

Số: 17/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 20 tháng 09 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 9/2022

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1420/35 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 03; Chuyển đến: 04; Bỏ học: 0

- Tổng số học sinh của trường hiện tại: **1421/35 lớp**

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 78.

Trong đó: 57 (CBGVNV biên chế) + 13 GV hợp đồng + 4 HĐ bảo vệ + 2 NVHĐ + 2 lao công.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.

- Số giáo viên nghỉ thai sản: 0.

- Số GV hiện có: 62 người

+ Biên chế: 49;

+ Hợp đồng: 13.

- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

+ Số GV nghỉ có phép: 0

+ Số GV nghỉ không xin phép: 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Chào mừng 77 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2022) và khai giảng năm học mới.

- Chỉ thị 1112/CT-BGD&ĐT ngày 19/8/2022 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023.

- Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.

- Tuyên truyền và thực hiện công văn 2475/SGDDĐT-VP ngày 23/8/2022 về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch bệnh Covid-19; tuyên truyền đảm bảo an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.

- Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 7; triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học.

- Tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2022 và hoàn thiện sổ phổ cập 2022.

- Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2022-2026 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập

- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm CSDL vào hồ sơ phần mềm quản lý điểm trực tuyến.

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ trong quá trình học trực tiếp, học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Học sinh giỏi tham gia học CLB cấp quận theo TKB của Phòng GD&ĐT (Chiều thứ 5, thứ 7).

*** Công tác chuyên môn:**

- Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận, quan tâm đến công tác phòng chống dịch Covid-19;

- Xây dựng các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên

môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.
- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.
- Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.
- Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 7; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.

- Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử.
- Tiếp tục tập huấn các mô đun về Chương trình GDPT2018 trên hệ thống LMS.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Dự giờ 0 GV trong đó: 0 loại giỏi; 0 loại khá.

*** Trường học điện tử:**

- Trang web được cập nhật các tin bài thường xuyên.
- Dẫn tải: 27 bài trên Website.
- Số tiết áp dụng bảng tương tác thông minh: 30.

*** Công tác khác:**

- Tham gia giải chạy báo Hà Nội Mới lần thứ 47 vì hòa bình *cấp Quận (01 giải nhất toàn đoàn, 01 giải nhất nữ, 01 giải nhì đồng đội nữ)*
- Tuyên truyền, phổ biến giáo dục đạo đức, pháp luật trong học sinh vào giờ chào cờ, ngoại khóa, lồng ghép trong giờ GDCD.
- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo trường học “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - Nở hoa”.

*** Kiểm tra hồ sơ giáo án: 10 GV**

- Kết quả: 01/10 Xếp loại tốt, 09/10 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 09/2022, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

ĐIỂM SÁCH: “An toàn giao thông”

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 19/09/2022.

- Mục đích giới thiệu:

Trang bị kiến thức về luật giao thông và góp phần nâng cao ý thức tham gia giao thông của học sinh.

3. Công tác quản lý:



- Tổ chức khai giảng thống nhất trong toàn Quận vào ngày 05/9/2022, thực hiện theo chỉ đạo của UBND Quận.

- Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình tinh giản của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp Quận, cấp trường. Chủ động xây dựng phương án triển khai dạy, học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp) để triển khai ngay khi cần thiết; tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến.

- Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.

- Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.

- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Tạm thời chưa thực hiện việc thu học phí năm học 2022-2023 theo văn bản hướng dẫn số 2534/SGD&ĐT-KT ngày 26/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Triển khai dạy học hai buổi /ngày.

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.

- Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL.

- Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm.

- Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất **“một nội dung mới”** để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9.

- Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT trước khi triển khai. Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

- Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm.

- Tổ chức giải chạy Báo Hà Nội mới năm 2022 đúng quy định, hiệu quả.

- Đôn đốc, rà soát công tác tập huấn các mô đun về Chương trình GDPT2018 trên hệ thống LMS.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

3. Số tiết chuyên đề cấp trường: 0 - số người dự giờ: 0.

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định.

5. Tình hình dự giờ: 10 tiết

- Chính khóa: **10** tiết. Tốt: 01 tiết, Khá: 09 tiết, TB: 0 tiết.

+ Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết)

+ Hiệu phó 1: 04 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 04 tiết, TB: 0 tiết)

+ Hiệu phó 2: 04 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 04 tiết, TB: 0 tiết)

- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): **0** tiết;

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 1205

- Số lần sử dụng CNTT: 985

- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 33

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học mới theo chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không:
Không

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: Không.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để bc;
- BGH;
- Lưu: VT.



Thắm Thị Lý