

Số: 03/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 20 tháng 01 năm 2020

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 01/2020**

**I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên**

**1. Số học sinh đầu tháng: 1702/40 lớp**

- Biến động: Chuyển đi: 05; Chuyển đến: 05; Bỏ học: 0.
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1702/40 lớp.

**2. Tình hình CB, GV, NV:**

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 89.

Trong đó: 67 (biên chế) + 16 GV hợp đồng + 3 HĐ bảo vệ + 3 NV HĐ.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.

- Số GV hiện có: 61 người. So với yêu cầu thiếu: môn TD, Sử, Sinh, Địa, GDCC, Toán, Công nghệ, Nhạc.

- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

+ Số GV nghỉ có phép: 0

+ Số NV nghỉ có phép: 0

+ Số GV nghỉ không xin phép: 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

**II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng**

**A. Công tác tuyên truyền**

- Tuyên truyền, treo cờ, băng rôn, khẩu hiệu chào mừng kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2020). Nhà trường tổ chức văn nghệ cho 100% học sinh mừng năm mới xuân Canh Tý 2020, tìm hiểu về ngày Tết cổ truyền dân tộc và tổ chức thi tìm hiểu về ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và qui tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch sởi, cúm, sốt xuất huyết, tiêu chảy, tay chân miệng, đau mắt đỏ, vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống TNTT.

- Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “*Chống rác thải nhựa*”

- Tăng cường phòng chống cháy nổ trong trường học; đảm bảo công tác An toàn an ninh trường học. Tuyên truyền phổ biến và yêu cầu học sinh kí cam kết theo Nghị định 406/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về cấm tàng trữ, buôn bán và sử dụng chất gây nổ, các loại pháo cấm (100% học sinh và giáo viên kí cam kết).

- Tuyên truyền, giáo dục và kiểm tra thường xuyên việc thực hiện luật ATGT, nhắc nhở và kiểm tra toàn bộ học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải thực hiện đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn.

- Tiếp tục triển khai quy tắc ứng xử trong nhà trường, thực hiện năm kỉ cương hành chính 2020 và thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường. Rèn nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi; cách ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo.

- Tiếp tục tiến hành một số hoạt động triển khai phong trào thi đua “Thực hiện năm trật tự văn minh đô thị 2020”; Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo trường học “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - Nở hoa” và mô hình cổng trường an toàn. Thực hiện chủ đề Thành phố năm “Nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị”, “Quận Long Biên Sáng - Xanh - Sạch đẹp”.

- Tuyên truyền vệ sinh học đường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong dịp tết, phòng chống cảm lạnh và PCTNTT, phòng chống cháy nổ. Tổng vệ sinh khung cảnh sư phạm và diệt bọ gậy vào chiều thứ 6 hàng tuần. Trong trường không có ổ bọ gậy.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật phòng chống mua bán người, tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

- Tuyên truyền thực hiện Thông tư 17 và Quyết định 22, của UBND thành phố Hà Nội, CV 2962 của SGD Hà Nội, CV 1595 của UBND Quận về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB, GV, NV, HS của nhà trường.

### **B. Công tác phổ cập giáo dục**

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.

- Tiếp tục quản lý chuyên cần, nề nếp học tập và các hoạt động thi đua của học sinh.

- Phối hợp với UBND phường trong công tác PCGD, rà soát đối tượng học sinh nghèo, học sinh diện chính sách.

### **C. Công tác chuyên môn**

#### **1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:**

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chuyên cần của học sinh, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giữa giờ, giờ ra chơi, và các tiết cuối nếu thấy học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

#### **2. Công tác dạy và học:**

Hàng ngày kiểm tra công tác dạy và học: Thực hiện lịch dạy theo TKB; theo kế hoạch dạy học, việc UDCNTT, chất lượng giờ dạy; nề nếp học tập của học sinh.

##### **\* Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Khối 6,7,8 sinh hoạt CLB em yêu thích môn học (Tiết 1,2 chiều thứ 7 hàng tuần).

- Đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 tham gia thi HSG cấp Thành phố ngày 08/01/2020.

- Học sinh tham gia thi Olympic Tiếng Anh lớp 9 cấp Thành phố ngày 12/01/2020 tại THCS Nghĩa Tân.

##### **\* Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Ngày 17/01/2020 dự giờ Đ/c Trần Thị Vân Anh, môn: Ngữ văn (lớp 6A11, lớp 6A6): thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch và lưu đầy đủ hồ sơ. Đăng ký tiết dạy UDCNTT; Sử dụng BTT, thực hiện lớp 2 đúng tiến độ: xếp loại tốt.

- Ngày 15/01/2020 dự giờ Đ/c Ngô Quý Hà, môn công nghệ (lớp 9A1, lớp 9A9): Lưu đầy đủ hồ sơ chuyên môn, thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch dạy học. Đăng ký tiết dạy UDCNTT; Sử dụng BTT, thực hiện lớp 2 đúng tiến độ: xếp loại tốt.

##### **\* Trường học kết nối:**

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn nghiêm túc trên lớp 2 công TTĐT.

- Mỗi GV đưa 01 giáo án/tháng lên lớp 2 công TTĐT được 112 bài.
- Đăng tải: 18 bài trên website.

**\* Công tác khác:**

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học.
- Nghiêm túc thực hiện các quy định về hồ sơ chuyên môn, quy định về kiểm tra thường xuyên, chương trình dạy tự chọn, kế hoạch thực hiện chuyên đề.
- Hoàn thành sơ kết học kì I ngày 20/01/2020.
- Học sinh tham gia thi đấu Hội khỏe Phù Đổng cấp Thành phố theo lịch.
- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề khối 8 cho học sinh.
- Thực hiện ngày chuyên môn, tham gia diễn đàn mạng trên lớp 2 công TTĐT; thảo luận bài dạy khó, xây dựng ngân hàng câu hỏi trắng nghiệm; trao đổi kỹ năng CNTT.
- Thực hiện nghiêm túc dạy thêm - học thêm theo thông tư 17 của Bộ GD&ĐT.

- Kiểm tra hồ sơ giáo án: 37 GV
- Kết quả 37/37 Xếp loại tốt, 0/37 xếp loại khá.

**\* Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 01/2020, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

**CUỐN SÁCH: “Mỗi lần vấp ngã là một lần thành công”**

**- Mục đích giới thiệu:**

Giáo dục, nâng cao ý thức bảo vệ môi trường của học sinh.

**III. Báo cáo số liệu tổng hợp**

**1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt**

**2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:**

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

- Tuyên truyền phổ biến và yêu cầu học sinh kí cam kết theo Nghị định 406/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về cấm tàng trữ, buôn bán và sử dụng chất gây nổ, các loại pháo cấm.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 03 v/v “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” với chủ đề “*nêu cao tinh thần trách nhiệm phong cách gương mẫu nói đi đôi với làm*”.

\* Kết quả thực hiện: Thực hiện tốt.

**3. Về dự giờ và thực hiện chuyên đề:**

**- Chuyên đề cấp trường: 05, số người dự: 83**

| TT | Họ và tên/ Tổ         | Tuần | Môn            | Tên CĐ   | Số người dự |
|----|-----------------------|------|----------------|--|-------------|
| 1  | Vũ Đức đạt            | 21   | Công nghệ<br>7 | Dạy học phát huy năng lực học sinh   | 19          |
| 2  | Nguyễn Thị Năm        | 22   | Âm nhạc<br>6   | Ứng dụng CNTT trong dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh   | 7           |
| 3  | Nguyễn Thị Hải Hà     | 20   | Sinh<br>6      | Dạy học theo phương pháp bàn tay nặn bột<br>Bài “ Các loại quả”            | 19          |
| 4  | Nguyễn Thị Ngọc Mơ    | 21   | Sinh<br>6      | Dạy học theo phương pháp bàn tay nặn bột “ Các loại quả”                   | 19          |
| 5  | Thân Phương Hồng Ngọc | 22   | Sinh<br>6      | Dạy học theo phương pháp bàn tay nặn bột<br>Bài “ Phát tán của quả và hạt” | 19          |

**4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:**

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt nhóm chuyên môn tháng 01 và sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học, xây dựng câu hỏi trắc nghiệm; Bồi dưỡng CNTT.

- Thực hiện ngày chuyên môn: Sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học và tham gia diễn đàn mạng trên lớp 2 cổng TTĐT.

- Các tổ nhóm CM thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn, tập trung vào dạy chuyên đề cấp trường.

**5. Tình hình dự giờ: 08 tiết**

- Chính khóa: **06** tiết. Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 02 tiết, Khá: 0 tiết);

Hiệu phó: 04 tiết (Tốt: 4 tiết, Khá: 0 tiết).

Trong đó: Tốt: 06 tiết, Khá: 0 tiết, TB: 0 tiết.

- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): **02** tiết;

+ Hiệu trưởng: 01 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 0 tiết);

+ Hiệu phó: 01 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết)

Trong đó: Tốt: 02 tiết, Khá: 0 tiết, TB: 0 tiết.

## **6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:**

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 2.075
- Số lần sử dụng CNTT: 892
- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 114.

## **7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:**

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới: không.

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường: theo đúng quy định.

- Thực hiện ba công khai tại Trường.

- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội.

- Trong tháng, nhà trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Không.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 05; Nội dung chính:

- + Phụ huynh xin chuyển trường cho học sinh.
- + Phụ huynh xin nhập học cho học sinh.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- BGH;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Diệu Thúy**