|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG THCS THẠCH BÀN**Số: 179/KH-THCSTB | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thạch Bàn, ngày 04 tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2021**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Cán bộ****phụ trách** | **Kiểm việc** |
| **I** | **CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN** |  |  |  |  |  |
|  | Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 67 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô. | Trong các giờ sinh hoạt lớp, chào cờ | GVCN | CB, GV, NV | Hiệu trưởng |  |
|  |  Hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong học sinh và giáo viên. |  1/10 ⭢7/10/2021 | TPT | GVCNCB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là phòng chống dịch Covid-19 và công tác vệ sinh ATTP, chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện để đón HS quay trở lại trường học. | Trong các giờ sinh hoạt lớp, chào cờ. | TPT, CB y tế | GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm giải phóng mặt bằng”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ. | TPT, GVCN | CB-GV-NV, CMHS | Hiệu trưởng |  |
|  | Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, các giờ học chính khóa. | TPT,GVCN | CB-GV,NV-HS  | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV- NV nhà trường văn bản mới: Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT; Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH và 3313/SGDĐT-GDPT; Chỉ thị 21/CT-UBND của UBND thành phố Hà Nội… | Trong các cuộc họp giờ học chính khóa, sinh hoạt lớp. | TPT, NV y tế, GVCN | CB-GV,NV-HS | Hiệu trưởng |  |
| **II** | **CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC** |  |  |  |  |  |
| 1 | Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt. | Tuần 1-4 | GVCN | GVBM | Hiệu trưởng |  |
| 2 | Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2020. | Tuần 1-2 | CB phụ trách phổ cập | GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 3 | Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2021-2022. Thu hồ sơ tuyển sinh lớp 6 theo hình thức trực tiếp. | Tuần 1-4 | CB phụ trách phổ cập | GVCN6 | Hiệu trưởng |  |
| **III** | **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** |  |  |  |  |  |
|  | Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng, tổ chức thực hiện hiệu quả ngày chuyên môn theo kế hoạch đề ra. | Tuần 1-2 | Tổ nhóm CM | GVBM | Hiệu phó |  |
|  | Đổi mới nội dung chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học. | Tuần 1-4 | GV được phân công | Tổ nhóm CM | Hiệu phó |  |
|  | Nghiêm túc triển khai KHGD theo công văn 4040 của Bộ GDĐT và 3313 của Sở GDĐT. | Tuần 1-4 | GVBM | Tổ, nhóm CM | Hiệu phó |  |
|  | GVCN phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành. | Tuần 1-2 | TPT, GVCN | GVBM | Hiệu phó |  |
|  | Tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTĐG cấp trường và cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 6 theo định hướng phát triển năng lực học sinh. | Tuần 1-4 | GV được phân công | Tổ nhóm CM | Hiệu phó |  |
|  | Phát động viết thư UPU lần thứ 51. | Tuần 1 - 4 | TPT | GVCN Văn | Hiệu phó |  |
| **IV** | **CÔNG TÁC QUẢN LÝ** |  |  |  |  |  |
|  | Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ…, kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2020-2021. | Tuần 1-3 | CTCĐ- Các bộ phận được phân công | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Triển khai thực hiện có hiệu quả điểm mới của năm học 2021-2022 đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế và nhiệm vụ năm học. | Tuần 1-4 | Hiệu phó | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tham gia “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2021 - 07/10/2021. | Tuần 1-2 | TPT | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Triển khai công tác thu đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường khi có văn bản hướng dẫn của UBND Quận.  | Tuần 1-4 | Bộ phận tài vụ | GVCN- CMHS | Hiệu trưởng |  |
|  | Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường. | Tuần 1-4 | CTCĐ, TPT | CB-GV-NV-HS | Hiệu phó |  |
|  | Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng có sơ kết cụ thể. | Tuần 1-4 | NV thư viện, NV thiết bị | Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
|  | Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6. | Tuần 1-4 | CB quản lý điểm, GV được phân công | GVCNGVBM | Hiệu phó |  |
|  | Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường sau khi có hướng dẫn của Phòng GD&ĐT. | Tuần 1-4 | Hiệu phó | CBGVNV | Hiệu trưởng |  |
|  | Thực hiện các chuyên đề theo lịch. | Tuần 1- 4 | GV được phân công | Tổ, nhóm CM | Hiệu phó |  |
|  | Chuẩn bị các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch chuẩn bị cho việc đón HS đi học. | Tuần 1-4 | Hiệu phó | CBGVNV | Hiệu trưởng |  |
|  | Hoàn thành chiến lược PT nhà trường giai đoạn 2021-2015 gửi về PGD | 04/10/2021 | Hiệu trưởng | VP | Hiệu trưởng |  |
|  | Hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2021. | Tuần 1-4 | CB phụ trách phổ cập | GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Tiếp tục ôn luyện đội tuyển HSG cấp trường, chuẩn bị thi HSG cấp Quận. | Trong tháng | HP | GV được phân công | Hiệu trưởng |  |
|  | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. | Trong tháng | Ban kiểm tra nội bộ | CBGVNV | Hiệu trưởng |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT - để b/c;- GVGVNV - để t/h;- Lưu: VT, (03).  | **HIỆU TRƯỞNG****Lưu Thị Miên** |