đi học trực tiếp).				
17.	Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn cho TTCM, TPCM	Theo lịch riêng	DungA, Hiên, Quỳnh, Thúy d	GV	Đ/c Nhung
18.	Tiếp tục ôn tập CLB em yêu thích các môn, phối hợp với PGD ôn tập cho đội tuyển	Tiết 1,2 thứ 4 hàng tuần	GVBM	DungA, Quỳnh	Đ/c Nhung
19.	Tham gia thi HSG cấp Quận. Xây dựng phương án ôn tập Vòng 2 của Đội tuyển HSG cấp Quận.	Theo lịch PGD	HSG	GVBM	Đ/c Nhung
20.	Phối hợp với trung tâm GDNN-GDTX quận Long Biên dạy nghề Tin học cho học sinh K8 theo chương trình học nghề 70 tiết	Tuần 1-4		GVCN khối 8	Đ/c Nhung
21.	Triển khai chương trình dạy bộ tài liệu Giáo dục ATGT, sau khi kết thúc chương trình TLVM (K789)	Sau tuần 4	GVCN	TPT	PHT
22.	Tiếp tục tổ chức thi GVG cấp trường đợt 1 môn: Văn, Lý, Toán, Tiếng Anh, Hóa, Sinh	Kết thúc 15/11	GV đăng ký dự thi	Các tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung
23.	Tiếp tục thực hiện NCKH và tham gia cuộc thi cấp Quận	Theo lịch PGD	GV + HS được phân công	Tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung
24.	Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: Hồ Thị Kim Lương	Từ 1 - 6/11	Đ/c Dung a	Nhóm NN	HT
25.	Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá,	Tuần 3-4	GV	Đ/c Huyền	Đ/c Nhung
26.	Thực hiện quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý-Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD;	Tuần 3-4	Nhóm CM	TTCM	Đ/c Nhung
III.	CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
1.	Các trường nộp kế hoạch kiểm tra giữa kì, báo cáo	Ngày 6/11	Đ/c Nhung	TTCM	Đ/c Nhung

	giữa kỳ; thực hiện kiểm tra, đánh giá giữa kì theo qui định tại TT 22/2021 (đối với lớp 6); TT58/2011 và TT26/2020 (đối với lớp 7,8,9).				
2.	BGH tích cực dự giờ các tiết dạy trực tuyến của giáo viên, tư vấn, góp ý tiết dạy trực tuyến phù hợp với tình hình thực tế vừa đảm bảo kiến thức, vừa đảm bảo sức khỏe cho học sinh; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV. BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV.	Tuần 1-4	BGH	Nhóm trưởng CM	Đ/c Minh
3.	Kiểm tra thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, của GV; quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6.	Tuần 3-4	TTCM	Đ/c K.Huyền	Đ/c Nhung
4.	Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử	Tuần 1	Đ/c Hậu	TTCM	Đ/c Minh

5.	Tiếp tục mua sắm bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, các trường xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.	Tuần 1-4	Đ/c Hậu, Phương	Đ/c Hoàng Anh	Đ/c Minh
6.	Chuẩn bị các điều kiện CSVN, công tác vệ sinh phòng dịch chuẩn bị cho việc đón HS đi học.	Tuần 1-4	Đ/c Hà, GVCN,	GV, PHHS	Đ/c Minh
7.	Quản lý chặt chẽ việc DTHT, thu – chi DTHT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22.	Tuần 1-4	BGH	TỔ, nhóm CM	Đ/c Minh
8.	Thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Tuần 1-4	Đ/c H.Anh Hân,	BCHCĐ	Đ/c Minh
9.	Chỉ đạo công tác dạy CLB môn học em yêu thích đảm bảo hiệu quả	Tuần 1-4	GVBM được phân công	TỔ, nhóm CM	Đ/c Nhung
10.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang Web của nhà trường.	Tuần 1-4	Đ/c Hậu	Đ/c Khanh	Đ/c Nhung
11.	Bình xét thi đua CBGV, NV tháng 11	Từ ngày 20- 25 hàng tháng	HĐ thi đua khen thưởng	Các TTCM	Đ/c Minh

Nơi nhận:

- PGD&ĐT: để báo cáo;
- Các tổ nhóm CM: để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Mậu Minh