

Số: 27/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 23 tháng 10 năm 2020

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 10/2020**

**I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên**

**1. Số học sinh đầu tháng: 1500/37 lớp**

- Biến động: Chuyển đi: 0; Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0.

- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1500/37 lớp.

**2. Tình hình CB, GV, NV:**

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 84.

Trong đó: 59 (biên chế) + 17 GV hợp đồng + 4 HĐ bảo vệ + 4 NV HĐ.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.

- Số GV hiện có: 71 người (Biên chế: 54; Hợp đồng: 17).

- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

+ Số GV nghỉ có phép: 0

+ Số GV nghỉ không xin phép: 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

**II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng**

**A. Công tác tuyên truyền**

- Tuyên truyền và tổ chức 01 buổi nói chuyện trong học sinh về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô, tổ chức các hoạt động chào mừng 66 năm ngày giải phóng Thủ đô.

- Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2020 trong giáo viên và học sinh.

- Tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và qui tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan.

- Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “Chống rác thải nhựa”.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch Covid, sởi, cúm, sốt xuất huyết, tiêu chảy, tay chân miệng, vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống TNTT.

- Tăng cường phòng chống cháy nổ trong trường học; đảm bảo công tác An toàn an ninh trường học.

- Tuyên truyền, giáo dục và kiểm tra thường xuyên việc thực hiện luật ATGT, nhắc nhở và kiểm tra toàn bộ học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải thực hiện đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn.

- Triển khai quy tắc ứng xử trong nhà trường. Rèn nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi; cách ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo.

- Tiếp tục tiến hành một số hoạt động triển khai phong trào thi đua: Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo trường học “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - Nở hoa” và mô hình cổng trường an toàn.

- Tuyên truyền vệ sinh học đường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cảm lạnh và PCTNTT, phòng chống cháy nổ. Tổng vệ sinh khung cảnh sư phạm và diệt bọ gậy vào chiều thứ 6 hàng tuần. Trong trường không có ổ bọ gậy.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật phòng chống mua bán người, tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

## **B. Công tác phổ cập giáo dục**

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, hoàn thành sổ Đăng bộ

- Tiếp tục quản lý chuyên cần, nề nếp học tập và các hoạt động thi đua của học sinh.

- Phối hợp với UBND phường trong công tác PCGD, rà soát đối tượng học sinh nghèo, học sinh diện chính sách.

- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ công tác PCGD năm 2020. GVCN hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm quản lý điểm trực tuyến.

## **C. Công tác chuyên môn**

### **1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:**

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chuyên cần của học sinh, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giữa giờ, giờ ra chơi, và các tiết cuối nếu thấy học sinh nghỉ học bất thường thì liên

lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

## **2. Công tác dạy và học:**

### **\* Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Khôi 6,7,8 sinh hoạt CLB em yêu thích môn học (Tiết 1,2 chiều thứ 7 hàng tuần)

- Tiếp tục ôn tập cho các HSG đang tham dự CLB em yêu thích môn học cấp Quận

### **\* Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Từ ngày 19/10/2020 đến 24/10/2020 dự giờ thầy Đ/c Nguyễn Thị Thu Hiền, môn Ngữ văn, lưu đầy đủ hồ sơ;

- Từ ngày 26/10/2020 đến 31/10/2020 dự giờ thầy Đ/c Nguyễn Thị Dung, môn Ngữ văn, lưu đầy đủ hồ sơ;

### **\* Trường học kết nối:**

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn trên lớp 2 công TTĐT:

+) Tổ trưởng đưa kết quả đánh giá tháng 9 và kế hoạch tháng 10, giáo viên trong tổ vào bình luận.

+) Đưa các bài viết về sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn lên lớp 2

- Theo kế hoạch đã có 04 bài viết được đưa mới trong tháng

- Tiếp tục đẩy mạnh việc đưa các thông tin, hình ảnh về các hoạt động của nhà trường lên trang Web

### **\* Công tác khác:**

- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm, chuyên môn: 02 lần/ tháng; Đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện các chuyên đề; Tháo gỡ các khó khăn khi triển khai kế hoạch dạy học mới.

- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo sạch đẹp.

- Công tác chủ nhiệm lớp: Hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hoàn cảnh đặc biệt cần có sự giúp đỡ của các thầy cô giáo, hoàn thành điều tra cơ bản của lớp.

- Kiểm tra hồ sơ giáo án vào cuối tháng 9 cho 70 giáo viên; Có yêu cầu soạn giáo án theo 4 hoạt động học để kiểm tra vào cuối tháng 10.

- Đăng tải: 32 bài trên website.
  - Kiểm tra hồ sơ giáo án: 71 GV
- Kết quả 65/71 Xếp loại tốt, 6/71 xếp loại khá.

**\* Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 10/2020, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

**CUỐN SÁCH: “Suốt đời học Bác”**

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 05/10/2020
- **Mục đích giới thiệu:**

Chào mừng 66 năm ngày giải phóng thủ đô Hà Nội 10/10/1954 - 10/10/2020.

**III. Báo cáo số liệu tổng hợp**

**1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt**

**2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:**

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống

TNTT.

\* Kết quả thực hiện: Thực hiện tốt

**3. Về dự giờ và thực hiện chuyên đề:**

- **Chuyên đề cấp trường và hội giảng: 06, số người dự: 60**

| TT | Tuần   | Môn       | Tên chuyên đề   | Giáo viên thực hiện  |
|----|--------|-----------|---|----------------------|
| 1  | Tuần 4 | Văn 6     | Dạy học truyện truyền thuyết theo đặc trưng thể loại                | Trần Thị Vân Anh     |
| 2  | Tuần 4 | Anh 8     | Tiến trình dạy kỹ năng giao tiếp trong một tiết học                 | Nguyễn Thị Minh Hiền |
| 3  | Tuần 4 | Toán 6    | Dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh | Ng Thị Hoa           |
| 4  | Tuần 4 | Sinh 7    | Dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh | Lê Thị Huyền         |
| 5  | Tuần 6 | Sử 9      | Các nước Châu Á từ sau chiến tranh thế giới thứ hai đến nay.        | Dương Quang Đình     |
| 6  | Tuần 6 | Thể Dục 7 | Phát huy năng lực điều khiển của cán sự bộ môn                      | Lương Tuấn Trung     |

**4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:**

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt nhóm chuyên môn hàng tháng và sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học.

- Thực hiện ngày chuyên môn: Tập huấn các nội dung CNTT cần thiết cho giáo viên.

- Các tổ nhóm CM thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn, tập trung vào dạy chuyên đề cấp trường.

#### **5. Tình hình dự giờ: 05 tiết**

- Chính khóa: **04** tiết. Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết);

Hiệu phó : 02 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 02 tiết).

Trong đó: Tốt: 01 tiết, Khá: 03 tiết, TB: 0 tiết.

- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): **01** tiết;

+ Hiệu trưởng: 0 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết);

+ Hiệu phó: 01 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 01 tiết)

Trong đó: Tốt: 0 tiết, Khá: 01 tiết, TB: 0 tiết.

#### **6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:**

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 2.778

- Số lần sử dụng CNTT: 1.555

- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 186.

#### **7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:**

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung nào về các qui định mới:

+ Chỉ thị 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020 -2021 của ngành Giáo dục;

+ Quyết định số 3635/QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

+ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

+ Công văn số 1832/UBND-GD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2020-2021;

+ Công văn số 1831/UBND-GD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2020-2021;

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường: theo đúng quy định.

- Thực hiện ba công khai tại Trường.
- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội. Xử lý kiên quyết các trường hợp vi phạm.
- Trong tháng, nhà trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Không.
- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: đúng qui định.
- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 0.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- BGH;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Diệu Thúy**

