

Số: 231/KH-THCSTB

Thạch Bàn, ngày 04 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Ôn tập kiểm tra cuối kì I năm học 2021-2022

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-PGDĐT ngày 01/9/2021 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

Căn cứ Hướng dẫn số 06/HD-PGDĐT ngày 02/12/2021 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc Kiểm tra đánh giá cuối kì I năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 143/KH-THCSTB ngày 07/9/2021 của trường THCS Thạch Bàn về việc Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2021-2022;

Trường THCS Thạch Bàn xây dựng Kế hoạch ôn tập kiểm tra cuối kì I năm học 2021-2022 như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu:

- Kiểm tra nội dung kiến thức các bộ môn cuối kì 1 nhằm đánh giá mức độ nhận thức, trình độ năng lực của HS ở từng bộ môn.
- Nội dung kiểm tra phải phù hợp thời gian kiểm tra. Kiểm tra đến đâu dừng chương trình đến đó, không dạy dồn chương trình. Sau khi kiểm tra xong tiếp tục dạy chương trình còn lại.
- Học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra.

II. Quy định về cấu trúc đề và tỉ lệ mức độ nhận thức, thời gian làm bài:

Do tình hình thực tế hiện đang áp dụng Nghị quyết 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ thay thế tạm thời Chỉ thị 15, 16, 19 về phòng chống covid-19, học sinh vẫn chưa được đến trường học trực tiếp, nên nhà trường dự kiến 2 phương án kiểm tra cuối kì I: Kiểm tra trực tuyến, Kiểm tra trực tiếp. Thời điểm hiện tại thực hiện theo phương án 1: Kiểm tra trực tuyến. Nếu có chỉ đạo mới của lãnh đạo các cấp, BGH sẽ điều chỉnh theo nội dung mới và toàn trường sẽ thực hiện theo sự điều chỉnh mới đó.

Phương án 1: KTĐG TRỰC TUYẾN

Nếu HS không được đến trường, nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá bằng hình thức trực tuyến sao cho thực hiện đúng theo TT09/2021/TT-BGDĐT và phù hợp tình hình thực tế nhà trường.

1. Yêu cầu về cấu trúc, thời gian, số lượng đề các môn:

a) Đối với môn ngữ văn:

- Số lượng: TNCM ra 03 đề, trong đó 1 đề KT, 2 đề dự phòng
- Thời gian làm bài: 90 phút
- Tỉ lệ: 60-70% nhận biết và thông hiểu, 30-40% cho các mức độ vận dụng và vận dụng cao.
- Cấu trúc: khoảng 20% TNKQ (8 câu x 0,25đ), 80% tự luận

- Đề ra tăng cường câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương đất nước để HS được bày tỏ chính kiến về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

b) Đối với môn Toán

- Số lượng: TNCM ra 03 đề, trong đó 1 đề KT, 2 đề dự phòng
 - Thời gian làm bài: 90 phút
 - Tỉ lệ: Khoảng 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng và 10% vận dụng cao.
 - Cấu trúc đề: khoảng 50% TNKQ (12 câu x 0,25đ; 4 câu x 0,5đ), 50% tự luận

c) Đối với môn KHTN6, Tiếng Anh:

- Số lượng: TNCM ra 03 đề, trong đó 1 đề KT, 2 đề dự phòng
 - Thời gian làm bài: 60 phút
 - Tỉ lệ: Khoảng 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng và 10% vận dụng cao.
 - Cấu trúc đề: 100% TNKQ gồm 40 câu x 0,25đ (môn Anh không kiểm tra nghe và nói)

d) Đối với các môn: GDCD, Hóa học, Sinh học, Vật lí, Địa lí, Lịch sử, Công nghệ, LS&ĐL6, Tin học:

- Số lượng: TNCM ra 03 đề, trong đó 1 đề KT, 2 đề dự phòng
 - Thời gian làm bài: 45 phút
 - Tỉ lệ: Khoảng 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng và 10% vận dụng cao.
 - Cấu trúc: 100% TNKQ gồm 30 câu (20 câu x 0,25đ + 10 câu x 0,5đ)

e) Đối với các môn còn lại:

- Số lượng: các môn Âm nhạc, Thể dục, Mĩ thuật 02 đề; các môn GDĐP, HĐTNHN 01 đề.
 - Thời gian làm bài: do GVBM quy định sao cho phù hợp nội dung và hình thức làm bài. Nếu kiểm tra trực tiếp trong tiết học thì GVBM chủ động về thời gian kiểm tra đối với từng HS; nếu kết quả kiểm tra là sản phẩm thì quy định thời hạn nộp bài/sản phẩm.

- Đề cần rõ yêu cầu về nội dung kiến thức, kĩ năng và thái độ cần đạt, rõ tiêu chí đánh giá đạt/chưa đạt và các nội dung khác theo quy định.

2. Sử dụng phần mềm KTĐG cuối kì:

- Phần chung cho tất cả các môn: GV soạn đề trên word nộp nhóm trưởng chuyên môn duyệt; NTCM nộp TTCM để chuyển BGH duyệt. Sau khi BGH duyệt, GV soạn đề chỉnh sửa (nếu có) rồi nộp lại bản word cho BGH phụ trách đúng thời hạn.

- Sử dụng phần mềm Microsoft Form đối với KTĐG 2 môn Văn, Toán: GV ra đề có trách nhiệm tạo đề trên Form, gửi link nhân đôi cho BGH phụ trách duyệt lại lần cuối để chuyển Ban CNTT đặt lịch KTĐG.

- Sử dụng phần mềm OLM.vn đối với các môn KTĐG 100% TNKQ. GV ra đề soạn bản word theo mẫu form đề tải về từ OLM.vn, đảm bảo không bị lỗi khi đưa đề lên phần mềm, nộp cho TTCM để TTCM tổng hợp nộp BGH phụ trách. BGH tổng hợp chuyển đề cho bộ phận CNTT tạo đề KTĐG cuối kì trên OLM để đặt lịch kiểm tra cho các lớp theo kế hoạch.

3. Hình thức nộp bài, chấm bài, lưu bài của HS:

3.1. Các môn KTĐG trên phần mềm:

- HS làm xong bài nộp trên hệ thống.
- Bài kiểm tra môn Văn, Toán: Nhóm CNTT hỗ trợ kiểm tra xuất file excel bài trên Form lưu trên Kho dữ liệu KTĐG, chia sẻ cho GVBM mở bài đối chiếu với bài viết trên giấy của HS khi chấm. GVBM chấm phần tự luận của HS trên bài viết mà HS nộp trực tiếp tại trường, điền điểm TNKQ, tự luận vào bản Phiếu điểm KTĐG cuối kì theo lớp và hoàn thiện các nội dung, nộp bản A4 về VP, vào điểm theo quy định.

- Các môn KTĐG trắc nghiệm khách quan 100%: hệ thống chấm tự động điểm bài KTĐG của HS. GVBM có trách nhiệm tải bài HS lưu theo đơn vị lớp và đảm bảo tính chính xác của bài KTĐG, nộp trên Kho dữ liệu, vào điểm theo quy định.

3.2. Các môn kiểm tra bằng hình thức khác:

- Môn Âm nhạc và Thể dục kiểm tra trực tiếp nên không có bài lưu;
- Môn Mỹ thuật lưu bài vẽ hoặc sản phẩm, GVBM đến trường lấy bài HS về chấm và vào điểm theo quy định;
- Môn HĐTN-HN6 và GDĐP6 nộp bài thu hoạch hoặc sản phẩm (trực tuyến bằng ảnh gửi trên Teams) theo yêu cầu đề KTĐG.

Phương án 2: KTĐG TRỰC TIẾP

Hình thức kiểm tra thay đổi từ trực tuyến thành trực tiếp thì thực hiện như sau:

1. Thời gian làm bài, tỉ lệ mức độ nhận thức, cấu trúc đề:

a) Đối với môn ngữ văn:

- Số lượng: TNCM ra 03 đề, trong đó 2 đề KT, 1 đề dự phòng
- Thời gian làm bài: 90 phút
- Tỉ lệ: 60-70% nhận biết và thông hiểu, 30-40% cho các mức độ vận dụng và vận dụng cao.

- Cấu trúc:

+ Lớp 6: 15-20% TNKQ (khoảng 8 câu x 0,25đ), 80-85% tự luận

+ Lớp 7,8,9: 100% tự luận.

- Đề ra tăng cường câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương đất nước để HS được bày tỏ chính kiến về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

b) Đối với môn Toán

- Số lượng: TNCM ra 03 đề, trong đó 2 đề KT, 1 đề dự phòng
- Thời gian làm bài: 90 phút
- Tỉ lệ: Khoảng 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng và 10% vận dụng cao.

- Cấu trúc đề: 20% TNKQ (8 câu x 0.25 điểm), 80% tự luận

c) Đối với môn Tiếng Anh:

- Số lượng: TNCM ra 03 đề, trong đó 2 đề KT, 1 đề dự phòng
- Thời gian làm bài: 60 phút
- Tỉ lệ: Khoảng 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng và 10% vận dụng cao.

- Cấu trúc đề: gồm 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, trong đó:
- + Bài viết (8 điểm): ít nhất có 80% trắc nghiệm (40 câu x 0,2đ)
- + Bài nói (2 điểm)

d) Đối với môn KHTN6:

- Số lượng: TNCM ra 03 đề, trong đó 2 đề KT, 1 đề dự phòng
- Thời gian làm bài: 90 phút
- Tỷ lệ: Khoảng 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng và 10% vận dụng cao.

- Cấu trúc đề: 50% TNKQ (khoảng 25 câu x 0,2đ), 50% tự luận;

e) Đối với các môn: GDCD, Hóa học, Sinh học, Vật lí, Địa lí, Lịch sử, Công nghệ, LS&ĐL6, Tin học:

- Số lượng: TNCM ra 03 đề, trong đó 2 đề KT, 1 đề dự phòng
- Thời gian làm bài:
- + Đối với môn LS&ĐL6: 60 phút
- + Đối với các môn còn lại: 45 phút
- Tỷ lệ: Khoảng 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng và 10% vận dụng cao.

- Cấu trúc: 50% TNKQ (khoảng 12 câu x 0,25đ + 4 câu x 0,5đ), 50% tự luận;

- Số lượng câu hỏi TNKQ:

- + Đối với môn LS&ĐL6: khoảng 20 câu x 0,25đ
- + Đối với các môn còn lại: khoảng 12 câu x 0,25đ + 4 câu x 0,5đ

g) Đối với các môn còn lại:

- Số lượng: các môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục ra 2 đề; các môn GDĐP, HĐTNH 01 đề.

- Đề KTĐG đảm bảo theo quy định, hướng dẫn chấm phải rõ các mức độ đánh giá Đạt, Chưa đạt.

- Thời gian làm bài:

- + Môn Mĩ thuật khối 7,8,9, Nghệ thuật 6 - phân môn Mĩ thuật: 45 phút

- + Các môn còn lại: thời gian làm bài do GVBM quy định sao cho phù hợp nội dung và hình thức làm bài.

- + Các môn AN khối 7,8,9, TD khối 7,8,9 và các môn Nghệ thuật 6 - phân môn AN, GDTC6 kiểm tra thực hành trong giờ học.

- + Các môn GDĐP, HĐTN-HN: kiểm tra bằng hình thức nộp sản phẩm/bài thu hoạch, cần rõ hạn nộp bài.

h) Tổ chức KT:

- + Môn Văn, Toán: kiểm tra 2 đề chẵn lẻ, 1 đề dự phòng.

- + Các môn KT viết còn lại: Tiếng Anh, GDCD, Hóa học, Sinh học, Vật lí, Địa lí, Lịch sử, Công nghệ, Tin học, KHTN6, LS&ĐL6: kiểm tra 4 mã đề, trong đó phần TNKQ được trộn thành 4 mã đề, phần tự luận 2 mã đề xen kẽ sao cho 2 HS ngồi cạnh nhau không cùng đề, đảm bảo sự khách quan, tạo sự nghiêm túc cho HS trong quá trình làm bài.

3. Hình thức nộp bài, chấm bài, lưu bài của HS:

- HS nộp bài KTĐG viết trên giấy cho GV coi kiểm tra sau khi hết giờ làm bài.

- GV coi kiểm tra nộp bài về BGH trực, kí đầy đủ hồ sơ biên bản coi kiểm tra, chú ý xác nhận số HS tham gia KTĐG và tên HS vắng.

- GVBM nhận bài KT từ BGH, chấm và trả bài, chữa bài cho HS, yêu cầu HS kí xác nhận đã xem bài KT ở bên cạnh ô điểm, thu lại bài xếp theo thứ tự tên trong sổ Gọi tên và ghi điểm, vào điểm, và nộp bài KTĐG về VP để lưu theo quy định.

- Riêng đối với 3 môn Văn, Toán, Anh: GV chấm chéo GK1 theo phân công trả bài về VP; GV dạy lấy bài từ VP chấm GK2. Nếu điểm lệch so với GK1 thì GK2 có trách nhiệm trao đổi cùng GK1 để thống nhất điểm, sau đó được vào điểm sổ theo dõi đánh giá HS (sổ cá nhân).

4. Chấm thanh tra bài KTĐG cuối kì I:

- Các môn kiểm tra viết sẽ được chấm thanh tra khoảng 15% tổng số bài, chọn ngẫu nhiên các bài kiểm tra ở ít nhất 3 trong 5 mức độ sau (nếu có): Giỏi, khá, trung bình, yếu.

- Giáo viên được phân công chấm thanh tra thực hiện các nhiệm vụ sau: kiểm tra tổng số bài lưu so với tổng số HS lớp chấm thanh tra để xác nhận đủ/thiếu; chấm điểm trên bài KT và kí tên xác nhận bên cạnh điểm chấm. Nếu không trùng điểm với GV dạy thì GV chấm thanh tra có trách nhiệm trao đổi với GV dạy để thống nhất điểm bài KT, hoàn thiện Phiếu chấm thanh tra và nộp về BGH theo quy định. GV chấm thanh tra có trách nhiệm y/c GV dạy kí xác nhận thống nhất điểm trong Phiếu chấm thanh tra tại dòng của HS lệch điểm.

- Sau khi chấm thanh tra, GVBM vào điểm theo quy định.

III. Lịch nộp đề cương và đề KTĐG:

Tổ/nhóm chuyên môn thực hiện theo lịch sau:

- Tuần 12: Sinh hoạt nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập cuối kì 1, xây dựng ma trận đề KT và cấu trúc đề kiểm tra. Dự kiến cả 2 phương án: KTĐG trực tuyến trong trường hợp HS không được đến trường và KTĐG trực tiếp khi HS được đến trường (bao gồm phần tự luận và TNKQ).

- Tuần 13:

+ Thứ 5 ngày 02/12: Nhóm trưởng chuyên môn thống nhất các ý kiến trong nhóm, hoàn thiện đề cương các khối lớp nộp về TTCM trước 16h00. TTCM yêu cầu chỉnh sửa theo quy định (nếu cần). Các nhóm hoàn thiện chỉnh sửa nộp lại về TTCM chậm nhất thứ 7 ngày 4/12/2021.

+ GV được phân công ra đề KTĐG cuối kì I hoàn thiện đề nộp NTCM duyệt. NTCM trao đổi với GV ra đề về nội dung, hình thức, yêu cầu chỉnh sửa (nếu cần).

- Tuần 14:

+ Thứ 2 ngày 06/12: TTCM nộp đề cương ôn tập cuối kì I các môn về BGH (bản A4 có đủ chữ kí nộp về BGH phụ trách, bản word nộp trên hòm thư công vụ của trường).

+ Thứ 4 ngày 4/12: GV ra đề KTĐG cuối kì I hoàn thiện chỉnh sửa nộp lại về NTCM trước 16h00.

+ Thứ 5 ngày 9/12: NTCM nộp đề KTĐG cuối kì I cho TTCM trước 11h00.

+ Thứ 6 ngày 10/12: BGH phụ trách duyệt xong đề cương, chuyển cho văn phòng trước 16h00.

- Tuần 15:

+ Thứ 4 ngày 15/12: TTCM nộp đề các môn bản A4, bản word cho BGH phụ trách duyệt.

+ Thứ 7 ngày 18/12: BGH duyệt xong đề, chuyển VP trước 11h00 để in sao theo quy định.

- Lưu ý: Đối với các môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật, GDTC6, Nghệ thuật 6, HĐTN-HN6, GDĐP6: rà soát cẩn thận nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu để đánh giá kết quả Đạt của bộ môn tránh thiệt thòi cho học sinh.

IV. Lịch kiểm tra cuối kì I:

- Thời gian kiểm tra: bắt đầu từ 22/12 đến hết 31/12 (Phụ lục 2)

- **Lịch KT Văn, Toán, Anh khối 6,9 theo lịch PGD.**

- **Môn: Thể dục, Âm nhạc, MT, Nghệ thuật 6, GDTC6, HĐTN-HN6, GDĐP6:** Giáo viên tự bố trí kiểm tra trong tuần 16 đến tuần 17. Nếu các lớp bị chậm tiết phải được bố trí dạy bù cho kịp tiến độ.

V. Tổ chức KTĐG cuối kì I:

Phương án 1:

Kiểm tra trực tuyến khi HS không được đến trường

1. Hình thức tổ chức:

- Phòng thi:

+ Tổ chức coi KTĐG theo đơn vị lớp trên Teams.

+ HS làm bài KTĐG trên OLM.vn đối với các môn đề 100% TNKQ, và làm bài trên Microsoft Form đối với 2 môn Văn, Toán đề hỗn hợp (có cả TNKQ và tự luận).

- Giám thị coi KT: theo bảng phân công cụ thể (Phụ lục)

+ Mỗi phòng KT có 2 GT coi KT.

+ GV coi KT mở phòng KT trước ít nhất 15 phút, điểm danh HS và báo cáo trực tuyến theo quy định.

+ GV coi KT có trách nhiệm ghi lại trong biên bản các sự việc bất thường tại phòng thi, báo cáo BGH các tình huống phát sinh hoặc các sự cố để nhận sự chỉ đạo và xử lý kịp thời, tránh thiệt thòi cho HS, song vẫn đảm bảo tính khách quan cho kì KTĐG. GV coi KT chụp ảnh biên bản phòng KT gửi về BGH sau khi KT qua zalo nhóm BIÊN BẢN COI THI TRỰC TUYẾN.

- Yêu cầu đối với HS:

+ Vào phòng KTĐG cuối kì theo phòng học trực tuyến của lớp trước giờ KT ít nhất 15 phút. Nếu bị trục trặc mạng phải báo cáo ngay với GT coi KT để có phương án xử lý phù hợp.

+ Trong quá trình làm bài, HS phải bật camera ở góc nhìn bao quát được chỗ HS ngồi làm bài KT để GT coi KT quan sát được sự nghiêm túc, trung thực của HS, kiểm soát các hành vi gian lận thi cử để đảm bảo tính khách quan, công bằng, chính xác trong đánh giá HS.

+ Đối với phần bài kiểm tra tự luận viết trên giấy: Bài KT cần có đủ các thông tin họ tên HS, lớp, môn, ngày KT ở từng trang. HS chụp bài nộp trên bài làm trực tuyến phần tự luận tương ứng. Nếu HS không nộp được bài tự luận trên bài làm thì phải báo cáo GV coi KT để ghi biên bản, sau đó chụp zalo gửi cho GVCN ngay sau khi kết thúc giờ làm bài (giờ nộp bài tính theo giờ gửi trên zalo).

- HS thực hiện các quy định khác theo Nội quy giờ học trực tuyến.

2. Yêu cầu soạn đề KTĐG trực tuyến:

- Soạn đề trên Microsoft Form:

+ GV tự soạn đề trên M.Form theo đề đã được BGH duyệt, gửi cho nhóm trưởng CM duyệt. NTCM duyệt xong gửi BGH phụ trách bằng link “nhân đôi”. BGH duyệt xong gửi bộ phận CNTT bằng link nhân đôi để đặt lịch kiểm tra.

- Soạn đề trên phần mềm OLM.vn:

+ Các môn soạn đề theo mẫu tải về từ phần mềm OLM.vn, nộp bản word về BGH phụ trách duyệt, chỉnh sửa nếu cần, sau đó BGH chuyển bộ phận CNTT.

+ Bộ phận CNTT soạn 2 đề trên OLM.vn từ bộ đề do BGH chuyển sang, đặt thời gian mở đề, thời gian làm bài và các cài đặt khác, xong trước ít nhất 1 ngày tính đến giờ kiểm tra môn đầu tiên theo lịch.

+ Đặt tên đề KT thống nhất cùng một mẫu: “KIỂM TRA CUỐI KÌ I - MÔN GDCD 6”, khóa học “KIỂM TRA CUỐI KÌ I – NĂM HỌC 2021-2022”.

- Lưu đề: sau khi KTĐGckl xong, bộ phận CNTT chuyển toàn bộ đề KT về kho học liệu nhà trường qua hòm thư hoclieutb@gmail.com trong vòng 1 tuần tính từ khi môn cuối cùng KT xong.

3. Chấm và lưu bài KTĐG cuối kì I:

- Đối với môn Văn, Toán có phần KT tự luận:

+ Ngay sau khi kết thúc giờ làm bài, nhóm CNTT xuất file kết quả phần bài làm của HS theo lớp để lưu trên Google drive, chia sẻ link cho GVBM.

+ GVBM mở file kết quả KT lấy điểm TNKQ và bài tự luận của HS lớp mình dạy để chấm tự luận trên ảnh HS nộp, hoàn thiện phiếu điểm và vào điểm theo quy định.

+ Nếu HS nào không nộp được ảnh trên bài làm thì GVBM nhận ảnh chụp bài làm từ GVCN, chấm trên bài đó và gửi trả CMHS và HS xem, sau đó lấy tổng điểm phần tự luận và TNKQ chấm trên phần mềm. GVBM kí xác nhận điểm HS cuối mỗi trang kết quả bài thi.

- Đối với các môn KT trên OLM:

+ Phần mềm chấm điểm tự động.

+ GVBM đọc điểm, chữa bài cho HS và vào điểm theo quy định.

- Đối với các môn còn lại: GVBM đánh giá và cập nhật theo quy định.

- Lưu bài:

+ Tất cả các bài KTĐGckl theo hình thức trực tuyến đều được lưu bản mềm tải về từ hệ thống.

+ Các môn kiểm tra trên OLM: GVBM tải bài của HS, sắp xếp theo lớp vào cùng 1 folder, đặt tên lớp theo mẫu: tên môn_lớp (VD: Văn_9A, Sử_6A, ...) rồi gửi về hòm thư hoclieutb@gmail.com để lưu tại thư viện.

+ Các môn Văn, Toán: nhóm CNTT tải file excel sau khi KT gửi về hòm thư hoclieutb@gmail.com để lưu tại thư viện.

4. Bộ phận hỗ trợ CNTT trong kiểm tra trực tuyến:

- Thành lập nhóm CNTT hỗ trợ KTĐGckI gồm các GV có kỹ năng về CNTT sau:

tt	Họ tên	Nhiệm vụ
	Trương Bá Minh	<p>Trưởng nhóm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trách nhiệm kiểm soát toàn bộ công việc của nhóm hỗ trợ CNTT, đôn đốc hoàn thành đúng tiến độ và bảo mật đề thi. - Tạo đề KTĐGck khối 9 các môn đề 100% TNKQ trên OLM.vn từ các đề BGH chuyển tiếp. - Đặt lịch kiểm tra khối 9 các bộ môn trên OLM và trên Teams. - Xuất file kết quả kiểm tra các lớp 9. - Tổng hợp các file kết quả KT cuối kì từ nhóm CNTT để lưu trên Google drive, chia sẻ link cho GVBM văn, toán để lấy bài của HS chấm điểm.
	Đặng Huyền My	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo đề KTĐGck khối 8 các môn đề 100% TNKQ trên OLM.vn từ các đề BGH chuyển tiếp. - Đặt lịch kiểm tra khối 8 các bộ môn trên OLM và trên Teams. - Xuất file kết quả kiểm tra các lớp 8 gửi GVBM nhập điểm.
	Lưu Thùy Linh	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo đề KTĐGck khối 7 các môn đề 100% TNKQ trên OLM.vn từ các đề BGH chuyển tiếp. - Đặt lịch kiểm tra khối 7 các bộ môn trên OLM và trên Teams. - Xuất file kết quả kiểm tra các lớp 7 gửi GVBM nhập điểm.
	Lê Thị Hải Lý	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo đề KTĐGck khối 6 trên OLM.vn các môn đề 100% TNKQ từ các đề BGH chuyển tiếp. - Đặt lịch kiểm tra khối 6 các bộ môn trên OLM và trên Teams. - Xuất file kết quả kiểm tra các lớp 6 gửi GVBM nhập điểm.
	Nguyễn Thị Hằng	Hỗ trợ các công tác liên quan đến kì KT theo phân công của BGH phụ trách.

- Ngoài nhiệm vụ trên, các đ/c trong nhóm hỗ trợ CNTT còn có trách nhiệm bảo mật đề KT, trực xử lý tình huống liên quan đến CNTT trong quá trình HS kiểm tra để đảm bảo đợt kiểm tra diễn ra đúng theo kế hoạch.

Phương án 2:

Kiểm tra trực tiếp khi HS được đến trường

1. Hình thức tổ chức:

- Phòng thi: Tổ chức KTĐG theo đơn vị lớp.
- Giám thị coi KT:
- + GV dạy theo TKB trùng lịch KT tại lớp nào coi KT lớp đó.
- + Riêng coi KT đối với 3 môn Văn, Toán, Anh thực hiện theo phân công cụ thể.
- + GV coi KT có mặt trước giờ kiểm tra ít nhất 15 phút để lấy đề từ BGH và lên lớp trước khi tính giờ làm bài khoảng 5 phút.
- + GV coi KT nộp biên bản phòng KT về BGH ngay sau giờ coi KT.
- Vị trí ngồi của HS:
- + Các môn PGD ra đề của khối 9: HS ngồi theo phòng KT riêng có sơ đồ đánh SBD từng môn thi.
- + Các môn KT viết còn lại: theo sơ đồ lớp. GV coi KT có thể điều chuyển vị trí HS nếu thấy cần thiết để đảm bảo sự nghiêm túc của phòng thi.

2. Số đề KTĐG:

- + Môn Văn, Toán kiểm tra 2 đề chẵn lẻ
- + Các môn còn lại: Kiểm tra 4 mã đề, trong đó: phân tự luận 2 đề chẵn lẻ tương ứng 4 mã đề TNKQ sao cho 2 HS ngồi cạnh nhau không cùng đề để đảm bảo tính khách quan, công bằng.

3. Chấm và lưu bài KTĐG cuối kì I:

- Đối với 3 môn Văn, Toán, Anh: chấm chéo và lưu bài KTĐGckI.
- + GK1 nhận bài chấm từ VP, chấm chéo theo phân công, vào điểm theo Phiếu điểm chấm chéo cột GK1, kí tên dưới cột điểm GK1 và nộp bài về VP.
- + GK2 là GV dạy bộ môn nhận bài từ VP chấm và vào điểm cột GK2, kí tên dưới cột điểm GK2. Nếu có bài chấm lệch điểm giữa hai GK thì GK2 có trách nhiệm trao đổi thống nhất cùng GK1, ghi điểm thống nhất ở cột GK2 và GK1 kí nháy tại điểm thống nhất đó.
- + GK2 có trách nhiệm nộp bài lưu về VP sau khi trả bài và chữa bài cho HS trên lớp.
- Đối với các môn còn lại: GV dạy chấm, trả bài, chữa bài cho HS, vào điểm và nộp bài lưu về VP theo quy định.

Phương án 3:

Kiểm tra trực tiếp kết hợp trực tuyến

1. Hình thức tổ chức:

- Đối với HS được đến trường: thực hiện theo hình thức kiểm tra trực tiếp.
- Đối với HS không được đến trường: thực hiện theo hình thức kiểm tra trực tuyến.

2. Yêu cầu về số lượng đề KTĐG bản A4:

- Đối với khối lớp kiểm tra trực tuyến: thực hiện theo phương án 1
- Đối với khối lớp kiểm tra trực tiếp: thực hiện theo phương án 2

3. Chấm bài KTĐG giữa kì I:

- Bài kiểm tra trên phần mềm: GV thực hiện theo phương án 1.

- Bài kiểm tra trên giấy viết: GV thực hiện theo phương án 2.

VI. Phân công thực hiện:

1. Ban Giám hiệu:

- Xây dựng Kế hoạch với 2 phương án: kiểm tra trực tuyến hoặc trực tiếp.
- Tổ chức in sao, bảo mật đề; tổ chức kiểm tra theo quy định.
- Xử lý các tình huống phát sinh trên thực tế sao cho đảm bảo nguyên tắc khách quan, công bằng, chính xác, tránh thiệt thòi cho HS.

2. Tổ nhóm chuyên môn:

- SHCM thống nhất nội dung KTĐGck, xây dựng đề cương ôn tập nộp về BGH duyệt. Bản word đề cương gửi về c2thachban@longbien.edu.vn để VP tập hợp thành bộ theo khối in cho HS.
- Thực hiện đúng quy trình ra đề kiểm tra theo Hướng dẫn 04: thống nhất ma trận đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức, trọng số điểm, số lượng câu hỏi theo các chủ đề) để giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận; Nhóm trưởng duyệt đề và nộp TTCM; TTCM nộp về BGH phụ trách.

3. GVCN:

- Nhận đề cương từ VP chuyển tới HS trong lớp chủ nhiệm bản word hoặc bản A4 sao cho phù hợp tình hình thực tế tại thời điểm ôn tập.
- Phối hợp cùng CMHS đôn đốc HS hoàn thành nội dung ôn tập để kiểm tra đạt kết quả tốt.

4. Bộ phận văn phòng:

- Nhận đề cương các môn từ GVBM trên c2thachban@longbien.edu.vn, tập hợp thành bộ chuyển đến GVCN bằng hình thức gửi qua email nếu HS học trực tuyến, hoặc in thành bản A4 nếu HS đến trường học trực tiếp.
 - In sao, bảo mật đề, hỗ trợ phát đề KTĐG cho GV coi kiểm tra. Vp có trách nhiệm rà soát về số lượng đề cho từng phòng thi.
 - Nhận/ phát bài kiểm tra Văn, Toán, Anh đổi chằm chéo nếu KTĐG trực tiếp theo bảng phân công.
 - Nhận bài nộp lưu KTĐGck 3 môn Văn, Toán, Anh nếu KT trực tiếp.
 - Báo cáo tiến độ công việc thường xuyên để BGH nắm được tình hình.
- Kế hoạch ôn tập kiểm tra cuối kì I năm học 2021-2022 của nhà trường trường có thể điều chỉnh theo tình hình thực tế cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- BGH - để c/đ;
- TTCM - để t/hiện;
- Lưu VT, (08).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Khúc Thị Mỹ Hạnh

TRƯỜNG THCS THẠCH BÀN

BIỂU TIẾN ĐỘ ÔN TẬP KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI KÌ I
 Năm học 2021-2022

<i>Tuần</i>	<i>Nội dung công việc</i>	<i>Bộ phận/ cá nhân thực hiện</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>
12	SHCM thống nhất nội dung ôn tập, KTĐG cuối kì I	TNCM	PHT
13	- Thứ 5 ngày 02/12: NTCM nộp đề cương cho TTCM - Thứ 7 ngày 04/12: + NTCM nộp lại đề cương cho TTCM (nếu có chỉnh sửa) + GVBM ra đề KTĐG cuối kì I theo ma trận đặc tả của bộ môn	NTCM NTCM GV	TTCM TTCM TTCM
14	- NTCM duyệt đề KTĐG cuối kì I, trao đổi trong buổi SHCM của nhóm, yêu cầu chỉnh sửa nếu cần. - Thứ 2 ngày 06/12: TTCM nộp đề cương ôn tập cuối kì I các môn về BGH (<i>bản A4 có đủ chữ kí nộp về BGH phụ trách, bản word nộp trên hòm thư công vụ của trường</i>). - Thứ 4 ngày 4/12: + BGH phụ trách duyệt xong đề cương, chuyển cho văn phòng trước 17h00. - Thứ 5 ngày 9/12: + VP tổng hợp đề cương báo cáo PHT việc nộp đề cương đủ/thiếu. + GV ra đề KTĐG cuối kì I hoàn thiện chỉnh sửa nộp lại về NTCM trước 11h00. + NTCM nộp đề KTĐG cuối kì I cho TTCM trước 17h00. - Thứ 6 ngày 10/12: VP hoàn thiện tổng hợp đề cương theo khối, gửi bản mềm cho GVCN. - Thứ 7 ngày 11/12: VP in xong đề cương các lớp (theo nhu cầu), gửi GVCN trước 17h00. - Chủ nhật ngày 12/12: GVCN phát đề cương đến HS (GV chủ động lựa chọn hình thức chuyển đề cương đến HS).	NTCM TTCM PHT VP GV NTCM VP VP GVCN	TTCM PHT HT PHT TTCM TTCM PHT PHT PHT
15	- GVBM ôn tập cuối kì I theo đề cương. - Thứ 4 - 15/12: TTCM nộp đề các môn bản A4, bản word cho BGH phụ trách duyệt. - Thứ 7 ngày 18/12: BGH duyệt xong đề, chuyển VP trước 11h00 để in sao theo quy định.	GVBM TTCM PHT	PHT PHT HT
16	- Thứ 2 – 20/12: VP in xong đề KTĐGckl các môn kiểm tra của ngày 23-25/12 (nếu KT trực tiếp); hoặc nhóm CNTT đặt lịch xong KTĐGckl các môn kiểm tra của ngày 23-25/12 .	VP/ CNTT	PHT

<i>Tuần</i>	<i>Nội dung công việc</i>	<i>Bộ phận/ cá nhân thực hiện</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>
16	- Thứ 5 - 23/12: bắt đầu KTĐGckI. - Thứ 6 ngày 24/12: VP in xong đề KTĐGckI các môn kiểm tra của ngày 27-31/12 (nếu KT trực tiếp); hoặc nhóm CNTT đặt lịch xong KTĐGckI các môn kiểm tra của ngày ngày 27-31/12.	HĐKT VP/ CNTT	BGH PHT
17	- Thứ 6 – 31/12: kết thúc KTĐGckI. - Tổ chức KTĐG bù cho HS chưa hoàn thành KTĐGckI. - GVCN dự kiến xếp loại hạnh kiểm HKI học sinh lớp chủ nhiệm	PHT GVCN	HT HT
18	- Tiếp tục tổ chức KTĐG bù cho HS chưa hoàn thành KTĐGckI. - Tổ chức chấm thanh tra bài KTĐGckI phần tự luận. GV khắc phục sau chấm thanh tra (nếu có). - GVBM hoàn thành điểm trong Sổ theo dõi đánh giá HS, cập nhật điểm trên phần mềm CSDL. - GVCN hoàn thành ĐGXL cuối kì I lớp chủ nhiệm. - GVBM cập nhật tỉ lệ điểm trong sổ SHCM theo quy định. - VP hoàn thành in Sổ gọi tên ghi điểm các lớp; GVCN và GVBM hoàn thành kí tên trong sổ theo quy định.	PHT PHT GVBM GVCN GVBM VP	HT HT PHT PHT PHT
19	- Kiểm tra ĐGXL cuối kì I + Sổ Gọi tên ghi điểm: khớp thông tin HS giữa Sổ gọi tên ghi điểm và Học bạ trang đầu với Giấy khai sinh. + Sổ theo dõi đánh giá HS (SĐ cá nhân GV) + Khớp điểm trên file điểm xuất từ phần mềm với Sổ gọi tên ghi điểm. - Khắc phục tồn tại sau kiểm tra - Nhóm CNTT nộp đề KTĐGckI về kho học liệu nhà trường; đưa đề trên lớp 2 cổng TTĐT.	Tổ Giáo vụ GV CNTT	PHT PHT đ/c Hạnh

Ghi chú: Đề KTĐGckI nói trên là phương án 1 – Kiểm tra trực tuyến. Nếu chuyển thành Kiểm tra trực tiếp, BGH sẽ có thông báo tới TNCM điều chỉnh kịp thời theo chỉ đạo của cấp trên.

TRƯỜNG THCS THẠCH BÀN**LỊCH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI KÌ I****Năm học 2021-2022****1. Các môn kiểm tra viết:**

Thứ	Ngày	Buổi	Môn-Khối	Tiết	KT trực tuyến	
					Khung giờ	T/g
4	22/12	S	Văn 6,9	2+3	8h05-9h35	90p
		C	Văn 7,8	2+3	14h05-15h35	90p
5	23/12	S	Toán 6,9	2+3	8h05-9h35	90p
		S	Anh 6,7,8,9	4	10h00-11h00	60p
		C	Toán 7,8	2+3	14h05-15h35	90p
6	24/12	S	GDCD 6,8,9	2	8h20-9h05	45p
		C	GDCD 7	2	14h00-14h45	45p
7	25/12	S	Hóa 8,9	1	7h30-8h15	45p
		S	Địa lí 8,9	2	8h20-9h05	45p
		C	Địa lí 7	2	14h00-14h45	45p
2	27/12	S	Sinh 8,9	2	8h20-9h05	45p
		C	Sinh 7	3	14h50-15h35	45p
3	28/12	S	LS&ĐL 6	1	7h30-8h15	45p
		S	Lịch sử 8,9	1	7h30-8h15	45p
		C	Lịch sử 7	3	14h50-15h35	45p
4	29/12	S	KHTN6	1	7h30-8h30	60p
		S	Vật lí 8,9	1	7h30-8h15	45p
		C	Vật lí 7	3	14h50-15h35	45p
5	30/12	S	Công nghệ 6,8,9	2	8h20-9h05	45p
		C	Công nghệ 7	2	14h00-14h45	45p
6	31/12	S	Tin 6	2	8h20-9h05	45p
		S	Nghệ 8	2	8h20-9h05	45p
		C	Tin 7	2	14h00-14h45	45p

2. Các môn kiểm bằng hình thức khác:

- Môn Thể dục, Âm nhạc, MT, Nghệ thuật 6, GDTC6: Giáo viên tự bố trí kiểm tra trong tuần 16 đến tuần 17.

- Môn GDDP6, HĐTN-HN6: nộp bài thu hoạch (sản phẩm)

* Nếu các lớp bị chậm tiết phải được bố trí dạy bù cho kịp tiến độ.

3. Chú ý:

- Khối 7 kiểm tra Anh buổi sáng, vào phòng KT trên Teams từ 9h30 thứ 5 - 23/12.

- Khối 8 kiểm tra Văn, Toán buổi chiều, HS vào phòng KT trên Teams từ 13h30 thứ 4, 5 các ngày 22, 23/12.

LỊCH LÀM VIỆC VÀ PHÂN CÔNG KTĐG CUỐI KÌ I

Năm học 2021-2022

I. Coi KT các môn: (trực tuyến)

1. Coi KT các môn Văn, Toán - Giám thị 1: là GVCN lớp - Giám thị 2: theo phân công	2. Coi KT các môn còn lại: - Là GV dạy bộ môn có tiết trùng với lịch kiểm tra cuối kì I. - Giám thị mở phòng KT trên Teams trước 15 phút để rà soát sĩ số; báo cáo trực tuyến trước, trong và sau khi coi KT. - GT chú ý nhắc HS đăng nhập OLM trước giờ mở đề ít nhất 5 phút (đối với các môn KT trên OLM).
---	--

II. Lịch làm việc trong buổi KTĐG môn Văn, Toán, Anh:

1. Đối với KT trực tiếp: 7h30: Họp HĐCKT, phổ biến quy chế coi, phân công GT, chứng kiến niêm phong gói đề KT 7h45: Tập trung HS tại phòng KT, GT lên phòng KT, phổ biến các nội dung và hoàn thiện biên bản. 8h00: Phát đề môn Văn 6,9/ T6,9 8h05: Tính giờ làm bài 9h35: Thu bài (đối với môn Văn, Toán) 9h55: Phát đề môn Anh 6,9 10h00: Tính giờ làm bài 11h00: Thu bài môn Anh 6,9 <p style="text-align: center;">CHIỀU</p> 13h45: Tập trung HS tại phòng KT, GT lên phòng KT, phổ biến các nội dung và hoàn thiện biên bản. 14h00: Phát đề môn Văn 7,8/ Toán 7,8 14h05: Tính giờ làm bài 15h35: Thu bài V7,8/ T7,8 15h55: Phát đề môn Anh 7,8 16h00: Tính giờ làm bài 17h00: Thu bài môn Anh 7,8	2. Đối với KT trực tuyến: 7h30: Họp HĐCKT, phổ biến quy chế coi, phân công GT. 7h45: GT tập trung HS tại phòng KT, kiểm soát sĩ số và báo cáo sĩ số về BGH trên nhóm KT trực tuyến, hướng dẫn HS nội quy KT trực tuyến. 8h00: Mở đề môn Văn 6,9/Toán khối 6,7,8,9 8h05: Tính giờ làm bài 9h35: Thu bài trên phần mềm OLM đối với môn Văn, Toán. HS chụp phần tự luận tải ảnh lên phần mềm. 9h55: Mở đề môn Anh 6,7,8,9 cho HS 10h00: Tính giờ làm bài 11h00: Thu bài môn Anh (chế độ tự động) <p style="text-align: center;">CHIỀU</p> 13h45: GT tập trung HS tại phòng KT trên Teams, kiểm soát sĩ số và báo cáo sĩ số về BGH trên nhóm KT trực tuyến, hướng dẫn HS nội quy KT trực tuyến. 14h00: Phát đề môn Văn 7,8 14h05: Tính giờ làm bài 15h35: Thu bài (đối với môn Văn, Toán)	2. 7h ph 7h so nh qu 8h 8h 9h vó tải B/ 9h 10 11 13 Te B/ H/ 14 14 15 15 16 17
--	---	---

III. Phân công coi thi cuối kì các môn Văn, Toán, Anh

Thứ 4 – 22/12			Thứ 5 – 23/12			Thứ 5 – 23/12		
Môn thi: VĂN (90 phút)			Môn thi: TOÁN (90 phút)			Môn thi: ANH (60 phút)		
P	GT1	GT2	P	GT1	GT2	P	GT1	GT2
SÁNG								
8h05-9h35			8h05-9h35			10h00-11h00		
6A	H.Hương	Đồng	6A	H.Hương	Đồng	6A	H.Hương	Đồng
6B	Hiện	X.Phương	6B	Hiện	X.Phương	6B	Hiện	X.Phương
6C	T.Phương	N.Thúy	6C	T.Phương	N.Thúy	6C	T.Phương	N.Thúy
6D	N.Hằng	T.Linh	6D	N.Hằng	T.Linh	6D	N.Hằng	T.Linh
6E	Huyền	H.Nhung	6E	Huyền	H.Nhung	6E	Huyền	H.Nhung
6G	H.Thúy	K.lan	6G	H.Thúy	K.lan	6G	H.Thúy	K.lan
6H	Phụng	Ánh	6H	Phụng	Ánh	6H	Phụng	Ánh
6I	M.Thu	Hải	6I	M.Thu	Hải	6I	M.Thu	Hải
6K	Vân T	Thanh	6K	Vân T	Thanh	6K	Vân T	Thanh
9A	My	Dị	9A	My	Dị	9A	My	Dị
9B	Tuyết	D.Quang	9B	Tuyết	D.Quang	9B	Tuyết	D.Quang
9C	P.Hà	V.Hường	9C	P.Hà	V.Hường	9C	P.Hà	V.Hường
9D	LanA	Ng.Hường	9D	LanA	Ng.Hường	9D	LanA	Ng.Hường
9E	Yên	Chi	9E	Yên	Chi	9E	Yên	Chi
9G	H.Lan	Ngân	9G	H.Lan	Ngân	9G	H.Lan	Ngân
9H	Hòa	HV.Anh	9H	Hòa	HV.Anh	9H	Hòa	HV.Anh
9I	NV.Anh	T.Loan	9I	NV.Anh	T.Loan	9I	NV.Anh	T.Loan
CHIỀU						7A	T.Nhung	
8h05-9h35			8h05-9h35			7B	Linh	
7A	T.Nhung	Dị	7A	T.Nhung	Dị	7C	Thúy	
7B	Linh	D.Quang	7B	Linh	D.Quang	7D	Lý	
7C	Thúy	V.Hường	7C	Thúy	V.Hường	7E	Mai	
7D	Lý	Ng.Hường	7D	Lý	Ng.Hường	7G	Luận	
7E	Mai	Chi	7E	Mai	Chi	7H	Ngoan	
7G	Luận	Ngân	7G	Luận	Ngân	7I	B.Phương	
7H	Ngoan	HV.Anh	7H	Ngoan	HV.Anh	7K	H.Loan	
7I	B.Phương	T.Loan	7I	B.Phương	T.Loan	7M	Quân	
7K	H.Loan	H.Ngọc	7K	H.Loan	H.Ngọc	8A	Liên	
7M	Quân	C.Quang	7M	Quân	K.Anh	8B	N.Minh	
8A	Liên	Đồng	8A	Liên	C.Quang	8C	Duyên	
8B	N.Minh	X.Phương	8B	N.Minh	X.Phương	8D	Khánh	
8C	Duyên	N.Thúy	8C	Duyên	N.Thúy	8E	Kh.Trang	
8D	Khánh	T.Linh	8D	Khánh	T.Linh	8G	N.Phương	
8E	Kh.Trang	H.Nhung	8E	Kh.Trang	H.Nhung	8H	Hào	
8G	N.Phương	K.lan	8G	N.Phương	K.lan	8I	Đ.Loan	
8H	Hào	Ánh	8H	Hào	Ánh	8K	Nguyệt	
8I	Đ.Loan	Hải	8I	Đ.Loan	Hải			
8K	Nguyệt	Thanh	8K	Nguyệt	Thanh			

IV. Điều chỉnh giờ học và phân ca nộp bài KTĐG Văn, Toán:**1. Thứ 4, ngày 22/12:**

* **BUỔI SÁNG:** HS khối 8 học bình thường theo TKB

- 7h45-9h35: KT Văn 6,9; sau đó HS khối 6 học bình thường theo TKB

- 10h00-10h40: HS khối 9 học tiết 4, tiết 5 nghỉ

- 11h00-11h30: HS lớp **9ABCD** đến trường nộp bài KT môn Văn

- 11h30-12h00: HS lớp **9EGHI** đến trường nộp bài KT môn Văn

* **BUỔI CHIỀU:**

- 13h00-13h30: HS lớp **6ABCDE** đến trường nộp bài KT môn Văn

- 13h30-14h00: HS lớp **6GHIK** đến trường nộp bài KT môn Văn

- 14h00-15h35: KT Văn 7,8; sau đó HS lớp 7 học bình thường theo TKB.

- 16h00-16h30: HS lớp **8ABCDE** đến trường nộp bài KT môn Văn

- 16h30-17h00: HS lớp **8GHIK** đến trường nộp bài KT môn Văn

- 17h15-17h45: HS lớp **7ABCDE** đến trường nộp bài KT môn Văn

- 17h45-18h15: HS lớp **7GHIKM** đến trường nộp bài KT môn Văn

2. Thứ 4, ngày 29/12:

- 7h30-8h30: KT môn KHTN6

- Tiết 2: 8h35-9h15

- Tiết 3: 9h20-10h00

- Tiết 4: 10h05-10h45

- Tiết 5: 10h50-11h30