

Số: 72 /KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 01 tháng 10 năm 2020

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2020**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>				
1.	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 66 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.	Trong giờ CC, SHL, HĐNGLL	TPT, CĐ	GVCN	Đ/c Minh
2.	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.	Trong giờ CC, SHL, HĐNGLL	GVCN	TPT	Đ/c Nhung
3.	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.	Trong giờ CC, SHL, HĐNGLL	TPT	GVCN	Đ/c Nhung
4.	Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là phòng chống dịch Covid-19 và công tác vệ sinh ATTP.	Trong buổi họp HĐSP, CC, SHL, HĐNGLL	TPT, Hà y tế	GVCN	Đ/c Minh
5.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Hành động vì một Long Biên xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh”, giữ gìn trường học Xanh - Sạch - Đẹp; duy trì và tiếp tục triển khai mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”; thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định và đồ	Trong buổi họp HĐSP, CC, SHL, HĐNGLL	TPT, Hà y tế, CĐ	GVCN	Đ/c Minh

	rác đúng giờ.				
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.	Trong buổi họp HĐSP, trong giờ CC, SHL, HĐNGLL	CD, TPT	GVCN	Đ/c Minh
7.	Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV- NV nhà trường văn bản mới: Thông tư 26/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường THCS và THPT có nhiều cấp học; Kế hoạch số 3081/KH-SGD&ĐT ngày 21/9/2020 về thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”; Kế hoạch 332/KH-UBND ngày 21/9/2020 của UBND quận Long Biên về tuyên truyền Ngày Quốc tế trẻ em gái 11/10.	Trong buổi họp HĐSP	BGH	Tổ, nhóm CM, GVCN	Đ/c Minh
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>				
	<b>1. Công tác phổ cập giáo dục – duy trì sĩ số.</b>				
1.	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2020.	Xong trước ngày 15/10	Đ/c Hân	GVCN	Đ/c Minh
2.	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lựu ban, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn.	Hàng ngày	GVCN	TPT	Đ/c Nhung

<b>2. Công tác chuyên môn.</b>					
1.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng.	Từ tuần 1-4	CBGV, NV	TTCM	Đ/c Minh
2.	Xây dựng các kế hoạch chuyên môn. Đổi mới nội dung chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo định hướng phát triển năng lực nhận thức cho học sinh và tham gia trang trường học kết nối.	Từ tuần 1-4	Các nhóm CM	TTCM	Đ/c Nhung
3.	- GVCN kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS, thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. - Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	Tuần 1-4	GVCN	TPT	Đ/c Nhung
		Xong trong tuần 1	Đ/c Huyền	GVCN	
4.	Thực hiện các chuyên đề cấp trường các môn: Tiếng Anh 9 (Tuần 6) về UDCNTT đổi mới PPDH; Toán 8 (tuần 7) theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh.	Theo KH chuyên đề đã XD	DungA, ThuýA	Nhóm Anh, Nhóm Toán	Đ/c Nhung
5.	Xây dựng và tổ chức chuyên đề môn sử cấp quận	28/10/2020	Đ/c Thanh	Nhóm Sử	Đ/c Nhung
6.	- Phân công GV dự chuyên đề cấp quận các môn: Toán, Văn, Tiếng Anh, STEM - Phối hợp XD chuyên đề cấp quận môn Công nghệ với trường Ái mộ theo PC của PGD	Theo lịch PGD	GVBM		Đ/c Nhung
			Đ/c Sơn		

7.	Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng CNTT về HD Xây dựng bài giảng Elearning và việc sử dụng 1 số phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến	Tuần 3 ( Ngày CM)	Đ/c Quỳnh	Nhóm Tin	Đ/c Nhung
8.	- Tiếp tục thực hiện Đề án giáo dục “Nâng cao chất lượng dân số quận Long Biên giai đoạn 2016-2020”.	Tuần 1 - 4	Nhóm GV sinh	Nhóm CM	Đ/c Nhung
9.	- Xây dựng và triển khai dạy học STEM đối với khối 8 theo nội dung công văn số 2463/SGDDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội và hướng dẫn 145/ PGD&ĐT về hướng dẫn dạy học STEM năm học 2020-2021.	Tuần 1	GV được phân công	Các tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung
10.	Nộp đăng kí danh hiệu thi năm học 2020 - 2021 Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2020 - 2021.	Tuần 2	BGH, đ/c Hậu	Đ/c Hân	Đ/c Minh
11.	Phát động viết thư UPU lần thứ 50	Tuần 3	TPT	GVCN	Đ/c Nhung
12.	Tham gia giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 47.	Theo lịch của PGD	Đ/c Hoan, Tuấn và HS 8,9	GVCN 8,9, TPT	Đ/c Nhung
13.	Đón đoàn kiểm tra chuyên môn; đánh giá ngoài, kiểm tra trường đạt chuẩn Quốc gia.	Theo lịch của PGD	BGH	Các bộ phận chuyên môn	Đ/c Minh
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>				
1.	Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, giáo viên thực hiện đúng kế hoạch dạy học đã được PGD&ĐT phê duyệt.	Hàng ngày	BGH, Các TTCM	GV,NV được phân công nhiệm vụ	Đ/c Minh
2.	Chỉ đạo xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch thực	Xong trước 05/10	BGH	VP	Đ/c Minh

	hiện quy chế dân chủ theo đúng văn bản chỉ đạo của SGD&ĐT và hướng dẫn của PGD&ĐT				
3.	Tiếp tục chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm	Tuần 1	Đ/c Sơn, Dung A	Nhóm CM	Đ/c Nhung
4.	Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn xây dựng các kế hoạch chuyên môn đầu năm	Tuần 1	Đ/c Nhung, TTCM	GV	Đ/c Minh
5.	Đăng ký chỉ tiêu thi đua năm học 2020-2021 dựa trên biểu giao chỉ tiêu của PGD	Tuần 2	BGH	TTCM	Đ/c Minh
6.	Phối hợp với công đoàn tổ chức Hội nghị CBCCVC năm học 2020-2021, lấy ý kiến xây dựng các quy chế.	Xong trước ngày 15/10	BGH, CĐ	TTCM	Đ/c Minh
7.	Hoàn thành hồ sơ hết tập sự của giáo viên viên chức 2019, nộp HS hết tập sự về PNV	Xong trước 15/10	Đ/c Sơn, Hiên, Nguyễn Hà, Quách Nhung	Đ/c Nhung, Hân	Đ/c Minh
8.	Tổ chức cho HS tham quan DTLT địa phương	31/10/2020	GVCN 6	TPT	Đ/c Nhung
9.	Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) và hoàn thiện các báo cáo đầu năm trên phần mềm Hanoiedu,	Tuần 1	Đ/c Huyền	GVCN	Đ/c Minh
10.	Chuẩn bị đón đoàn Kiểm định đánh giá chất lượng giáo dục theo lịch	Tuần 1	Ban tự kiểm định chất lượng	Các tổ nhóm CM	Đ/c Minh
11.	Kiểm tra toàn diện giáo viên Nguyễn Thị Hà	Ngày 05-10/10	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Thúy D, Nhóm Lý	Đ/c Minh
12.	Kiểm tra toàn diện giáo viên Đinh Thị Phương Hoa	Từ 12-17/10	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Thúy D, Nhóm Lý	Đ/c Nhung
13.	Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm	Từ 26-31/10	Ban kiểm	Đ/c Hiên,	Đ/c Nhung

			tra nội bộ	Thúy D	
14.	Bình xét thi đua CBGV, NV tháng 10	Từ 20-25/10	HĐ thi đua khen thưởng	Các TTCM	Đ/c Minh

***Nơi nhận:***

- PGD: để báo cáo;
- Các tổ nhóm CM: để thực hiện;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Mậu Minh**