

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS SÀI ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 27/KH-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 04 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5/2022

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động chào mừng 81 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2022); 132 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2022); 68 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954- 7/5/2022).	Trong giờ chào cơ, sinh hoạt, ngoại khóa (Tiết 1,2 thứ 2 hàng tuần)	Đ/c Hiền TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
2.	Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh.	Trong giờ chào cơ, sinh hoạt, ngoại khóa (Tiết 1,2 thứ 2 hàng tuần)	Đ/c Hiền TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
3.	Phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường, phòng chống ma túy, bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh mùa hè, các dịch do muỗi truyền, phòng chống dịch Sởi, dịch tiêu chảy, vệ sinh an toàn TP và PCTNTT... Đặc biệt tuyên truyền và quản lý chất chế lịch học của học sinh phòng tránh đuối nước đầu hè.	Trong giờ chào cơ, sinh hoạt, ngoại khóa (Tiết 1,2 thứ 2 hàng tuần)	Đ/c Hiền TPT, Bích y tế	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
4.	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của quận Long Biên: “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”; thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.	Trong giờ chào cơ, sinh hoạt, ngoại khóa (Tiết 1,2 thứ 2 hàng tuần)	Đ/c Tuyên	Đ/c Bình CTCĐ	Đ/c Lý	
5.	Tiếp tục phối hợp với phòng y tế, Trung tâm Y tế Quận tuyên truyền tới GV, CMHS và HS về phòng chống dịch Covid-19, tuân thủ theo hướng dẫn của ngành Y tế và các văn bản chỉ đạo của các cấp.	Tuần 1 - 4	Đ/c Bích Y tế	GVCN, CMHS, HS	Đ/c Tuyên	
6.	Tuyên truyền, phổ biến về công tác xét tốt nghiệp và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023 theo công văn 944/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở GDĐT Hà Nội; Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 theo công văn 943/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022; Hướng dẫn tuyển sinh vào vào trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 theo công văn 942/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022.	Tuần 1 - 4	Đ/c Lý, Hào	GVCN 9, Ban tuyển sinh	Đ/c Lý	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
	DUY TRÌ SĨ SỐ - PHỔ CẬP GIÁO DỤC					

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
7.	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập; phối hợp với địa phương quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền TPT, GVCN	GVTBM, Đ/c Hiền VT	Đ/c Tuyên	
8.	Tiếp tục điều tra và xây dựng dự thảo Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023.	Tuần 1 - 4	Ban tuyển sinh, Đ/c Hiền VT	UBND phường Sài Đồng	Đ/c Lý	
9.	Rà soát các thông tin học sinh lớp 9 trên CSDL để xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.	Tuần 1 - 4	GVCN 9	Đ/c Quý Hà	Đ/c Hào	
III	CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC					
10.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch đổi mới SHCM theo tinh thần công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học;	Tuần 1 - 4	TTCM, Giáo viên	NTCM	Đ/c Hào, Tuyên	
11.	Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh lớp 9 đối với 3 bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị cho việc thi vào lớp 10 THPT đạt chất lượng, hiệu quả;	Tuần 1 - 4	TTCM, GV dạy 9	NTCM	Đ/c Hào, Tuyên	
12.	Thống nhất nội dung ôn tập và đề kiểm tra cuối kỳ II đối với các môn/khối. Hoàn thiện đánh giá xếp loại học kỳ II và cả năm học theo Thông tư 58, Thông tư	Tuần 1 - 4	Giáo viên	TTCM, NTCM	Đ/c Hào	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, PHÁP, GHI CHÚ
	26; thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, công khai việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm và học lực.					
13.	Tổ chức kiểm tra khảo sát HS lớp 9, kiểm tra học kì II môn Toán, Văn, Tiếng Anh lớp 6 theo đề chung của Phòng GD.	Tuần 1 - 4	Giáo viên	TTCM, NTCM	Đ/c Hảo	
14.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp quận, cấp trường về ôn tập rèn kĩ năng làm bài thi lớp 9 tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT.	Tuần 1 - 4	TTCM, GV dạy 9	NTCM	Đ/c Hảo, Tuyển	
15.	Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề cho học sinh khối 8;	Tuần 1 - 4	Giáo viên	TTCM, NTCM	Đ/c Hảo	
16.	Tiếp tục ôn tập và tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp trường để chuẩn bị cho việc tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận năm học 2022-2023;	Tuần 1 - 4	GV dạy đội tuyển	HS học đội tuyển CLB	Đ/c Tuyển	
17.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, hoàn thành chương trình đảm bảo kết thúc học kì II và kết thúc năm học theo khung thời gian quy định.	Tuần 1 - 4	Giáo viên	TTCM, NTCM	Đ/c Hảo, Tuyển	
18.	Đối với lớp 9 hoàn thành hồ sơ HS dự xét tốt nghiệp năm học 2021-2022 và dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023 đảm bảo tiến độ thời gian qui định.	Tuần 1 - 4	GV dạy 9	GVCN 9	Đ/c Hảo	
19.	Tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT.	Tuần 1 - 4	Giáo viên	TTCM, NTCM	Đ/c Hảo, Tuyển	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
20.	Tăng cường công tác quản lí, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. Phối hợp	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền TPT GVCN	Đ/c Bích Y tế GVBM, CMHS, HS	Đ/c Tuyển	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	với cha mẹ học sinh quản lý học sinh đồng thời tuyên truyền và quản lý chặt HS đầu giờ, cuối giờ và thời gian ra chơi.					
21.	Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đổi mới SHCM, kế hoạch dạy 2 buổi/ngày, dạy tự chọn, lịch đọc sách thư viện, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập thi vào 10 THPT...	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo, Tuyền	TTCM, NTCM	Đ/c Lý	
22.	Kiểm soát chặt chẽ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn bán trú hàng ngày và đơn vị cung cấp suất ăn bán trú trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.	Tuần 1 - 4	Đ/c/ Bích Y tế	Đ/c Thái, Công ty cung cấp TP	Đ/c Tuyền	
23.	Bám sát Kế hoạch ôn tập, có giải pháp để tổ chức thực hiện việc ôn tập cho học sinh lớp 9 chất lượng, hiệu quả. Tổ chức kiểm tra cuối kì II đối với các khối lớp 6,7,8, thực hiện kiểm tra cuối kì II lớp 6 và khảo sát lớp 9 môn Toán, Văn, Tiếng Anh theo đề chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo, Tuyền	TTCM, NTCM, GV	Đ/c Lý	
24.	Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc”.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền TPT Đ/c Bích Y tế	GVCN, HS	Đ/c Tuyền	
25.	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS năm 2021-2022 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2022-2023; hoàn thiện hồ sơ, thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo	GVCN 9, GV được phân công	Đ/c Lý	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
	xét tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022, hồ sơ dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023.					
26.	Tổ chức cho CB, GV, NV học tập Quy chế thi (theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 và Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021) thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GDĐT và SGDDĐT tổ chức; không tổ chức cho giáo viên nghỉ hè trong thời gian diễn ra các kỳ thi.	Tuần 1 - 4	Đ/c Lý	CBGVNV	Đ/c Lý	
27.	Thực hiện tổng kết năm học theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hoàn thiện các báo cáo cuối năm đúng tiến độ.	Tuần 1 - 4	Đ/c Lý, Đ/c Tuyên	Đ/c Hiền TPT, Đ/c Hiền VT, Các bộ phận	Đ/c Lý	
28.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm, báo cáo kết quả đã đạt được của trường, lớp; quyết toán công khai quỹ ban đại diện Cha mẹ học sinh.	Tuần 1 - 4	GVCN	BGH	Đ/c Lý	
29.	Tiếp tục thực hiện quản lý thu chi, công tác xã hội hoá theo đúng văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT.	Tuần 1 - 4	Đ/c Lý, Đ/c Hào	Đ/c Thái	Đ/c Lý	
30.	Hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện kiểm tra đánh giá mô hình trường học điện tử; kiểm tra thi đua cuối năm.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hào, Đ/c Tú, Thư	BCĐ MHTHĐT, GV	Đ/c Lý	
31.	Thực hiện xét tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 và thi vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023.	Tuần 1 - 4	HD xét TN	BGH, GVCN 9	Đ/c Lý	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
32.	Hoàn thiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2021-2022, nộp về Phòng GDĐT ngày 26/5/2022 (Đ/c Hoàn Cẩm nhận).	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyền	Đ/c Bích	Đ/c Lý	
33.	Triển khai công tác phát hành năm học 2022-2023.	Tuần 1 - 4	Đ/c P. Anh	Đ/c Tuyền	Đ/c Lý	
34.	Triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo KH của Sở GDĐT.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo, Tuyền	TTCM, NTCM, GV	Đ/c Lý	
35.	Tiếp tục thực hiện điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh; xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023.	Tuần 1 - 4	Ban tuyển sinh	UBND phường Sài Đồng	Đ/c Lý	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Thẩm Thị Lý**