

Số: 41/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 20 tháng 12 năm 2019

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 12/2019**

**I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên**

**1. Số học sinh đầu tháng: 1703/40 lớp**

- Biến động: Chuyển đi: 01; Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0.
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1702/40 lớp.

**2. Tình hình CB, GV, NV:**

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 85.

Trong đó: 59 (biên chế) + 20 GV hợp đồng + 3 HĐ bảo vệ + 2NV.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.

- Số GV hiện có: 52 người. So với yêu cầu thiếu: môn TD, Sử, Sinh, Địa, CD, Văn, Toán, CN, Anh, Lý, Nhạc.

- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyên bảo hiểm): 0 GV

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

+ Số GV nghỉ có phép: 0

+ Số NV nghỉ có phép: 0

+ Số GV nghỉ không xin phép: 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

**II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng**

**A. Công tác tuyên truyền**

- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng 75 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 47 năm chiến thắng “ Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.

- Tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS năm 2019.

- Triển khai cuộc thi viết thư UPU lần thứ 49 tới 100% học sinh.

- Ủng hộ “Tết vì người nghèo, nạn nhân chất độc da cam quận Long Biên”  
số tiền: 5.000.000 đồng.



- Tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và qui tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch sởi, cúm, sốt xuất huyết, tiêu chảy, tay chân miệng, đau mắt đỏ, vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống TNTT.

- Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “*Chống rác thải nhựa*”

- Tăng cường phòng chống cháy nổ trong trường học; đảm bảo công tác An toàn an ninh trường học.

- Tuyên truyền, giáo dục và kiểm tra thường xuyên việc thực hiện luật ATGT, nhắc nhở và kiểm tra toàn bộ học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải thực hiện đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn.

- Triển khai quy tắc ứng xử trong nhà trường, thực hiện năm kỉ cương hành chính 2019 và thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường. Rèn nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi; cách ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo.

- Tiếp tục tiến hành một số hoạt động triển khai phong trào thi đua “Thực hiện năm trật tự văn minh đô thị 2019”; Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo trường học “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - Nở hoa” và mô hình cổng trường an toàn. Thực hiện chủ đề Thành phố năm “Nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị”, Quận Long Biên Sáng - Xanh - Sạch đẹp- Nở hoa.

- Tuyên truyền vệ sinh học đường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong dịp tết, phòng chống cảm lạnh và PCTNTT, phòng chống cháy nổ. Tổng vệ sinh khung cảnh sư phạm và diệt bọ gậy vào chiều thứ 6 hàng tuần. Trong trường không có ổ bọ gậy.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật phòng chống mua bán người, tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

- Tuyên truyền thực hiện Thông tư 17 và Quyết định 22, của UBND thành phố Hà Nội, CV2962 của SGD Hà Nội, CV1595 của UBND Quận về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB, GV, NV, HS của nhà trường.

### **B. Công tác phổ cập giáo dục**

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.

TP  
JNG  
SÀ  
1/2

- Tiếp tục quản lý chuyên cần, nề nếp học tập và các hoạt động thi đua của học sinh.

- Phối hợp với UBND phường trong công tác PCGD, rà soát đối tượng học sinh nghèo, học sinh diện chính sách.

### **C. Công tác chuyên môn**

#### **1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:**

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chuyên cần của học sinh, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giữa giờ, giờ ra chơi, và các tiết cuối nếu thấy học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

#### **2. Công tác dạy và học:**

Hàng ngày kiểm tra công tác dạy và học: Thực hiện lịch dạy theo TKB; theo kế hoạch dạy học, việc UDCNTT, chất lượng giờ dạy; nề nếp học tập của học sinh.

##### **\* Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Khối 6,7,8 sinh hoạt CLB em yêu thích môn học (Tiết 1,2 chiều thứ 7 hàng tuần)

- Đội tuyển HSG lớp 9 tham gia bồi dưỡng HSG tại quận (chiều thứ năm và thứ bảy hàng tuần)

##### **\* Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Ngày 17/12/2019 dự giờ Đ/c Lê Thị anh Đào, môn: Âm nhạc (lớp 6A10, lớp 7A8) xếp loại Giỏi, lưu đầy đủ hồ sơ

- Ngày 18/12/2019 dự giờ Đ/c Đào Thị Huyền, môn Vật lý (lớp 6A7, lớp 8A1) xếp loại Giỏi, lưu đầy đủ hồ sơ.

##### **\* Trường học kết nối:**

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn nghiêm túc trên lớp 2 công TTĐT

- Theo kế hoạch nhà trường đưa giáo án lên lớp 2 được 128 bài.

- Đăng tải: 22 bài trên website.

##### **\* Công tác khác:**

- Tham gia thi giáo viên giỏi cấp quận các môn: Vật lý, Tiếng Anh, Sinh học, Âm nhạc.

- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm, chuyên môn tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kì I theo đúng hướng dẫn số 09/ HD- PGD&ĐT ngày 18/11/2019.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về hồ sơ chuyên môn, quy định về kiểm tra thường xuyên, chương trình dạy tự chọn, kế hoạch thực hiện chuyên đề.

- Xây dựng các chủ đề dạy học tích hợp, liên môn và kế hoạch triển khai thực hiện

- Triển khai tham quan di tích lịch sử địa phương cho HS khối 6: Đền Trần Vũ và đình Thổ Khối

- Thực hiện ngày chuyên môn, tham gia diễn đàn mạng trên lớp 2 công TTĐT; thảo luận bài dạy khó, xây dựng ngân hàng câu hỏi trắng nghiệm; trao đổi kỹ năng CNTT.

- Thực hiện nghiêm túc dạy thêm - học thêm theo thông tư 17 của Bộ GD&ĐT.

- Kiểm tra hồ sơ giáo án: 73 GV

Kết quả 73/73 Xếp loại tốt, 0/73 xếp loại khá.

**\* Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 12/2019, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

**CUỐN SÁCH: “Sống không rác”**

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 30/12/2019

- **Mục đích giới thiệu:**

Giáo dục, nâng cao ý thức bảo vệ môi trường của học sinh.

### **III. Báo cáo số liệu tổng hợp**

**1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt**

**2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:**

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNNT.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 03 v/v “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” với chủ đề “*nêu cao tinh thần trách nhiệm phong cách gương mẫu nói đi đôi với làm*”.

\* Kết quả thực hiện: Thực hiện tốt.

**3. Về dự giờ và thực hiện chuyên đề:**

- **Chuyên đề cấp trường : 05**

ĐƠN  
SING  
C C  
ÔN  
\*

TT	Họ và tên	Tuần	Môn	Tên CĐ	Số người dự
1	Phan Thị Hương	17	Toán 8	Dạy học phát huy năng lực học sinh: Biến đổi các biểu thức hữu tỉ	19
2	Ngô Thị Châu Loan	17	Thẻ dự 7	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh	7
3	Đinh Thị Huyền Nga	16	Ngữ văn 7	Tích hợp giáo dục đạo đức cho học sinh qua dạy văn bản nghị luận	20
4	Nguyễn Thị Ngọc Mơ	16	Sinh 6	Dạy học theo phương pháp bàn tay nặn bột Bài “ Cấu tạo và chức năng của hoa ”	9
5	Ngô Thùy Chi	17	Sinh 8	Dạy học theo phương pháp bàn tay nặn bột Bài “ Thân nhiệt ”	9

#### 4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

Xây dựng kế hoạch sinh hoạt nhóm chuyên môn hàng tháng và sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học.

Thực hiện ngày chuyên môn: Sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học và tham gia diễn đàn mạng trên lớp 2 cổng TTĐT.

Tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kì I theo đúng hướng dẫn số 09/HD- PGD&ĐT ngày 18/11/2019.

Các tổ nhóm CM thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn, tập trung vào dạy chuyên đề cấp trường, thi Giáo viên giỏi cấp Quận.

#### 5. Tình hình dự giờ: 18 tiết

Chính khóa: 16 tiết. Hiệu trưởng: 08 tiết (Tốt: 08 tiết, Khá: 0 tiết);

Hiệu phó : 08 tiết (Tốt: 08 tiết, Khá: 0 tiết).

Trong đó: Tốt: 16 tiết, Khá: 0 tiết, TB: 0 tiết.

Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): **02** tiết;

+ Hiệu trưởng: 01 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 0 tiết);

+ Hiệu phó : 01 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 0 tiết)

Trong đó: Tốt: 02 tiết, Khá: 0 tiết, TB: 0 tiết.

#### **6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:**

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 2672

- Số lần sử dụng CNTT: 981

- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 121.

#### **7. Thực hiện quy chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:**

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới:

+ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Công văn số 3630/SGD&ĐT-GDTrH ngày 29/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2018-2019;

+ Thông báo kết luận số 573-TB/QU ngày 17/8/2018 của Thường trực Quận uỷ Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GD&ĐT năm học 2018-2019;

+ Công văn số 104/PGD&ĐT ngày 31/8/2018 của PGD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 cấp THCS;

+ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

+ Chỉ thị 03/CT-UBND ngày 11/9/2018 về việc tăng cường công tác quản lý đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2018 -2019;

+ Công văn số 1841 /UBND-GD&ĐT ngày 17 tháng 9 năm 2018 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2018-2019 và quản lý tài chính, tài sản các trường học trên địa bàn quận Long Biên;

+ Công văn số 1840/UBND-GD&ĐT ngày 17 tháng 9 năm 2018 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2018-2019;

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường: theo đúng quy định.



- Thực hiện ba công khai tại Trường.
- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội. Xử lý kiên quyết các trường hợp vi phạm.
- Trong tháng, nhà trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Không.
- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: đúng qui định.
- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 01; Nội dung chính:  
+ Phụ huynh xin chuyển trường cho học sinh.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- BGH;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Diệu Thúy**