

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS PHÚC LỢI

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 14
(Tuần 14 năm học 2020-2021- Tuần 50 năm 2020)
TỪ NGÀY 07/12 ĐẾN NGÀY 12/12

Thứ	Buổi	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Hai 07/12	S	- 7h30: Chào cờ, tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS - 8h: Chuẩn bị hồ sơ Kiểm định chất lượng giáo dục năm 2020	- Đ/c Mai và GVCN - Các đ/c trong Ban kiểm định	- Đ/c Minh - Đ/c Minh
	C	- 14h: Chuẩn bị hồ sơ Kiểm định chất lượng giáo dục năm 2020 - 15h: Nộp kê khai tài sản năm 2020 về VP Đảng ủy - 16h30: Tổng vệ sinh khung cảnh sư phạm	- Các đ/c trong Ban kiểm định - HT, PHT - GV và HS toàn trường	- Đ/c Minh - Đ/c Minh - Đ/c Minh
Ba 08/12	S	- 7h30: Đón đoàn Kiểm định chất lượng giáo dục năm 2020 đến làm việc tại Phòng Hội đồng nhà trường	- Các đ/c trong Ban kiểm định, Hiên, Tiệp, Huyền, Khanh	- Đ/c Minh
	C	- 13h30: Làm việc với đoàn Kiểm định chất lượng giáo dục của SGD&ĐT - 14h: Đón đoàn kiểm tra Xây dựng nhà trường “ Xanh- sạch- đẹp” năm 2020 - 16h: Họp tổng kết kiểm định với đoàn kiểm định của SGD&ĐT	- Các đ/c trong Ban kiểm định, Thanh, Kiều Huyền, Quỳnh, Mai, Hiệp, Hoa, Quách Nhung, Trang, Ngoan, Thuận - Đ/c Nhung, Minh, Hậu - Ban kiểm định, Lãnh đạo UBND Phường Phúc Lợi,	- Đ/c Minh - Đ/c Minh - Đ/c Minh
Tư 09/12	S	- Tiết 3: Dự giờ văn lớp 7A2 - 11h: Nhập biểu Báo cáo các khoản thu không dùng tiền mặt của PGD	- BGH, nhóm Văn - Đ/c Hoàng Anh	- Đ/c Nhung - Đ/c Minh
	C	- 14h: Bồi dưỡng HSG vòng 2 câu lạc bộ Cấp quận - 15h30: Họp tổ chuyên môn, thống nhất đề kiểm tra học kì I - 16h: Nhập biểu số liệu viên chức, LĐ 68 phục vụ biên chế năm 2021 của PNV	- Đ/c Thúy A, Dung A, Thanh - 02 tổ CM - Đ/c Hân	- Đ/c Nhung - Đ/c Nhung - Đ/c Minh

Năm 10/12	S	- 9h: Kiểm tra nội bộ Tháng 12: Kiểm tra hồ sơ giáo viên đ/c Nguyễn Thị Ngọc Hiền - 10h: Hoàn thành báo cáo số liệu Liên đội học kì I của HĐĐ - 10h: Hoàn thành biểu báo cáo dân số của PGD	- Đ/c Hiền - Đ/c Mai - Đ/c Quách Nhung, Trang	- Đ/c Nhung - Đ/c Minh - Đ/c Nhung
	C	- 14h: Tham gia bồi dưỡng HSG 9 Vòng 2 CLB cấp quận - 15h: Phân loại và hoàn thành sắp xếp hồ sơ các bộ phận sau kiểm định, lưu kho hồ sơ 03 năm học từ 2015-2016 đến 2017-2018; - 16h: Nhập biểu số liệu xây dựng nhà trường “ xanh- sạch-đẹp”	- HS có tên trong danh sách - Ban kiểm định - Đ/c Hậu	- Đ/c Nhung - Đ/c Minh - Đ/c Minh
Sáu 11/12	S	- 8h: Kiểm tra đề cương 6 môn học kì I năm học 2020-2021	- Đ/c Mai	- Đ/c Nhung
	C	- 16h: Nộp hồ sơ kiểm tra giáo viên Nguyễn Thị Ngọc Hiền về BGH	- Đ/c Hiền	- Đ/c Minh
Bảy 12/12	S	- 8h30: Học bình thường theo thời khóa biểu	- BGH, Mai, Ngoan, Nguyễn Hà	- Đ/c Minh
	C	- 14h: Bồi dưỡng HSG 9 tại THCS Gia Thụy - 16h: Xây dựng lịch công tác tuần 15 năm học 2020-2021	- HS có tên trong danh sách - BGH, VP	- Đ/c Minh - Đ/c Minh

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mậu Minh