

Số: 63 /KH-THCS

Long Biên, ngày 21 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Triển khai các khoản thu - chi đầu năm học 2020-2021

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội và mức thu học phí đối trường Trung cấp kỹ thuật Bắc Thăng Long, Trường trung cấp kỹ thuật tin học Hà Nội năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ công văn số 2687/SGD&ĐT-KHTC ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020-2021;

Căn cứ công văn số 1831/UBND-GDDT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm học 2020-2021;

Căn cứ công văn số 1832/UBND-GDDT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2020-2021;

Căn cứ công hướng dẫn số 137/PGD &ĐT ngày 21 tháng 9 năm 2020 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2020-2021;

Trường THCS Phúc Lợi xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu năm học 2020-2021 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020-2021.

- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu – chi năm học 2020-2021.

- 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2020-2021 đúng quy định.

- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, các nhà trường tổ chức họp BGH, hội đồng trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu, chi, các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu năm học 2020 - 2021 theo công văn số 1832/UBND-GD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020-2021 trình phòng GD&ĐT phê duyệt và công văn số 1831/UBND-GD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2020-2021.

1. Lập dự toán thu chi: (Theo biểu đính kèm)

2. Quy trình thỏa thuận:

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2020-2021 đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.

Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2020-2021.

Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai kế hoạch thu chi năm học 2020-2021.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2020-2021.

- GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu năm học 2020-2021.

Bước 6: Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi)

Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu thực hiện công khai theo thông tư số: 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Họp BGH thống nhất chủ trương dự toán thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận năm học 2020 – 2021.

- BGH tổ chức Họp Hội đồng trường, họp hội đồng giáo dục nhà trường về dự toán thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận năm học 2020 – 2021.

- BGH họp với Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS các lớp cùng giáo viên chủ nhiệm lớp thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu theo qui định, các khoản thu thoả thuận và qui trình thực hiện các khoản thu thoả thuận năm học 2020 – 2021.

- BGH thông báo các khoản thu theo qui định và các khoản thu thoả thuận năm học 2020 – 2021 với GVCN và Ban đại diện CMHS trường.

- Hiệu trưởng cam kết với phòng GD&ĐT thu đúng các khoản thu đã thống nhất, nếu thu sai hoàn toàn chịu trách nhiệm.

2. Ban đại diện CMHS

- Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS của các lớp tham gia đầy đủ buổi họp với BGH và giáo viên chủ nhiệm lớp để thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu theo qui định và các khoản thu thoả thuận và qui trình thực hiện các khoản thu thoả thuận năm học 2020 – 2021.

- Sau khi nhận thông báo các khoản thu theo qui định và các khoản thu thoả thuận năm học 2020 – 2021, Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS các lớp tuyên truyền để CMHS toàn trường được biết. Đồng thời vận động CMHS toàn trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch thu đã thống nhất.

3. GVCN

- GVCN tham gia đầy đủ buổi họp với BGH và Ban đại diện CMHS lớp để thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu theo qui định và các khoản thu thoả thuận và qui trình thực hiện các khoản thu thoả thuận năm học 2020 – 2021.

- Sau khi nhận thông báo các khoản thu theo qui định và các khoản thu thoả thuận năm học 2020 – 2021, GVCN thông báo với Ban đại diện CMHS lớp.

- GVCN thông báo các khoản thu theo qui định và các khoản thu thoả thuận năm học 2020 – 2021 với tất cả CMHS lớp chủ nhiệm trong buổi họp CMHS đầu năm. GVCN lấy ý kiến thoả thuận với các khoản thu của 100% CMHS trong lớp (theo Phiếu đính kèm). Nộp phiếu của 100% cha mẹ học sinh cùng biên bản họp cha mẹ học sinh lớp chủ nhiệm về nhà trường đúng quy định.

- GVCN phản ánh kịp thời ý kiến của CMHS về các khoản thu theo qui định và các khoản thu thoả thuận năm học 2020 – 2021 lên BGH nhà trường.

- GVCN tiến hành thu các khoản thu theo qui định và các khoản thu thoả thuận năm học 2020 – 2021 đúng kế hoạch.

- GVCN phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp vận động CMHS trong lớp chủ nhiệm thực hiện nghiêm túc kế hoạch thu đã thống nhất.

- Giáo viên chủ nhiệm cam kết với đồng chí hiệu trưởng thu đúng các khoản thu đã thống nhất, nếu thu sai hoàn toàn chịu trách nhiệm

4. Kế toán, văn phòng, thủ quỹ:

- Xây dựng kế hoạch, phương án thu chi, tiến hành thu và chi các khoản thu theo qui định và các khoản thu thoả thuận năm học 2020 – 2021 đúng kế hoạch và văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Lưu trữ hồ sơ, chứng từ thu, chi đúng quy định.

Nơi nhận:

- PGD (đề b/c)

- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mậu Minh

DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN

