

Số: 92 /KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 31 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 – 03/2/2021) và mừng xuân Tân Sửu.	Tuần 1-4	TPT	GVCN	Đ/c Minh
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ năm 2021 đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng”.	Tuần 1-4	TPT, CD	GVCN	Đ/c Minh
3.	Phát động thi đua năm 2021.	Tuần 1-4	CD	TPT, GVCN	Đ/c Minh
4.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, cho học sinh ký cam kết theo Nghị định 36/2009/NĐCP của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Tân Sửu	Tuần 1-2	TPT	GVCN	Đ/c Minh
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc phòng	Tuần 1-4	TPT, CB	GVCN	Đ/c Minh

	chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.		Y tế		
6.	Tuyên truyền, hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng “An toàn Covid-19” theo công văn 4425/SGDDĐT-CTTT ngày 16/12/2020 của Sở GDĐT Hà Nội	Tuần 1-4	Đ/c K.Huyền	GVCN, Y tế	Đ/c Minh
7.	Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “Chống rác thải nhựa” theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND quận Long Biên về chống rác thải nhựa trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2020 và các năm tiếp theo.	Tuần 1-4	TPT	GVCN	Đ/c Minh
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	1. Công tác phổ cập giáo dục – duy trì sĩ số.				
1.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1 -4	Đ/c Hân GVCN	GVCN	Đ/c Minh
2.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Hàng ngày	TPT	GVCN	Đ/c Minh
3.	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2020, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2020 của Sở GD&ĐT.	Tuần 1	Đ/c Hân	GVCN	Đ/c Minh
	2. Công tác chuyên môn.				
1.	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học - Nghỉ tết dương lịch - Hoàn thành sơ kết học kỳ I. - Nghỉ HKI	01/01/2021 15/01/2021 16/01/2021	GV-HS		Đ/c Minh

	- Bắt đầu học chương trình HK II	18/01/2021			
2.	- Hoàn thành điểm trên PM, hoàn thành đánh giá xếp loại HKI	6/1/2021	GVBM	GVCN	Đ/c Nhung
3.	Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.	Tuần 1 -4	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c Minh
4.	Tiếp tục ôn tập có hiệu quả đối với học sinh trong đội tuyển học sinh giỏi cấp Quận dự thi cấp Thành phố (Dự kiến thi 13/1/2021)	Tuần 1 -4	Đ/c ThuýD, DungA, Thanh	TTCM, NTCM	Đ/c Nhung
5.	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học theo chủ đề. Thực hiện ngày chuyên môn tháng 1 về Kỹ năng soạn bài tập dạng câu hỏi trắc nghiệm. Thống nhất xây dựng các chuyên đề HK2	Tuần 1-3	Nhóm CM	TTCM	Đ/c Nhung
6.	Thực hiện chuyên đề cấp trường môn GDCD 9A2	Tuần 4 (từ 25-30/1)	Đ/c Bích	Nhóm sử-GDCD	Đ/c Nhung
7.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm. Hoàn thành ngân hàng đề HK1 đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến.	Tuần 1-2	GV GVBM	Đ/c K.Huyền Tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung
8.	Tăng cường công tác ôn thi vào 10, tổ chức kiểm tra tiết 0 cho HS lớp 9 từ 7h-7h30 (Môn V,T,A)	Tuần 1-4	GVBM 9	GVCN	Đ/c Nhung
9.	Tham gia thi Hội khỏe Phù Đổng cấp TP	Theo lịch SGD	Đ/c Hoan, Tuấn, HS	GVCN	Đ/c Minh
10.	Triển khai dạy học STEM ở các chủ đề đã xây dựng.	Tuần 1-4	GV-HS	Tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung

11.	Báo cáo hoạt động STEM về PGD	Ngày 18/1/2021	Đ/c Hân	TTCM	Đ/c Nhung
12.	Thực hiện dạy hướng nghiệp (tiết 5) chủ đề 2: Thế giới nghề nghiệp quanh ta	Tuần 4	GVCN 9		Đ/c Nhung
13.	Triển khai thi GVG cấp trường các môn: Toán, Địa (M.Anh, T.Hà, Quỳnh, Ngoan) TD, MT, GVCN (Tuấn, Hoan, K.Huyền, Bích)	Tuần 3-4	Nhóm toán Nhóm NK	Tổ TN Tổ XH	Đ/c Nhung
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
1.	Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp	Tuần 1-4	BGH	TTCM	Đ/c Nhung
2.	Đánh giá xếp loại CBGV, NV học kì I năm học 2020-2021	Từ 4-9/01	CBGV, NV	BGH, TTCM	Đ/c Minh
3.	Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: Lương Văn Tuấn.	Từ 4-9/01	Đ/c DungA	Nhóm NK	Đ/c Nhung
4.	Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: Ngô Hương Quỳnh.	Từ 11-16/01	Đ/c DungA	Nhóm Văn – sử	Đ/c Nhung
5.	Kiểm tra công tác y tế	Từ 19-21/01	BGH	Đ/c Hà	Đ/c Minh
6.	Tổ chức họp Ban đại diện CMHS chuẩn bị sơ kết học kì I.	17/01	BGH	TPT, GVCN	Đ/c Minh
7.	Kiểm tra quản lý điểm trên phần mềm sổ điểm điện tử	Tuần 1-2	BGH	Đ/c K.Huyền	Đ/c Nhung
8.	Kiểm tra hồ sơ giáo viên, việc thực hiện chương trình, hoàn thiện hồ sơ cuối HKI. (chấm bài kiểm tra học kỳ, đánh giá xếp loại học sinh học kỳ I)	13-15/01/2021	GV được phân công	TTCM	Đ/c Nhung
9.	Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tặng quà Tết cho CB, GV, NV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết nguyên	Tuần 4	BCHCĐ	GVCN	Đ/c Minh

	đán Tân Sửu				
10.	Chỉ đạo thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh	Tuần 1-4	GV, HS	CD, TPT	Đ/c Minh
11.	Duy trì Mô hình trường học “Sáng- Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh” và “Nhà vệ sinh thân thiện”. Tổ chức LĐ vệ sinh khung cảnh SP vào chiều thứ 6 hàng tuần.	Tuần 1-4	Đ/c Hậu, Hà y tế	GVCN	Đ/c Minh
12.	Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ công tác thăm định thư viện cấp Quận.	Ngày 19/1	Đ/c Hậu	Đ/c Nhung	Đ/c Minh
13.	Nộp Báo cáo Sơ kết HK1 về PGD	Ngày 10/01	Đ/c Hân	Đ/c Nhung	Đ/c Minh
14.	Nộp báo cáo công tác tháng 1 về PGD	Ngày 20/01	Đ/c Hân	Đ/c Nhung	Đ/c Minh
15.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và công tác tuyên truyền lên trang Web của nhà trường	Tuần 1- 4	Ban biên tập	Đ/c Nhung	Đ/c Minh
16.	Bình xét thi đua CBGV, NV tháng 1	Từ 20-25/1	HD thi đua khen thưởng	Các TTCM	Đ/c Minh

Nơi nhận:

- PGD: để báo cáo;
- Các tổ nhóm CM: để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mậu Minh