

Số: 02 /KH - HĐXTH

Hà Nội, ngày 22 tháng 5 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### VỀ VIỆC TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TỪ HẠNG IV LÊN HẠNG III ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN MẦM NON, TIỂU HỌC LÀM VIỆC TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP THUỘC THÀNH PHỐ HÀ NỘI NĂM 2020

Căn cứ các quy định của pháp luật về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên; Quyết định số 1833/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2020 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III đối với giáo viên mầm non, tiểu học làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc thành phố Hà Nội năm 2020;

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III đối với giáo viên mầm non, tiểu học làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc thành phố Hà Nội năm 2020 (thành lập theo Quyết định số 2028/QĐ-UBND ngày 15/5/2020 của UBND Thành phố) ban hành kế hoạch tổ chức xét thăng hạng như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

Thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III đối với giáo viên mầm non, tiểu học có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Trên cơ sở đó, đảm bảo việc thực hiện chế độ chính sách và góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên mầm non, tiểu học của Thành phố đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục Thủ đô trong giai đoạn hiện nay.

##### 2. Yêu cầu

Thực hiện đúng quy định của pháp luật về xét thăng hạng giáo viên:

- Đảm bảo thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức xét thăng hạng theo quy định và tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc;
- Quá trình thực hiện xét thăng hạng phải bảo đảm nguyên tắc bình đẳng, công bằng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng đối tượng theo quy định.

#### II. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ, chỉ tiêu xét thăng hạng

##### 1. Đối tượng

Viên chức chuyên ngành giáo dục, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý (sau đây gọi chung là giáo viên): đã được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp hạng IV (giáo viên mầm non hạng IV, mã số V.07.02.06; giáo viên tiểu học hạng IV, mã số V.07.03.09) theo quy định; đang làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học công lập thuộc Thành phố; tính đến 17 giờ ngày 28 tháng 02 năm 2020, đã nộp hồ sơ dự thăng hạng; thuộc danh sách dự thăng hạng chức danh nghề nghiệp ban hành

kèm theo Đề án được phê duyệt tại Quyết định số 1833/QĐ-UBND ngày 06/5/2020 của UBND Thành phố và có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên hạng III (*giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.05; giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.08*);

## **2. Tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng**

Giáo viên đăng ký dự xét thăng hạng khi có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Khi cơ sở giáo dục nơi viên chức giáo viên đang công tác có nhu cầu về vị trí việc làm của chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học hạng III-hạng đăng ký dự xét thăng hạng và được Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện có văn bản cử tham dự kỳ thăng hạng.

- Giáo viên được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 (ba) năm học liên tục tính đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ (các năm học: 2016- 2017, 2017-2018, 2018- 2019 và đến hết 17 giờ ngày 28 tháng 02 năm 2020); có đủ phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc đã có thông báo về việc xem xét xử lý kỷ luật của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

- Có đủ trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên giáo viên mầm non, tiểu học hạng III (tính đến 17 giờ 28/02/2020) quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, Điều 5 của Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học công lập.

*(Nội dung cụ thể nêu tại Công văn số 140/SNV-CCVC ngày 17/01/2020 của Sở Nội vụ và Đề án được phê duyệt tại Quyết định số 1833/QĐ-UBND ngày 06/5/2020 của UBND Thành phố)*

## **3. Hồ sơ, lệ phí dự xét thăng hạng; thời gian, địa điểm thực hiện**

### **3.1. Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng**

Giáo viên trong danh sách (*kèm theo Đề án được phê duyệt tại Quyết định số 1833/QĐ-UBND*) dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học từ hạng IV lên hạng III (đã nộp hồ sơ đăng ký thăng hạng theo nội dung Công văn số 140/SNV-CCVC ngày 17/01/2020 và Công Văn số 225/SNV-CCVC ngày 05/02/2020, thời hạn nộp hồ sơ đến 17 giờ ngày 28/02/2020), nay tiếp tục được bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ dự xét thăng hạng, gồm:

- Đơn đề nghị xét thăng hạng (theo mẫu);

- Bản sao có chứng thực các minh chứng về tiêu chuẩn, tiêu chí được tính điểm tăng thêm (nếu có) để phục vụ việc chấm điểm hồ sơ xét thăng hạng (bản gốc các minh chứng này phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước đến 17 giờ ngày 28/02/2020).

### **3.2. Lệ phí dự xét thăng hạng**

Lệ phí dự xét thăng hạng được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể:

Mức thu lệ phí đối với giáo viên dự xét thăng hạng là: 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng).

*(UBND cấp huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thu lệ phí giúp Hội đồng xét thăng hạng, đối soát danh sách thí sinh đã nộp lệ phí để hoàn chỉnh thủ tục, nộp vào ngân sách nhà nước, qua tài khoản của Sở Nội vụ - cơ quan thường trực của Hội đồng xét thăng hạng, trước khi tổ chức thẩm định, chấm điểm hồ sơ).*

**3.2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận việc hoàn chỉnh hồ sơ dự xét thăng hạng và thu lệ phí dự xét thăng hạng:**

**Thời gian:** Giờ hành chính các ngày trong tuần, từ ngày 25/5/2020 đến 17 giờ ngày 29/5/2020.

**Địa điểm:** Tại Trụ sở UBND cấp huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo (các đơn vị có thông báo địa điểm cụ thể).

#### **4. Chỉ tiêu, danh sách giáo viên dự thăng hạng**

Đến ngày 28/02/2020, UBND các quận, huyện, thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo đã có văn bản đăng ký nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng, đồng thời xác định và cử 20.055 giáo viên mầm non, tiểu học hạng IV có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên từ hạng IV lên hạng III (có danh sách kèm theo Đề án của UBND Thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 1833/QĐ-UBND).

### **III. Nội dung, hình thức xét thăng hạng, xác định người trúng tuyển**

#### **1. Nội dung, hình thức xét thăng hạng**

Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp mầm non, tiểu học từ giáo viên hạng IV lên giáo viên hạng III: Thông qua việc xét và chấm điểm hồ sơ theo quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên hạng III của mỗi cấp học.

#### **2. Cách tính điểm hồ sơ xét thăng hạng**

**2.1.** Hồ sơ xét thăng hạng được chấm theo thang điểm 100. Tổng điểm của hồ sơ xét thăng hạng bao gồm điểm chấm hồ sơ và điểm tăng thêm. Không làm tròn số khi cộng điểm.

**2.2.** Điểm hồ sơ là 100 điểm, cụ thể:

**2.2.1.** Nhóm tiêu chí đánh giá về khả năng thực hiện nhiệm vụ của giáo viên ở hạng đề nghị xét: 5,0 điểm;

**2.2.2.** Nhóm tiêu chí về tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng: 20 điểm;

**2.2.3.** Nhóm tiêu chí về tiêu chuẩn năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: 75 điểm.

2.2.4. Quy định điểm chi tiết của từng tiêu chí tại phụ lục kèm theo Thông tư số 28/2017/TT-BGDĐT và được nêu cụ thể tại phụ lục kèm theo Đề án này.

### 2.3. Điểm tăng thêm:

- Điểm tăng thêm được thực hiện đối với những trường hợp sau: Có trình độ đào tạo, trình độ ngoại ngữ, tin học cao hơn so với quy định của hạng (tính vào điểm của nhóm tiêu chí thuộc tiểu mục 2.2.2 nêu trên); có thành tích được tặng bằng khen từ cấp tỉnh, Bộ trở lên; giấy chứng nhận chiến sĩ thi đua cấp cao hơn so với quy định của hạng; giáo viên có học sinh đoạt giải cấp tỉnh, cấp quốc gia trong cuộc thi do ngành Giáo dục tổ chức (không tính các cuộc thi do các cơ quan, đơn vị ngoài ngành Giáo dục tổ chức), giáo viên có học sinh trong đội tuyển học sinh dự thi khoa học kỹ thuật, văn hóa, thể thao khu vực Đông Nam Á, Châu Á Thái Bình Dương, quốc tế và giáo viên có học sinh đoạt giải khoa học kỹ thuật, văn hóa, thể thao khu vực Đông Nam Á, Châu Á Thái Bình Dương, quốc tế (tính vào điểm của nhóm tiêu chí thuộc tiểu mục 2.2.3 nêu trên);

- Giao Sở Nội vụ tham mưu, trình Hội đồng xét thăng hạng quy định cụ thể điểm tăng thêm tính cho mỗi minh chứng của tiêu chuẩn, tiêu chí, nhưng không vượt quá 5,0 điểm. Đối với những tiêu chuẩn, tiêu chí có nhiều minh chứng để tính điểm tăng thêm thì chỉ tính điểm tăng thêm cho minh chứng có giá trị cao nhất.

2.4. Đối với những trường hợp miễn xét trình độ ngoại ngữ và tin học trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên quy định tại Điều 9 của Thông tư số 28/2017/TT-BGDĐT (đã nêu tại tiểu mục 2 phần I trên) vẫn được tính điểm theo số điểm quy định của tiêu chuẩn, tiêu chí đó để bảo đảm tổng điểm hồ sơ là 100 điểm.

## 3. Xác định người được thăng hạng chức danh nghề nghiệp và thông báo kết quả

3.1. Người được thăng hạng chức danh nghề nghiệp trong kỳ xét thăng hạng phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có đủ hồ sơ kèm theo các minh chứng theo quy định;

- Kết quả được xét bằng điểm chấm hồ sơ phải đạt 100 điểm trở lên. Trong đó, điểm của mỗi nhóm tiêu chí phải đạt tối thiểu theo quy định tại điểm a, điểm b, điểm c khoản 2 Điều 6 của Thông tư số 28/2017/TT-BGDĐT (đã được nêu tại tiểu mục 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 trên).

3.2. Kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học được thông báo tới cá nhân, đơn vị tham dự kỳ xét chậm nhất sau 15 ngày làm việc, tính từ thời điểm hoàn thành kỳ xét thăng hạng.

3.3. Giáo viên không được thăng hạng trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp năm 2020 không được bảo lưu kết quả cho kỳ xét thăng hạng lần sau.

## **IV. Kinh phí, thời gian, địa điểm tổ chức xét thăng hạng**

### **1. Kinh phí**

Kinh phí tổ chức thi thăng hạng thực hiện trích từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành, UBND Thành phố đã giao cho Sở Nội vụ để tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Việc thu, chi, quyết toán kinh phí xét thăng hạng thực hiện theo quy định hiện hành và Nghị Quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND Thành phố về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố.

### **2. Thời gian tổ chức xét thăng hạng**

Tổ chức bắt đầu từ tháng 5 năm 2020.

### **3. Địa điểm thẩm định, chấm điểm hồ sơ xét thăng hạng**

Tại trụ sở Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Sở Nội vụ thành phố Hà Nội.

*(Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên sẽ có văn bản thông báo lịch cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức xét thăng hạng)*

## **V. Tổ chức thực hiện**

### **1. Trách nhiệm của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên từ hạng IV lên hạng III**

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên từ hạng IV lên hạng III năm 2020 thông báo kế hoạch và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn tổ chức thực hiện xét thăng hạng viên chức theo quy định tại Điều 31 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các quy định pháp luật hiện hành.

### **2. Sở Nội vụ**

Sở Nội vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng xét thăng hạng, có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu với Hội đồng xét thăng hạng tổ chức thực hiện kỳ xét thăng hạng theo quy định;

- Tiếp nhận, tổng hợp thông tin từ UBND quận, huyện, thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo, kịp thời báo cáo Hội đồng xét thăng hạng, UBND Thành phố xem xét, xử lý, giải quyết đối với viên chức giáo viên không đủ các tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét thăng hạng trong quá trình tham mưu, tổ chức xét thăng hạng.

- Căn cứ quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố về việc công nhận kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên: Tổ chức thẩm định hồ sơ của giáo viên trúng tuyển kỳ xét thăng hạng, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp hạng III, xếp lương đối với giáo viên trúng tuyển kỳ xét thăng hạng theo quy định;

- Báo cáo UBND Thành phố kết quả xét thăng hạng.

### 3. Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND quận, huyện, thị xã

Căn cứ hướng dẫn của Hội đồng xét thăng hạng và của Sở Nội vụ:

- Thông báo công khai, phổ biến nội dung Đề án, kế hoạch xét thăng hạng đến toàn thể giáo viên thuộc thẩm quyền quản lý;

- Căn cứ Quyết định của UBND Thành phố về việc phê duyệt Đề án và danh sách viên chức có đủ các kiện, tiêu chuẩn được cử dự xét thăng hạng, giúp Hội đồng xét thăng hạng:

+ Thu lệ phí dự xét thăng hạng, đối soát danh sách đã nộp lệ phí; chỉ đạo phòng chuyên môn phối hợp với Phòng Công chức, viên chức và Văn phòng Sở Nội vụ để hoàn chỉnh thủ tục nộp lệ phí của thí sinh dự xét thăng hạng thuộc đơn vị quản lý vào ngân sách nhà nước, qua tài khoản của Sở Nội vụ;

+ Thông báo công khai, tổ chức để giáo viên trong danh sách dự xét thăng hạng (ban hành kèm theo Đề án đã được UBND Thành phố phê duyệt) được nộp bổ sung thành phần hồ sơ để hoàn chỉnh hồ sơ dự xét thăng hạng, theo quy định tại tiểu mục 3, mục II Thông báo này.

- Rà soát, sắp xếp đúng thứ tự các hồ sơ giáo viên dự thăng hạng (theo từng khối) như thứ tự giáo viên trong danh sách giáo viên mầm non, tiểu học đủ tiêu chuẩn, điều kiện được đơn vị cử dự thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III, ban hành kèm theo Đề án đã được UBND Thành phố phê duyệt tại Quyết định số 1833/QĐ-UBND.

Trong mỗi hồ sơ, các thành phần hồ sơ (kèm theo minh chứng, nếu có) phải được sắp xếp theo thứ tự đúng như thứ tự các nhóm tiêu chí đánh giá về khả năng thực hiện nhiệm vụ; nhóm tiêu chí về tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng; nhóm tiêu chí về tiêu chuẩn năng lực chuyên môn, nghiệp vụ nêu tại Phụ lục hướng dẫn minh chứng và chấm điểm hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học từ hạng IV lên hạng III, ban hành kèm theo Đề án đã được UBND Thành phố phê duyệt tại Quyết định số 1833/QĐ-UBND.

- Cử đại diện lãnh đạo UBND cấp huyện, đại diện lãnh đạo và công chức trực tiếp tham mưu triển khai công tác thăng hạng của phòng Nội vụ, đại diện Phòng Giáo dục và Đào tạo (Sở Giáo dục và Đào tạo cử đại diện lãnh đạo Sở và Phòng Tổ chức, cán bộ) phối hợp với Hội đồng xét thăng hạng và các Ban giúp việc của Hội đồng để thực hiện thủ tục bàn giao hồ sơ dự xét thăng hạng của giáo viên thuộc thẩm quyền quản lý (sắp xếp đúng thứ tự nêu trên) tại địa điểm tiến hành thẩm định, chấm điểm hồ sơ của Hội đồng xét thăng hạng và tiếp nhận lại hồ sơ để quản lý, lưu trữ hồ sơ (sau khi đã thẩm định, chấm điểm xong).

- Chịu trách nhiệm về việc cử giáo viên đủ các điều kiện, tiêu chuẩn đi dự thăng hạng; tiếp tục rà soát, kiểm tra, thẩm định danh sách viên chức giáo viên có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đã được UBND cấp huyện lập danh sách cử dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên; trường hợp phát hiện viên chức không đủ tiêu

chuẩn, điều kiện dự thi, thì kịp thời báo cáo Hội đồng xét thăng hạng và UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ tổng hợp) để xem xét, xử lý, giải quyết theo quy định;

- Sau khi UBND Thành phố quyết định công nhận kết quả xét thăng hạng giáo viên: Hoàn chỉnh, gửi hồ sơ của giáo viên trúng tuyển kỳ xét thăng hạng (cập nhật thay đổi thông tin về vị trí công tác, mức lương hiện hưởng của giáo viên từ sau ngày 28/02/2020 đến thời điểm trúng tuyển kỳ xét thăng hạng) về Sở Nội vụ để được thẩm định và quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp theo quy định.

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng xét thăng hạng thực hiện các công việc khác liên quan;

- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

#### 4. Sở Tài chính

Đề nghị Sở Tài chính bố trí kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ xét thăng hạng theo quy định.

#### 5. Thanh tra Thành phố

Đề nghị Thanh tra Thành phố chủ trì trình UBND Thành phố quyết định thành lập Ban Giám sát và thực hiện giám sát kỳ xét thăng hạng đúng quy định.

Trên đây là nội dung thông báo kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III đối với giáo viên mầm non, tiểu học các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2020. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các sở, UBND quận, huyện, thị xã phản ánh về Sở Nội vụ - Cơ quan Thường trực của Hội đồng xét thăng hạng (qua phòng Công chức, viên chức, lên hệ với ông Đinh Chí Công - Phó Trưởng phòng, email: dinhchicong\_sonv@hanoi.gov.vn, số ĐT 0918826359) để tổng hợp, báo cáo Hội đồng xét thăng hạng và UBND Thành phố xem xét, giải quyết. /.

#### Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để b/c);
- Các Thành viên HĐ;
- Ban Giám sát;
- Sở GDĐT, Sở Tài chính;
- Thanh Tra Thành phố;
- UBND cấp huyện;
- PNV cấp huyện;
- Website Sở Nội vụ;
- Lưu: VT SNV, CCVC.

