

Số: 27/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 20 tháng 8 năm 2019

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 8/2019

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1688/40 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 01; Chuyển đến: 07; Bỏ học: 0.
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1694/40 lớp.

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 82.

Trong đó: 60 (biên chế) + 17 GV hợp đồng + 3 HĐ bảo vệ + 2 NV.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.

- Số GV hiện có: 70 người.

Trong đó: 53 GV biên chế + 17 GV hợp đồng.

- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 02 GV nghỉ thai sản (Yến, Huyền Ngọc)

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

+ Số GV nghỉ có phép: 01

+ Số NV nghỉ có phép: 0

+ Số GV nghỉ không xin phép: 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 74 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2019) và 74 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2019).

- Tiếp tục phối hợp với địa phương tổng kết hè năm 2019 và nhận bàn giao học sinh.

- Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.

- Phát động tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, giới thiệu về trường cho học sinh khối 6 và phổ biến nội quy trường học.

- Lên Kế hoạch tổ chức giải chạy báo Hà Nội Mới lần thứ 46 - Vì hòa bình.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa hè, phòng chống dịch sởi, cúm, sốt xuất huyết, tiêu chảy, vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống TNTT, đặc biệt tuyên truyền và quản lý chặt chẽ học sinh, phòng chống đuối nước.

- Tuyên truyền phát động phong trào “*Chống rác thải nhựa*” trong nhà trường.

- Tăng cường phòng chống cháy nổ trong trường học; đảm bảo công tác An toàn an ninh trường học.

- Tuyên truyền, giáo dục và kiểm tra thường xuyên việc thực hiện luật ATGT, nhắc nhở và kiểm tra toàn bộ học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải thực hiện đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn.

- Triển khai quy tắc ứng xử trong nhà trường, thực hiện năm kỉ cương hành chính 2019 và thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường. Rèn nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi; cách ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo.

- Tiếp tục tiến hành một số hoạt động triển khai phong trào thi đua “Thực hiện năm trật tự văn minh đô thị 2019” Nhà trường Sáng-xanh-sạch-đẹp và mô hình cổng trường an toàn. Thực hiện chủ đề Thành phố năm “Nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị”, Quận Long Biên Sáng - Xanh - Sạch đẹp- Nở hoa. Tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

- Tuyên truyền vệ sinh học đường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong dịp tết, phòng chống cảm lạnh và PCTNTT, phòng chống cháy nổ. Tổng vệ sinh khung cảnh sư phạm và diệt bọ gậy vào chiều thứ 6 hàng tuần. Trong trường không có ổ bọ gậy.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật phòng chống mua bán người, tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

- Tuyên truyền thực hiện Thông tư 17 và Quyết định 22, của UBND thành phố Hà Nội, CV2962 của SGD Hà Nội, CV1595 của UBND Quận về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB, GV, NV, HS của nhà trường.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, hoàn thành sổ Đăng bộ theo khóa học 2019-2023.

- Tiếp tục quản lý chuyên cần, nề nếp học tập và các hoạt động thi đua của học sinh.

- Phối hợp với UBND phường trong công tác PCGD, rà soát đối tượng học sinh nghèo, học sinh diện chính sách.

- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ công tác PCGD năm 2019. GVCN hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm ESAMS vào phần mềm quản lý điểm trực tuyến.

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Tiếp tục điều tra học sinh hoàn thành hồ sơ tuyển sinh, ổn định lớp học

- Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý, chú ý đến hiệu quả công tác, tinh thần trách nhiệm; Tiêu chí phân công chuyên môn cần công khai, có sự tham mưu của tổ chuyên môn.

- Tổ chức thi lại, xét lên lớp cho học sinh (*diện thi lại và rèn luyện trong hè*); hoàn thiện hồ sơ sau thi lại; hoàn thành biên chế lớp học

- Tổ chức ôn tập hè cho HS, tuyệt đối không dạy trước chương trình cho HS.

- Quản lý chuyên cần của học sinh, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giữa giờ, giờ ra chơi, và các tiết cuối nếu thấy học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

Hàng ngày kiểm tra công tác dạy và học: Thực hiện lịch dạy theo TKB; theo kế hoạch dạy học, việc UDCNTT, chất lượng giờ dạy; nề nếp học tập của học sinh.

*** Về công tác thi GVG và bồi dưỡng HSG:**

- Tuyển chọn học sinh có đủ điều kiện (đã hoàn thành chương trình lớp 8 năm học 2018-2019), tổ chức khảo sát, thành lập đội tuyển CLB các môn học em yêu thích cấp trường và lựa chọn đội tuyển chính thức tham gia dự thi cấp quận.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình bồi dưỡng, lập danh sách học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích cấp trường.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Không.

*** Trường học kết nối:**

Hàng tuần, giáo viên đưa giáo án lên lớp 2 trước khi dạy 1 tuần để cả nhóm tham khảo và thảo luận theo định hướng phát triển năng lực học sinh

*** Công tác khác:**

- Lịch học bắt đầu của HKI từ ngày 15/8/2019.

- Dự Lễ tổng kết năm học 2018-2019 và hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học mới 2019-2020 vào ngày 19/8/2019 để nắm bắt các nội dung trọng tâm cần triển khai trong năm học mới.

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề khối 8 cho học sinh.

- Tiếp tục dạy học theo chủ đề các môn theo kế hoạch, thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; XD câu hỏi trắc nghiệm.

- Tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và qui tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan.

- Tổ chức giải chạy báo Hà Nội Mới lần thứ 46 vì hòa bình cấp trường.

- Tổ chức thu phiếu sinh hoạt hè của học sinh.

- Chuẩn bị các điều kiện về CSVC, trang thiết bị dạy học phục vụ cho năm học mới.

- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo sạch đẹp.

- Chuẩn bị đồng phục cho học sinh theo thông tư số 26/2009/ TT-BGD ngày 30/9/2009.

- Đăng tải: 7 bài trên website.

- Kiểm tra hồ sơ giáo án: 33 GV

Kết quả 33/33 Xếp loại tốt, 0/33 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 08/2019, đã triển khai công tác thư viện:

- Nội dung công việc:

- + Phát hành thẻ, thông báo lịch đọc và mượn tài liệu
- + Phát động quyên góp SGK để gửi ủng hộ vùng bão, lũ

- Quá trình thực hiện:

- + Thông báo đến tất cả học sinh trong trường thông qua GVCN về việc phát hành thẻ cũng như quy trình cấp thẻ thư viện.
- + Thông báo trên bảng tin lịch hoạt động của thư viện
- + Kết hợp với cô TPT và GVCN thông báo lời kêu gọi quyên góp sách cho các bạn vùng thiên tai.

- Kết quả đạt được:

- + 100% học sinh đã nắm được nội dung thông báo
- + Quá trình làm thẻ vẫn đang tiến hành
- + Đồng đạo học sinh đã bắt đầu đến thư viện
- + Khối lớp 7.8.9, mỗi lớp đã nộp ủng hộ từ 30 đến 50 cuốn sách.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNNT.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 03 v/v “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” với chủ đề “*nêu cao tinh thần trách nhiệm phong cách gương mẫu nói đi đôi với làm*”.

* Kết quả thực hiện: Thực hiện tốt.

3. Về dự giờ và thực hiện chuyên đề:

- Chuyên đề cấp trường và hội giảng: 0, số người dự: 0

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt nhóm chuyên môn hàng tháng và sinh hoạt theo định hướng phát triển năng lực học sinh, XD câu hỏi trắc nghiệm; BD CNTT.

- Thực hiện ngày chuyên môn: ngày 25/8/2019; Sinh hoạt chuyên môn theo định hướng phát triển năng lực học sinh và tham gia diễn đàn mạng trên lớp 2 công TTĐT.

- Các tổ nhóm CM thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn, tập trung vào XD kế hoạch BDCNTT.

5. Tình hình dự giờ: 0 tiết

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 1.642
- Số lần sử dụng CNTT: 480
- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 30.

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường: theo đúng quy định.
- Thực hiện ba công khai tại Trường.
- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội. Xử lý kiên quyết các trường hợp vi phạm.
- Trong tháng, nhà trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Không.
- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: đúng qui định.
- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 08; Nội dung chính:
 - + Phụ huynh xin rút hồ sơ cho học sinh.
 - + Phụ huynh xin nhập học cho học sinh.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- BGH;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Diệu Thúy

